

เทคนิคการสอนงานแบบ OJT

(ON THE JOB TRAINING) สู่การเป็นผู้สอนงานมืออาชีพ



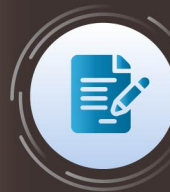
หลักการและเหตุผล

การฝึกอบรมแบบสอนงาน OJT (On Job Training) เป็นวิธีการฝึกอบรมที่นิยมอย่างแพร่หลายโดยเฉพาะพนักงานที่เข้าใหม่หรือมีการแต่งตั้งโยกย้ายมาดำรงตำแหน่งหน้าที่ใหม่ การฝึกอบรม โดยวิธีนี้จะประสบผลสำเร็จก็ต่อเมื่อผู้ฝึกอบรมมีโอกาสเรียนรู้ขั้นตอนของการปฏิบัติงานจากสภาพที่เป็นจริงมีผู้ฝึก (Trainer) หรือพี่เลี้ยง(Coach) คอยให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังมีโอกาสลงมือปฏิบัติงานพร้อมการฝึกอีกด้วย ผลสำเร็จของการฝึกอบรมจะมีมากขึ้นเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับผู้ฝึกหรือพี่เลี้ยงเป็นสำคัญ จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ผู้มีหน้าที่โดยตรงในการฝึกสอนพนักงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการสอนงานแบบ OJT (On Job Training) เพราะนอกจากจะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง ช่วยลดอัตราการลาออกของพนักงานได้เป็นอย่างดี



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กร
และด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน
/ พนักงาน / เจ้าของกิจการ / ผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ
ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน
Toppro



วัตถุประสงค์

01

เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการสอนงานแบบ On The Job Training

03

เพื่อให้ผู้อบรมนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

02

เพื่อให้ผู้อบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการสอนงาน และการวางแผนในการสอนงาน

04

เพื่อให้ผู้อบรมทราบหลักการและวิธีการจัดทำขั้นตอนการสอน และดำเนินการฝึกอบรม OJT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

● ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการสอนงานแบบ On The Job Training

● ผู้อบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการสอนงานและการวางแผนในการสอนงาน



● ผู้อบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● ผู้อบรมสามารถนำหลักการและวิธีการจัดทำขั้นตอนการสอนและดำเนินการฝึกอบรม OJT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รูปแบบการฝึกอบรม



เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงแบบ Scenario แบบกิจกรรมกลุ่มย่อย (Small Group Activity)



เน้นการฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติ Focus on roleplaying

01



เน้นการบรรยายและเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม Participatory Techniques

02

03



เน้นการเรียนรู้แบบ Pragmatist Activist เพื่อให้เกิดการรับรู้ประสบการณ์ใหม่

04



หัวข้อการบรรยาย



เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



ระยะเวลาการอบรม 1 วัน



เวลา 09:00-16:00 น.



ช่วงเช้า เวลา 09:00-12:00 น.



ช่วงบ่าย เวลา 13:00-16:00 น.

Session
01

ทำไมต้องสอนงานแบบ OJT

- 1.1) การสอนงานแบบ OJT คืออะไร
- 1.2) เหตุผลที่ต้องมีการสอนงานแบบ OJT สำหรับหัวหน้างาน
- 1.3) ความสำคัญและความจำเป็นของการสอนงานแบบ OJT
- 1.4) ความจำเป็นของการสอนงาน และประโยชน์ของการสอนงาน

Session
03

เทคนิคการสอนงานแบบ OJT อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3.1) จัดทำรายละเอียดและกำหนดการฝึกสอน
- 3.2) จัดทำแบบชอยงาน
- 3.3) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือให้พร้อมก่อนการสอนงาน
- 3.4) จัดสถานที่ เชื้อนไข สภาพแวดล้อมให้พร้อม

Session
02

หลักการและกระบวนการสอนงานแบบ OJT

- 2.1) หลักการและขั้นตอนการสอนงานแบบ OJT
- 2.2) การกำหนดเนื้อหา/เวลา ที่เหมาะสม
- 2.3) เทคนิคการใช้น้ำเสียง แววตา ท่าทาง และภาษากายในการสอนงานแบบ OJT

Session
04

ข้อจำกัดของการสอนงาน OJT

- 4.1) จิตวิทยาการสอนงานแบบ OJT.
- 4.2) Generation (XYZ) กับการรับรู้ ต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากการสอนงานในแต่ละสถานการณ์



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผลแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test) กล่าวปิดอบรม

หมายเหตุ : พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.

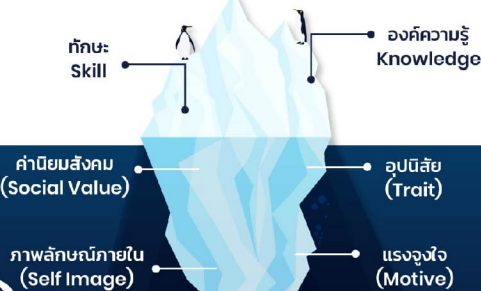
- พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.- **ช่วงบ่าย** เวลา 14.30 - 14.45 น.

เทคนิคการสอนงานแบบ On the job training สู่การเป็นผู้สอนงานมืออาชีพ

สมรรถนะ/ บิดความสามารถ (Competency)

ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และพฤติกรรม/ทัศนคติ (Attributes / Attitude) KSA ความเป็นจริงแล้วความสามารถของมนุษย์ โดยเฉพาะความสามารถซ่อนเร้น (Talent) มีอยู่อย่างมหาศาล เพียงแต่ว่า ยังไม่ได้ถูกนำมาใช้อย่างจริงจัง



WWW.HRODTHAI.COM



สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

ความหมายของการสอนงาน

การสอนงาน หมายถึง เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้เกิดความเข้าใจงาน โดยหัวหน้างาน จะต้องชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ ของงาน และองค์การ การสอนงานถือเป็นกระบวนการ เรียนรู้งาน ของพนักงาน และช่วยให้เกิดความสัมพันธ์อันดี ในการทำงานร่วมกัน

แนวความคิดการฝึกอบรมในงาน

OJT หมายถึง กิจกรรมเพื่อสร้างการเรียนรู้ ด้วยการให้ผู้รับการสอนงานมีประสบการณ์ตรง (Direct Experience) กับงานที่จะสอน



WWW.HRODTHAI.COM



สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

ทักษะการสอนที่สำคัญและจำเป็น

- ✓ 1. การบรรยาย (Lectures)
- ✓ 2. การใช้คำถาม (The question)
- ✓ 3. การสาธิต (Demonstration)
- ✓ 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)
- ✓ 5. การอภิปรายแบบกลุ่ม (Group Discuss)
- ✓ 6. การระดมความคิด (Brainstorming)
- ✓ 7. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)
- ✓ 8. การใช้เกม (Game)
- ✓ 9. กรณีศึกษา (Case Study)
- ✓ 10. สถานการณ์จำลอง (Simulation)



วิธีการสอนงาน 4 ขั้น (Four Steps Method)



WWW.HRODTHAI.COM



สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

ขั้นตอนการเตรียมการ

ขั้นตอนการเตรียมการก่อนมีการสอนงานจริง ผู้สอนจะต้องมีการเตรียมการสอน โดยมีขั้นตอน การเตรียมการก่อนมีการสอนงานจริง ดังนี้

1. จัดทำรายละเอียดและกำหนดการฝึกสอน (Make a Timetable for Training)
2. จัดทำแบบขอยางงาน (Break Down the Job)
3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งต่างๆ ให้พร้อมก่อนการสอนงาน (Get Everything Ready)
4. จัดสถานที่ เจอนโต๊ะ สภาพแวดล้อมให้พร้อม (Arrange the Worksite) เนื่องจากบ่อยครั้งเราต้องฝึกสอน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง ไม่ได้อยู่ในห้องอบรม



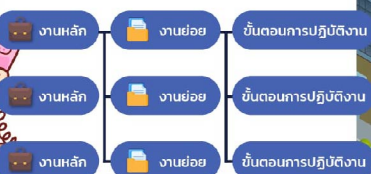
WWW.HRODTHAI.COM



สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

การวิเคราะห์งานเพื่อสอน

การวิเคราะห์งาน คือ การจัดแยกงานออกเป็น ส่วน ๆ เพื่อความสะดวก และง่ายต่อการปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้วิเคราะห์เข้าใจโครงสร้าง ของงาน ว่าประกอบด้วยภารกิจที่ต้องรับผิดชอบอะไรบ้าง ภารกิจใดที่ต้องพัฒนา การคิดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานตำแหน่งใด ทำให้สามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน ได้สอดคล้องกับงานนั้น



WWW.HRODTHAI.COM



สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

แผนการสอน (SESSION PLAN)

แผนการสอน หรือใบเตรียมการสอนเป็นเอกสาร ที่ครูฝึกจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการสอน หัวข้อวิชาหรือบทเรียนนั้น ประกอบด้วย



WWW.HRODTHAI.COM



สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม “บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด”
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี บ.ณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com

