

การบริหาร & การพัฒนา สมรรถนะบุคลากร



หลักการและเหตุผล

การบริหารองค์กร ให้ประสบความสำเร็จเป็นเป้าหมายสำคัญขององค์กร บุคลากรเป็นองค์ประกอบหลักในการขับเคลื่อนความสำเร็จ การบริหาร & การจัดการบุคลากรจึงเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญที่ส่งเสริม & สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย “สมรรถนะบุคลากร”/ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรที่สอดคล้องกับองค์กร & ธุรกิจจึงเป็นเครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ช่วยสนับสนุนการบริหารองค์กรให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างเป็นระบบ & ยั่งยืน



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กร
และด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ผู้บริหาร / หัวหน้างาน / ผู้จัดการ
/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) /
หรือพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ
ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

1

องค์กร & ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ให้
ความสำคัญในการทำ "การบริหารสมรรถนะ
สัมพันธ์กับ HRM&HRD"

2

องค์กร & หน่วยงาน เข้าใจบทบาท
& หน้าที่ ในการมีส่วนร่วมการกำหนด
"สมรรถนะบุคลากร"

3

องค์กร & หน่วยงานและ HR มีหลัก
และ แนวทางในการกำหนด "สมรรถนะ"
สอดคล้องกับ JD และธุรกิจ

4

การปรับระบบการประเมินผล &
การพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้น
"สมรรถนะบุคลากร" อย่างเป็นระบบ



รูปแบบการฝึกอบรม

01



เน้นการถ่ายทอดความรู้
แลกเปลี่ยนประสบการณ์
(Learn by Experience)

เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
(Participate Learning)



02

03



เน้นการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา
(Case study Learning)

Workshopให้นำไปประยุกต์สู่
การทำงานได้จริง



04





หัวข้อการบรรยาย



เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



ระยะเวลาการอบรม 1 วัน



เวลา 09:00-16:00 น.

01

โครงสร้างสมรรถนะ

- 1.1) สมรรถนะ & ความสำคัญสมรรถนะ
- 1.2) องค์ประกอบสมรรถนะ
- 1.3) ความสัมพันธ์สมรรถนะ VS ลักษณะบุคคล
- 1.4) การบริหารทรัพยากรบุคคล VS การจัดการสมรรถนะบุคคล
- 1.5) โครงสร้างสมรรถนะ
- 1.6) การกำหนดสมรรถนะหน่วยงาน & บุคลากร

02

การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

- 2.1) ความสัมพันธ์สมรรถนะกับการพัฒนาบุคลากร
- 2.2) เป้าหมายการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- 2.3) การประเมินสมรรถนะบุคลากร
- 2.4) การวิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะบุคลากร
- 2.5) การกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร VS การพัฒนาตนเอง
- 2.6) การประเมินผลสำเร็จการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล
แบบทดสอบหลังอบรม
(Post-Test) กล่าวปิดอบรม

หมายเหตุ : พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น

- พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาส่งรูปที่นั้งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม “บริษัท ก๊อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด”
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 033-166-121 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 💬 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI