

# หลักสูตร การบริหารจัดการ กระบวนการผลิต ด้วยหลักการ **LEAN**



## หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนการผลิตไปสู่ระบบสิน เพื่อคุณภาพสูงสุด ต้นทุนต่ำสุด และปลอดภัยที่สุด โดยใช้เวลาในกระบวนการจนถึงการส่งมอบให้กับลูกค้าให้น้อยที่สุด และเพื่อความมั่นคงระยะยาวขององค์กร (Driving Manufacturing to LEAN for highest quality, lowest cost, shortest lead time, and safest)

การผลิตแบบ LEAN หมายความว่าอย่างไร? จะเริ่มต้นที่จุดไหน (What is the meaning of LEAN Manufacturing? Where should begin?)

วิเคราะห์ปัญหาโดยการสร้าง Value Stream Mapping เพื่อค้นหาจุดคอขวดและปรับปรุง (Analyze flowing bottlenecks by value stream mapping)

จะพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถในระบบ LEAN ได้อย่างไร (How to develop employees to LEAN working processes?)

สร้างวัฒนธรรมการค้นหา-บ่งชี้ ขั้นตอนงานที่ไม่มีประโยชน์ (NVA) และปรับปรุงแก้ไข (Building organization culture to analyze Non Value Added working activities and improvement)

วิธีใช้เครื่องมือคุณภาพเบื้องต้น 7 อย่างที่ได้รับการพัฒนาขึ้น เช่น (Seven QC Tools, eg, Brainstorming, Pareto chart, Why-Why-analysis)

อะไรคือ ปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จในการนำแนวทางต่าง ๆ ของแนวคิดแบบ LEAN มาปฏิบัติอย่างยั่งยืน (What are sustainable key success factors to implement LEAN working process?)

จาก 7 Wastes ในยุคเริ่มต้นของ TPS จนพัฒนาไปเป็น 8 Wastes เพื่อให้เหมาะกับยุคสมัยที่กำลังจะเปลี่ยนไป (From 7 Wastes at the beginning era of TPS, then developed to 8 Wastes and currently when we are going to the Industry 4.0 the wastes have been developed to 8 Wastes to meet the changing industrial era.)



## วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านบริหารการเพิ่มผลผลิต และการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ



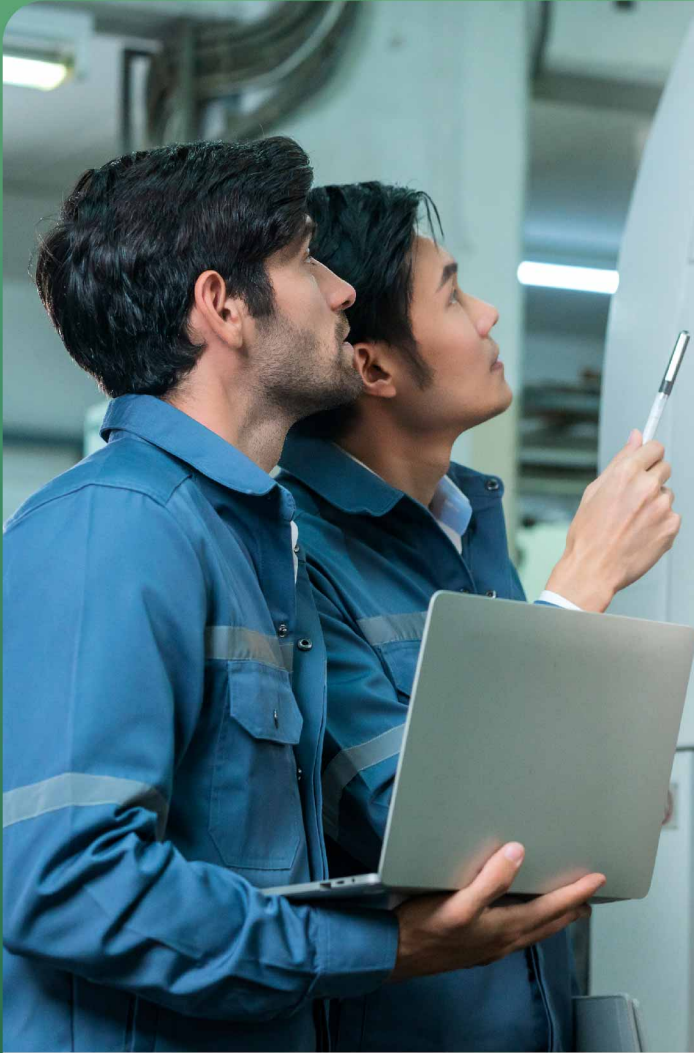
## คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ผู้บริหาร / หัวหน้างาน / ฝ่ายบุคคล / คณะกรรมการ KAIZEN / พนักงานหรือผู้ที่สนใจ



## รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



## วัตถุประสงค์

01

เพื่อให้องค์กรผู้เข้าร่วมสัมมนาตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนรูปการผลิตไปสู่ LEAN (Stimulate participated organizations realize the necessitate of changing to Lean)

02

LEAN มุ่งขจัดความสูญเสี 8 ประการ เพื่อลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพ และลดเวลางาน (The aim of LEAN is to eliminate 8 deadly wastes)

03

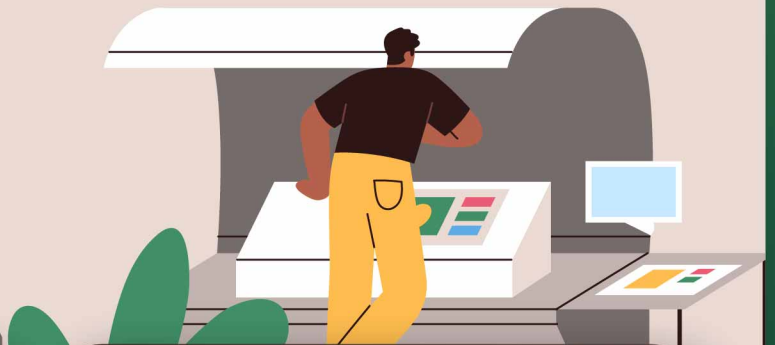
เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนารู้ว่าจะเริ่มต้นทำ LEAN ที่จุดไหน ทำอย่างไร (Enable participants to know where to start LEAN process and how to implement)

04

เพื่อเพิ่มระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรเพื่อผลกำไรที่ดีขึ้น (Increasing competitiveness and profitability)



## รูปแบบการฝึกอบรม



### VDO ONLINE

การเรียนรู้ VDO ด้วยระบบ Learning Management Platform (LMP)



### CLASSROOM

การเรียนรู้ภายใน Classroom ด้วยบทวนการ Adult learning



### GROUP COACHING & CLINIC

กระบวนการทำ Group Coaching / Show & Shar



### 1ON 1 COACHING & MENTOR

กระบวนการโค้ช (Coaching) ที่ประเด็นสำคัญของบุคคล



### PROJECT PRESENTATION

การนำเสนอโครงการเพื่อนำไปปฏิบัติในสถานการณ์จริง



### FOLLOW UP

การนำความรู้สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและการสรุปผลลัพธ์ของการฝึกอบรม





## หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

01

LEAN คืออะไร?

- ✓ a. 5 วัฒนธรรม LEAN มาจากไหน?
- ✓ b. LEAN เปลี่ยนโลกนี้ได้ได้อย่างไร?
- ✓ c. LEAN ต่างจาก TPS อย่างไร?

02

แนวคิดการผลิตแบบลีน (LEAN Concept and House of LEAN)

03

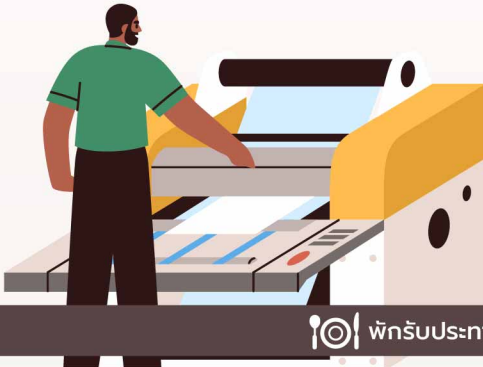
พื้นฐานความรู้สำหรับลีน

- ✓ a. 3 Mu (Muda, Mura, Muri)
- ✓ b. 3 G (Genba, Genbutsu, Genjitsu)
- ✓ c. 5 S (Sort, Simplify, Shine, Standardize, Sustain)
- ✓ d. 7 QC Tools
- ✓ e. Kaizen (การพัฒนาอย่างยั่งยืน)

04

หัวใจของระบบลีน "การจัดตั้งสิ่งไร้ประโยชน์และสูญเปล่า 8 อย่าง"

- ✓ a. การเคลื่อนย้ายระหว่างกระบวนการ (Conveyance)
- ✓ b. การรอคอย (Waiting/Delay)
- ✓ c. วัสดุคงคลังมากเกินไปจนจำเป็น (Unnecessary stock)
- ✓ d. ผลิตมากเกินไป (Over Production)
- ✓ e. การเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็น (Unnecessary Motion)
- ✓ f. กระบวนการขาดประสิทธิภาพ (Non-Effective process)
- ✓ g. เกิดของเสีย งานแก้ไข (Defect & Rework)
- ✓ h. ใช้ทรัพยากรมนุษย์ไม่คุ้ม (Under-utilized Talent)



พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.



กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

05

การวางแผนการทำงานโดยประยุกต์งานเพื่อปรับปรุงกระบวนการด้วยวงจร PDCA

- ✓ a. PDCA และการใช้งาน กับงาน Project



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผลแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test) กล่าวปิดอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

# บริษัทที่ไว้ใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- \*\* กรณีศึกษา ๓ ที่ช่วย ในนาม “บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด”
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- \*\* ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)





# การบริหารจัดการกระบวนการผลิต ด้วยหลักการ LEAN

## Lean

- ✓ 1. มองในระยะยาว (Long term view)
- ✓ 2. เน้นการให้คุณค่าแก่ลูกค้าอย่างคุ้มค่า (Customer value)
- ✓ 3. ตอบสนองความต้องการลูกค้าให้ถูกต้องตั้งแต่แรก
- ✓ 4. ให้ความสำคัญตั้งแต่คุณค่า และใส่ความสามารถในการสร้างคุณค่าให้กับพนักงานสนใจการบรรลุผลลัพธ์
- ✓ 5. สร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน ผู้จัดการ เจ้าของ ชีพพลายเออร์ ผู้กระจายสินค้า ลูกค้า สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม
- ✓ 6. นำเรื่องการเรียนรู้ และการปรับให้ดีขึ้นทุกวันมาใช้ในการทำงาน
- ✓ 7. นำเทคนิคในการลดความผันแปร (Variation) และขจัดความสูญเปล่า (Waste) มาใช้งาน
- ✓ 8. ปรับปรุงคุณค่างาน ตั้งแต่ต้นจนจบ (Value stream)
- ✓ 9. ทำให้เกิดการไหล (Flowing) เพื่อเพิ่มคุณค่าอย่างมีประสิทธิภาพ

WWW.HRODTHAI.COM | สถานันักอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## กระบวนการทำงาน - Lean

- 1 กิจกรรมที่เพิ่มคุณค่า
- 2 กิจกรรมที่ไม่เพิ่มคุณค่า แต่หลีกเลี่ยงไม่ได้
  - การขนย้าย
  - การจดบันทึก
- 3 กิจกรรมที่ไม่เพิ่มคุณค่า
  - การตรวจซ้ำ
  - การทำงานซ้ำ
  - การรอคอย
  - การผลิตของเสีย
  - การผลิตเกินความต้องการ
  - การประชุมที่ไร้ข้อสรุป
  - การบันทึกข้อมูลที่ไม่ได้ใช้งาน / ไม่มีประโยชน์

WWW.HRODTHAI.COM | สถานันักอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## หัวใจสำคัญของ Lean

“ผลิตของดี ไม่มีเสีย สิ้นไหล ไม่สะดุด”

- ทำแต่ของดี
- ทำพอดีกับความต้องการ
- ทำอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับเรื่องการผลิต

↓

ความเท่าเทียมกันในการการผลิต

PDCA + 3M (การสูญเสีย ขั้นตอน ส่วนเกิน)

WWW.HRODTHAI.COM | สถานันักอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro | 033-166121

## 5 องค์ประกอบหลักของ Lean

- 1 คุณค่าของสินค้า หรือบริการ (Value)
- 2 การแสดงห่วงคุณค่า (Value Stream)
- 3 การแสดงทำให้คุณค่าเกิดการไหลอย่างต่อเนื่อง (Flow)
- 4 การทำให้ลูกค้า เป็นผู้ดึงคุณค่า จากกระบวนการ (Pull)
- 5 การสร้างคุณค่า และการกำจัด ความสูญเปล่า อย่างต่อเนื่อง (Perfection)

WWW.HRODTHAI.COM | สถานันักอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## เป้าหมายการทำงานของ lean

เป้าหมายหลักของกระบวนการทำงาน Lean คือ การเพิ่มประสิทธิภาพ และ ความมีคุณค่าเพิ่มในการผลิตหรือการให้บริการ โดยลดสิ่งที่ไม่ใช่คุณค่าเพิ่ม และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

- 01 ลดสิ่งที่ไม่ใช่คุณค่าเพิ่ม (Waste)
- 02 เพิ่มประสิทธิภาพ
- 03 เพิ่มคุณภาพสูงสุด
- 04 ความพึงพอใจของลูกค้า
- 05 การพัฒนาองค์กร

WWW.HRODTHAI.COM | สถานันักอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro | 033-166121

## Toyota Lean

Quality

Delivery times Costs

JIT (Just in time) Jidoka (Act on abnormality)

Takt Time Pull flow LEAN MANUFACTORY Man-Machine separation

Heijunka (Production leveling) Standard working

5S (Continual improvement) Kaizen (Robustness - 1:3 & 3:1)

Stability

WWW.HRODTHAI.COM | สถานันักอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro | 033-166121