

หลักสูตร เทคนิค การวางแผน

และจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี
เพื่อตอบโจทย์ตามความต้องการขององค์กร

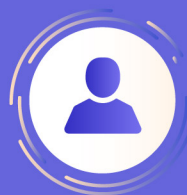


ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



หลักการและเหตุผล

“ทรัพยากรมนุษย์” ถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในทุกประเภท ดังนั้นการวางแผนการฝึกอบรมประจำปีแต่ละปีจำเป็นต้องสอดคล้องกับนโยบายแผนงานและเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรขององค์กร หน่วยงาน บุคลากร เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ต้องพัฒนาทักษะและการวิเคราะห์เพื่อกำหนดการฝึกอบรมได้ตามความจำเป็นสูงสุด (Training Need) มากกว่าความต้องการ (Training Want) และวิวัฒนาการมาสู่ยุคโลกาภิวัตน์ สิ่งที่ต้องคำนึงถึง คือการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกขององค์กร การ สิ่งที่ต้องเน้นคือ ความรู้ ความชำนาญ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานของ บุคลากรที่จะปรับตัวให้ทันกับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยหรือวิทยาการใหม่ๆ เข้ามาปรับใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนา ศักยภาพบุคคลและองค์กรและด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

หัวหน้างาน / ผู้บริหาร / หรือผู้ที่สนใจ ที่ต้องการมีความรู้เรื่องการเงินการบัญชี และภาษีอากร



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



วัตถุประสงค์

- 01** เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรด้วยการวางแผนฝึกอบรมประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 02** เพื่อให้ผู้อบรมฝึกทักษะการจัดทำแผนฝึกอบรมและวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาได้อย่างมีมาตรฐานและเป็นสากล
- 03** เพื่อให้ผู้อบรมมีแนวคิดใหม่ ๆ ในการจัดการแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงานและเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรขององค์กร หน่วยงาน บุคลากร



สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

01

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรด้วยการวางแผนฝึกอบรมประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

02

การจัดการแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบายแผนงานและเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรขององค์กร หน่วยงาน บุคลากร



รูปแบบการฝึกอบรม



1) เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)



2) เน้นการถ่ายทอดความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Learn by Experience)



3) เน้นการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา (Case study Learning)



หัวข้อการบรรยาย

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม

📅 ระยะเวลาการอบรม 1 วัน 🕒 เวลา 09:00-16:00 น.

01

แนวทางการวางแผนและ
การฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ
และเกิดมูลค่าของบุคลากร

- ✓ 1.1) การกำหนดระยะเวลาและแนวทางการวางแผน
การฝึกอบรม
- ✓ 1.2) การวิเคราะห์ความจำเป็นการฝึกอบรมตาม
หลักการ ADDIE MODEL
- ✓ 1.3) ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานการประเมิน
ระดับช่องว่าง
- ✓ 1.4) แบบสอบถามเพื่อสำรวจหาความต้องการ
การฝึกอบรม
- ✓ 1.5) ประโยชน์ของการวางแผนและการฝึกอบรม

02

การกำหนดหลักสูตร
การฝึกอบรม (Training
Course)

- ✓ 2.1) หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับ
พนักงาน (หลักสูตรทั่วไป)
- ✓ 2.2) หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับ
ผู้บริหาร (หลักสูตรการบริหารและการจัดการ)
- ✓ 2.3) หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาเฉพาะ
ด้าน (เทคนิคเฉพาะด้าน)

03

การเขียนโครงการหลักสูตร
ฝึกอบรมให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
พ.ร.บ. และระบบคุณภาพ

- ✓ WORKSHOP 1 : ฝึกปฏิบัติการเขียนหลักสูตร
ตามรูปแบบมาตรฐาน พ.ร.บ. และระบบคุณภาพ

04

การจัดทำแผนฝึกอบรม
ประจำปี

- ✓ 4.1) การกำหนดระยะเวลาและแนวทางการวางแผน
การฝึกอบรม
- ✓ 4.2) การวิเคราะห์ความจำเป็นการฝึกอบรมตาม
หลักการ ADDIE MODEL
- ✓ 4.3) ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานการประเมิน
ระดับช่องว่าง
- ✓ 4.4) แบบสอบถามเพื่อสำรวจหาความต้องการ
การฝึกอบรม
- ✓ 4.5) ประโยชน์ของการวางแผนและการฝึกอบรม



- พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล
แบบทดสอบหลังอบรม
(Post-Test) กล่าวปิดอบรม

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครสมาชิกผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

020-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | hrod4@topprobooking.com | [@HRODTHAI](https://www.facebook.com/HRODTHAI) | [HRODTHAI](https://www.facebook.com/HRODTHAI)