

เทคนิคการสอนงานแบบ OJT

(ON THE JOB TRAINING) สู่การเป็นผู้สอนงานมืออาชีพ



หลักการและเหตุผล

การฝึกอบรมแบบสอนงาน OJT (On Job Training) เป็นวิธีการฝึกอบรมที่นิยมอย่างแพร่หลายโดยเฉพาะพนักงานที่เข้าใหม่หรือมีการแต่งตั้งโยกย้ายมาดำรงตำแหน่งหน้าที่ใหม่ การฝึกอบรม โดยวิธีนี้จะประสบผลสำเร็จก็ต่อเมื่อผู้ฝึกอบรมมีโอกาสเรียนรู้ขั้นตอนของการปฏิบัติงานจากสภาพที่เป็นจริงมีผู้ฝึก (Trainer) หรือพี่เลี้ยง(Coach) คอยให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังมีโอกาสลงมือปฏิบัติงานพร้อมการฝึกอีกด้วย ผลสำเร็จของการฝึกอบรมจะมีมากน้อยเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับผู้ฝึกหรือพี่เลี้ยงเป็นสำคัญ จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ผู้ทำหน้าที่โดยตรงในการฝึกสอนพนักงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการสอนงานแบบ OJT (On Job Training) เพราะนอกจากจะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง ช่วยลดอัตราการลาออกของพนักงานได้เป็นอย่างดี



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กร และด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงาน / เจ้าของกิจการ / ผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



วัตถุประสงค์

01

เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการสอนงานแบบ On The Job Training

03

เพื่อให้ผู้อบรมนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

02

เพื่อให้ผู้อบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการสอนงาน และการวางแผนในการสอนงาน

04

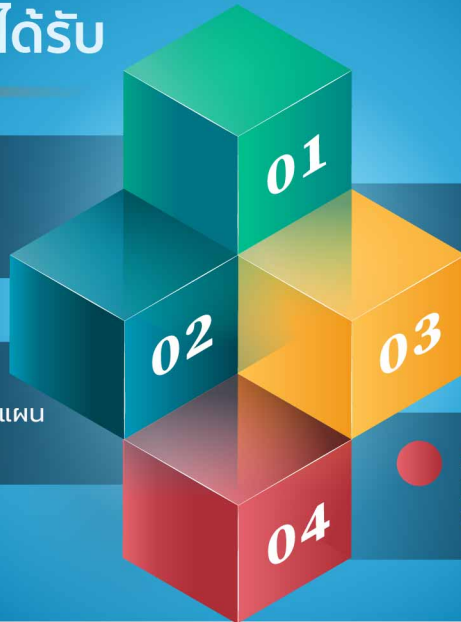
เพื่อให้ผู้อบรมทราบหลักการและวิธีการจัดทำขั้นตอนการสอน และดำเนินการฝึกอบรม OJT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

● ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการสอนงานแบบ On The Job Training

● ผู้อบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการสอนงานและการวางแผนในการสอนงาน



● ผู้อบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● ผู้อบรมสามารถนำหลักการและวิธีการจัดทำขั้นตอนการสอนและดำเนินการฝึกอบรม OJT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รูปแบบการฝึกอบรม



เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงแบบ Scenario แบบกิจกรรมกลุ่มย่อย (Small Group Activity)



เน้นการฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติ Focus on roleplaying

01



เน้นการบรรยายและเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม Participatory Techniques

02

03

04



เน้นการเรียนรู้แบบ Pragmatist Activist เพื่อให้เกิดการรับรู้ประสบการณ์ใหม่



หัวข้อการบรรยาย

🕒 เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



ระยะเวลาการอบรม 1 วัน



🕒 เวลา 09:00-16:00 น.



ช่วงเช้า เวลา 09:00-12:00 น.



ช่วงบ่าย เวลา 13:00-16:00 น.

Session
01

ทำไมต้องสอนงานแบบ OJT

- 1.1) การสอนงานแบบ OJT คืออะไร
- 1.2) เหตุผลที่ต้องมีการสอนงานแบบ OJT สำหรับหัวหน้างาน
- 1.3) ความสำคัญและความจำเป็นของการสอนงานแบบ OJT
- 1.4) ความจำเป็นของการสอนงาน และประโยชน์ของการสอนงาน

Session
03

เทคนิคการสอนงานแบบ OJT อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3.1) จัดทำรายละเอียดและกำหนดการฝึกสอน
- 3.2) จัดทำแบบชอยงาน
- 3.3) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือให้พร้อมก่อนการสอนงาน
- 3.4) จัดสถานที่ เชื้อนโซ สภาพแวดล้อมให้พร้อม

Session
02

หลักการและกระบวนการสอนงานแบบ OJT

- 2.1) หลักการและขั้นตอนการสอนงานแบบ OJT
- 2.2) การกำหนดเนื้อหา/เวลา ที่เหมาะสม
- 2.3) เทคนิคการใช้น้ำเสียง แววดตา ท่าทาง และภาษากายในการสอนงานแบบ OJT

Session
04

ข้อจำกัดของการสอนงาน OJT

- 4.1) จิตวิทยาการสอนงานแบบ OJT.
- 4.2) Generation (XYZ) กับการรับรู้ ต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากการสอนงานในแต่ละสถานการณ์



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผลแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test) กล่าวปิดอบรม

หมายเหตุ : พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.

- พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- **ช่วงบ่าย** เวลา 14.30 – 14.45 น.

เทคนิคการสอนงานแบบ On the job training สู่การเป็นผู้สอนงานมืออาชีพ

สมรรถนะ/ ชัดความสามารถ (Competency)

ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และพฤติกรรม/ทัศนคติ (Attributes / Attitude) KSA ความเป็นจริงแล้วความสามารถของมนุษย์ โดยเฉพาะความสามารถซ่อนเร้น (Talent) มีอยู่อย่างมหาศาล เพียงแต่ยังไม่ถูกนำมาใช้อย่างจริงจัง

ทักษะ Skill องค์ความรู้ Knowledge

ค่านิยมสังคม (Social Value) อปนิสัย (Trait)

ภาพลักษณ์ภายใน (Self Image) แรงจูงใจ (Motive)

WWW.HRODTHAI.COM สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

ความหมายของการสอนงาน

การสอนงาน หมายถึง เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้เกิดความเข้าใจงาน โดยหัวหน้างาน จะต้องชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของงาน และองค์การ การสอนงานถือเป็นกระบวนการเรียนรู้งาน ของพนักงาน และช่วยให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

แนวความคิดการฝึกอบรมในงาน

OJT หมายถึง กิจกรรมเพื่อสร้างการเรียนรู้ ด้วยการให้ผู้รับการอบรมมีประสบการณ์ตรง (Direct Experience) กับงานที่จะสอน

WWW.HRODTHAI.COM สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

ทักษะการสอนที่สำคัญและจำเป็น

1. ทาสรุย (Lectures)
2. การใช้คำถาม (The question)
3. การสาธิต (Demonstration)
4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)
5. การอภิปรายแบบกลุ่ม (Group Discuss)
6. การระดมความคิด (Brainstorming)
7. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)
8. การใช้เกม (Game)
9. กรณีศึกษา (Case Study)
10. สถานการณ์จำลอง (Simulation)

วิธีการสอนงาน 4 ขั้น (Four Steps Method)

WWW.HRODTHAI.COM สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

ขั้นตอนการเตรียมการ

ขั้นตอนการเตรียมการก่อนมีการสอนงานจริง ผู้สอนจะต้องมีการเตรียมการสอน โดยมีขั้นตอนการเตรียมการก่อนมีการสอนงานจริง ดังนี้

1. จัดทำรายละเอียดและกำหนดการฝึกสอน (Make a Timetable for Training)
2. จัดทำแบบขอยาง (Break Down the Job)
3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งต่างๆ ให้พร้อมก่อนการสอนงาน (Get Everything Ready)
4. จัดสถานที่ เจอนใบ สภาพแวดล้อมให้พร้อม (Arrange the Worksite) เนื่องจากบ่อยครั้งเราต้องฝึกสอน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง ไม่ได้อยู่ในห้องอบรม

WWW.HRODTHAI.COM สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

การวิเคราะห์งานเพื่อสอน

การวิเคราะห์งาน คือ การจัดแยกงานออกเป็นส่วน ๆ เพื่อความสะดวก และง่ายต่อการปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้วิเคราะห์เข้าใจโครงสร้างของงาน ว่าประกอบด้วยภารกิจที่ต้องรับผิดชอบอะไรบ้าง ภารกิจใดที่ต้องพัฒนา ภารกิจใดเป็นหน้าที่ของพนักงานตำแหน่งใด ทำให้สามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน ได้สอดคล้องกับงานนั้น

งานหลัก	งานย่อย	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานหลัก	งานย่อย	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งาน	งานหลัก	งานย่อย
	งานหลัก	งานย่อย
	งานหลัก	งานย่อย

WWW.HRODTHAI.COM สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

แผนการสอน (SESSION PLAN)

แผนการสอน หรือใบเตรียมการสอนเป็นเอกสาร ที่ครูฝึกจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการสอน หัวข้อวิชาหรือบทเรียนนั้น ประกอบด้วย

หัวข้อวิชา หรือเรื่องที่จะสอน เวลาทำการสอน หรือให้ปฏิบัติ วัตถุประสงค์ การสอน

อุปกรณ์ช่วยฝึก หรือวัสดุฝึกที่ต้องใช้ วิธีการสอน หรือขั้นตอนการสอน การวัดผล และการประเมินผล

WWW.HRODTHAI.COM สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

บริษัทที่ไว้ใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม “บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด” เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ป.ณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.topprobooking.com

