

การพัฒนาองค์กร

Organization Development



หลักการและเหตุผล

การกำหนดทิศทางในการพัฒนาองค์กรให้มีความชัดเจนเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายขององค์กรที่กำหนดและมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรโดยรวมในการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนความสำเร็จในโครงสร้างการทำงานให้มีประสิทธิภาพสู่เป้าหมาย พันธกิจ core value และการบริหารองค์กรเชิงยุทธศาสตร์ในการสร้างความสามารถขององค์กรสู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กร
และด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) / เจ้าของธุรกิจ
/ พนักงานหรือผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ
ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



วัตถุประสงค์

01

พัฒนาองค์กรให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
ให้อัตราการเติบโตดีขึ้นกว่าเดิม

02

นำการพัฒนาองค์กรมาเป็นเครื่องมือ
ในการบริหารขับเคลื่อนความก้าวหน้า
ให้องค์กร

03

การก้าวทันความเปลี่ยนแปลง
เชิงกลยุทธ์

04

เกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
อย่างต่อเนื่องด้วยพนักงานในองค์กร



สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

01

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ
การพัฒนาองค์กรเชิงปฏิบัติการ

02

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้
ความเข้าใจมาใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน
(OD) ให้มีประสิทธิภาพ

03

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้
ไปถ่ายทอดหลักการและนำ
การพัฒนาทีมงานให้ถูกต้อง
และนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรม
การทำงานของหน่วยงานอย่าง
เป็นระบบและยั่งยืน



รูปแบบการฝึกอบรม

1.



เน้นการถ่ายทอด
ความรู้แลกเปลี่ยน
ประสบการณ์
(Learn by Experience)

2.



เน้นการเรียนรู้
แบบมีส่วนร่วม
(Participate Learning)

3.



เน้นการเรียนรู้
ผ่านกรณีศึกษา
(Case study Learning)

4.



Workshop ให้นำไป
ประยุกต์สู่การทำงาน
ได้จริง



หัวข้อการบรรยาย



เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



ระยะเวลาการอบรม 1 วัน



เวลา 09:00-16:00 น.



Part 1

- 1.1) องค์ประกอบขององค์กร
- 1.2) การพัฒนาองค์กร
 - วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 1.3) ปัจจัยและเบื้องหลังการพัฒนาองค์กร



Part 2

- 2.1) การพัฒนาองค์กร
 - ความหมายและความสำคัญ
- 2.2) เป้าหมายการพัฒนาองค์กรให้ปรากฏ
- 2.3) ขั้นตอนการปฏิบัติ / การพัฒนา



Part 3

- 3.1) ปัจจัยการพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จ
 - โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร
 - โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร
 - ระบบการทำงาน
 - กรอบการทำงาน
 - ทรัพยากรมนุษย์ (HR)
 - เป้าหมายขององค์กร
- 3.2) การวางแผนพัฒนาองค์กร
 - บรรยายการเรียนรู้-การฝึกอบรม
 - การวางแผนการปฏิบัติงาน/ วิธีการพัฒนาองค์กรและบทบาท
 - การปฏิบัติให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและแผนปฏิบัติด้าน OD



Part 4

บทบาทในความสำเร็จขององค์กร

- 4.1) ผู้นำองค์กร
 - การคิดทาง OD VS หน่วยงาน
 - รู้วิธีการขับเคลื่อน OD-ให้เหมาะสม
 - เข้าใจการประสานงาน หน่วยงาน OD VS หน่วยงาน
 - สามารถแก้ไขปัญหาให้มีประสิทธิภาพ
- 4.2) ผู้นำการพัฒนาองค์กร/หน่วยงาน
 - การสร้างวัฒนธรรมหน่วยงาน
 - การสร้างความสามารถบุคคล(ทีม)
 - แนวทางการบริหาร/จัดการผู้นำสู่รูปแบบ
- 4.3) วัฒนธรรมการทำงาน
 - การพัฒนาแผนงานและองค์กร
 - รู้คน (ความสามารถและผลงาน)
 - รู้งาน (รู้ปัญหาจุดปรับปรุง)
- 4.4) ประเมินผลสำเร็จและวิธีการ
 - ผลงานและประสิทธิภาพบุคคล
 - ฝึกอบรม-ศักยภาพและความสามารถ

หมายเหตุ : พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น

- พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ก๊อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 033-166-121 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI