

SMART LEADERSHIP



www.hrodthai.com

WEBSITE

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



หลักการและเหตุผล

ในองค์กรผู้ที่จะนำการเปลี่ยนแปลง บริหารการเปลี่ยนแปลงทำให้องค์กรประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว นั้น คือผู้นำหัวหน้างานเป็นผู้ที่แบกรับภาระอันใหญ่หลวงนี้ไว้ ดังนั้น จึงจะต้องมีวิธีการพัฒนาทักษะผู้นำหัวหน้างานให้มีศักยภาพความสามารถ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนาคคน พัฒนาแนวคิดในรูปแบบใหม่รวมถึง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่จะช่วยในการพัฒนาองค์กร พัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีนำมาซึ่งผลผลิตและคุณภาพต่อไป



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนา ศักยภาพบุคคลและองค์กรและด้าน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ผู้จัดการ / หัวหน้างานทุกระดับ / พนักงานหรือผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



วัตถุประสงค์

01

เพื่อเป็นการเพิ่มและเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้นำหัวหน้างาน

02

เพื่อให้ผู้นำหัวหน้างานทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตนเอง

03

เพื่อให้ผู้นำหัวหน้างานได้ทราบถึงหลักการบริหารงานรูปแบบใหม่

04

เพื่อเป็นการสร้างบุคลิกภาพผู้นำหัวหน้างานสายพันธุ์ใหม่

05

เพื่อสร้างทัศนคติแนวคิดของผู้นำหัวหน้างานยุคใหม่

06

เพื่อสร้างแนวคิดในการพัฒนาองค์กรงาน และตนเอง

07

เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงาน



สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

01

ผู้นำหัวหน้าผู้นำสามารถเข้าใจบทบาทแสดงบทบาทได้ดีขึ้น

04

มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีขึ้น

07

ลดข้อขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน

02

หัวหน้าผู้นำมีลักษณะที่ดีในการเป็นหัวหน้าผู้นำยุคใหม่

05

มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อนร่วมงานองค์กร

08

มีบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น

03

มีหลักการบริหารในรูปแบบใหม่ / บริหารการเปลี่ยนแปลงได้ดีขึ้น

06

มีหลักบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จ

08

ผู้นำได้แสดงศักยภาพในการทำงาน



รูปแบบการฝึกอบรม



หัวข้อการบรรยาย



เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



เวลา 09:00-12:00 น.



เวลา 13:00-16:00 น.

01

สถานการณ์ปัจจุบัน / การเปลี่ยนแปลง
/การบริหารการเปลี่ยนแปลง

03

ความสำคัญของการสื่อสารสำหรับผู้นำ
สื่อสารกับเจ้านาย / เพื่อนร่วมงาน
/ กับพนักงาน

02

ความหมาย ความสำคัญของผู้นำ
บทบาทหน้าที่ / ลักษณะของผู้นำยุคใหม่

04

ความสำคัญของทัศนคติสำหรับผู้นำ
ทัศนคติเกี่ยวกับงาน เพื่อนร่วมงาน
องค์กร



เวลา 12:00-13:00 น.



พักรับประทานอาหารกลางวัน

- พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล แบบทดสอบ
หลังอบรม (Post-Test) กล่าวปิดอบรม

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com

