

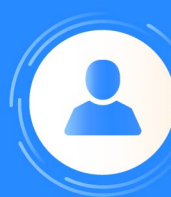
การสรรหา

Talent Acquisition In Practiced



หลักการและเหตุผล

การสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพโดย Talent Acquisition เป็นกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สร้างความสามารถองค์กรในระยะยาว โดย “คนเก่ง” (Talent Acquisition) ที่องค์กรได้มอบหมาย/แต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการ แต่โดยภาวะการจ้างงานในแต่ละตำแหน่งอาจไม่สามารถตอบสนองการหา TA ได้ ตามเป้าหมายและแผนงานการพัฒนา Talent Acquisition จึงเป็นการสนับสนุนความสามารถบุคคล การเติบโตในการทำงานของพนักงานในองค์กรที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ / มีศักยภาพในปัจจุบันเพียง 1 ทีมหลัก ปฏิบัติและพัฒนาความสามารถในสามที่ต้องมีด้วย In practiced method ก็จะเพิ่มประโยชน์ทั้งองค์กรและพนักงานโดยรวม



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กร และด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) / เจ้าของธุรกิจ / พนักงานหรือผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

01

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ

- บทบาทหน้าที่ TA
- แนวทางปฏิบัติงาน TA

02

นำการฝึกอบรมไปใช้ปฏิบัติต่อ
งานได้ถูกต้องเหมาะสม

03

การฝึกปฏิบัตินำไปใช้ในการปฏิบัติ
ต่องานได้จริง

04

มีเครือข่าย-ผู้เข้าร่วมอบรม



รูปแบบการฝึกอบรม

01



เน้นการถ่ายทอดความรู้แลกเปลี่ยน
ประสบการณ์(Learn by Experience)

02



เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
(Participate Learning)

03



เน้นการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา
(Case study Learning)

04



Workshopให้นำไปประยุกต์สู่การทำงาน
ได้จริง





หัวข้อการบรรยาย



เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



ระยะเวลาการอบรม 1 วัน



เวลา 09:00-16:00 น.

01

HRBP

- 1.1) บทบาทหน้าที่ HRBP
- 1.2) รูปแบบวิธีการทำงาน HRBP
- 1.3) เป้าหมาย/ผลสำเร็จ HRBP

04

การรักษา TA ให้อยู่

- 4.1) แผน HIR – TAสำคัญอย่างไร
- 4.2) กลยุทธ์รักษาTA
- 4.3) มีการดึงดูดคนเก่ง

02

Talent Acquisition

- 2.1) กลยุทธ์ Talent Acquisition (TA)
- 2.2) กระบวนการทำงานของ TA
- 2.3) การบริหารระบบการสรรหาของ TA

05

การบริหาร Talent Acquisition

- 5.1) การออกแบบ การกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 5.2) การบริหาร/จัดการสรรหา TA ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย
- 5.3) การวิเคราะห์ การจัดหา คัดเลือกเครื่องมือ การทดสอบทางจิตวิทยา TA
- 5.4) การบริหารการสื่อสาร เพื่อเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติการให้ความรู้ การให้คำปรึกษา แนวทางปฏิบัติของ TA ต่อหน่วยงาน
- 5.5) การออกแบบกระบวนการทำงาน TA ให้มีประสิทธิภาพ
- 5.6) การออกแบบมาตรฐานระบบงาน (คำถามและคำตอบการสัมภาษณ์) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน TA เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 5.7) การจัดทำรูปแบบการสื่อสาร “วัฒนธรรมองค์กรและสื่อสารการรับสมัครขององค์กร” เผยแพร่ต่อสาธารณะ

03

Talent Acquisition

- 3.1) การสรรหา-มาตรฐานการสรรหา
- 3.2) หลักการสรรหา-คุณลักษณะ
- 3.3) หลักการคัดกรอง-เกณฑ์พิจารณา
- 3.4) คุณสมบัติและคุณลักษณะ-คนเก่ง
- 3.5) โปรแกรมการพัฒนา TA-กระบวนการ TA
- 3.6) การพัฒนาตนเอง- Self-development for TA
- 3.7) การสร้างและพัฒนาคนเก่งด้วยตนเอง-โปรแกรมการพัฒนา

หมายเหตุ : **พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น**

- พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- **ช่วงบ่าย** เวลา 14.30 – 14.45 น.



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล
แบบทดสอบหลังอบรม
(Post-Test) กล่าวปิดอบรม

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาส่งรูปที่นั้งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม “บริษัท ก๊อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด”
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com

