

EMR

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Representative)



หลักการและเหตุผล

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกกันว่า EMR Environmental Management Representative มาตรฐาน ISO 14001:2015 กำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบไว้ว่านอกเหนือจากงานรับผิดชอบอย่างอื่นต้องได้รับการกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในหน้าที่ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้เฝ้าติดตามให้มั่นใจว่าระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ได้มีการถูกนำไปปฏิบัติและคงรักษาไว้ สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ อย่างครบถ้วน สอดคล้องกฎหมายและ ตามมาตรฐาน ISO 14001 เฝ้าติดตาม การดำเนินการแก้ไข และป้องกัน ความไม่สอดคล้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งที่มีอยู่จริงและ ทั้งที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นเฝ้าติดตาม การประสิทธิภาพการควบคุมเอกสารของระบบ การจัดการ สิ่งแวดล้อมกำหนดและเฝ้าติดตาม การตรวจติดตาม สิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านมาตรฐานคุณภาพสากลโดยและ มีความเชี่ยวชาญทางด้านมาตรฐาน ISO



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

- 1) ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมที่มีคุณสมบัติเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- 2) พนักงานของโรงงานที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้จัดการและผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสิ่งแวดล้อมได้เข้ารับการอบรม



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงงานตามรายการในข้อ 5 ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุมการปล่อยของเสียมลพิษ หรือสิ่งใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติงานประจำ และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ผู้ควบคุมดูแล สำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ต้องมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานตามที่กำหนด



สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

- 01 ดูแลการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงงาน ทั้งการบำบัดมลพิษและการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 02 ดูแลการจัดการมลพิษของโรงงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 03 พิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ การบำบัด หรือการทำจัดมลพิษของโรงงาน



รูปแบบการฝึกอบรม

1.



เน้นการบรรยาย และเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
Participatory Techniques.

2.



เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง
แบบ Scenario
แบบกิจกรรมกลุ่มย่อย

3.



เน้นการเรียนรู้แบบ
Pragmatist Activist
เพื่อให้เกิดการรับรู้
ประสบการณ์ใหม่

4.



เน้นการฝึกปฏิบัติ
บทบาทสมมติ
Focus on roleplaying



หัวข้อการบรรยาย

📅 **อบรม 1 วัน**

🕒 **เวลา 08:30-09:00 น.** ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม

🕒 **กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.**

CHAPTER
01

สถานการณ์มลพิษ
สิ่งแวดล้อม

CHAPTER
02

กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดการมลพิษโรงงาน

CHAPTER
03

วางกลยุทธ์เป้าหมาย
ด้านสิ่งแวดล้อม

CHAPTER
04

วางแผน จัดเตรียม ทรัพยากร
ที่จำเป็นสำหรับการดำรงรักษา
และปรับปรุงระบบการจัดการ
สิ่งแวดล้อม

CHAPTER
05

กำหนดบทบาท หน้าที่รับผิดชอบ
บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

🕒 **พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.**

🕒 **กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.**

CHAPTER
06

การจัดการมลพิษโรงงาน

CHAPTER
07

พิจารณา การดำเนิน
การควบคุม ประเด็นปัญหา
สิ่งแวดล้อม (Environmental Aspects)

CHAPTER
08

พิจารณา โปรแกรม แผนการ
จัดการด้านสิ่งแวดล้อม
ประจำปี

CHAPTER
09

ประชุมทบทวนติดตาม
ความคืบหน้าของ แผนการจัด
การด้านสิ่งแวดล้อม

CHAPTER
10

พิจารณา ทบทวน และตัดสินใจ
เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
ของระบบการจัดการ
สิ่งแวดล้อม

📝

ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล
แบบทดสอบหลังอบรม
(Post-Test) กล่าวปิดอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม **ช่วงเช้า** เวลา 10.30 – 10.45 น.- **ช่วงบ่าย** เวลา 14.30 – 14.45 น.

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม Environmental Management Representative (EMR)

บทบาทหน้าที่ของตัวแทนฝ่ายบริหาร

- 1 เริ่มให้มีการตรวจติดตามในแต่ละครั้ง
- 2 ริเริ่มและจัดเตรียมแผนการตรวจติดตามคุณภาพภายในประจำปี
- 3 คัดเลือกบุคคลเพื่ออบรม และขึ้นทะเบียนรายชื่อเพื่อตรวจติดตาม
- 4 เลือกหัวหน้าผู้ตรวจติดตาม และคณะผู้ตรวจติดตามในแต่ละครั้ง
- 5 เก็บรักษารายงานการตรวจติดตามคุณภาพภายใน
- 6 สรุปและรายงานผลการตรวจติดตามในการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร



TOPPRO WWW.HRODTHAI.COM สำนักงานฝึกอบรมด้านวิศวกรรม - Hrodthai.com By Toppro 033-166121

ปัญหาที่พบ



TOPPRO WWW.HRODTHAI.COM สำนักงานฝึกอบรมด้านวิศวกรรม - Hrodthai.com By Toppro 033-166121

เคล็ดลับความสำเร็จ



- | | | | | | |
|---------------------|---|------------------|---------------------|-------------|----------------------------------|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| ต้องคิดแบบนักบริหาร | ต้องคิดแบบเดียวกับผู้บริหารระดับสูงของทุน | ต้องคิดแบบลูกค้า | ต้องคิดเพื่อพนักงาน | คิดเป็นระบบ | คิดสร้างคิดรักษา คิดปรับปรุงระบบ |

TOPPRO WWW.HRODTHAI.COM สำนักงานฝึกอบรมด้านวิศวกรรม - Hrodthai.com By Toppro 033-166121

การจดบันทึกผลการตรวจ การจดบันทึกที่ดี ควรมีองค์ประกอบดังนี้



- ✓ ชัดเจน ตรงประเด็น
- ✓ กระชับ ไม่เยิ่นเย้อ
- ✓ ครอบคลุมในทุกประเด็น
- ✓ สะท้อนผลการตรวจสอบได้อย่างแท้จริง
- ✓ ไม่มั่วคิด
- ✓ ปราศจากข้อโต้แย้ง

การบันทึกหลักฐานที่พบ



TOPPRO WWW.HRODTHAI.COM สำนักงานฝึกอบรมด้านวิศวกรรม - Hrodthai.com By Toppro 033-166121

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการที่ได้รับ CAR

- ✓ สืบสวนเกี่ยวกับปัญหา
- ✓ พิจารณาสาเหตุของปัญหา
- ✓ ตัดสินใจในการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดวันที่จะทำการปฏิบัติตามแก้ไขนั้นไปใช้ โดยปกติแล้วระยะแก้ไขอยู่ที่ประมาณไม่เกิน 1 เดือน
- ✓ ส่งใบขอแก้ไข (ใน CAR) ที่สมบูรณ์แล้วไปให้ MR
- ✓ นำเอามาตรการปฏิบัติตามแก้ไขและป้องกันไม่ให้อีกอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ



TOPPRO WWW.HRODTHAI.COM สำนักงานฝึกอบรมด้านวิศวกรรม - Hrodthai.com By Toppro 033-166121

การดำเนินการ การตรวจติดตาม



TOPPRO WWW.HRODTHAI.COM สำนักงานฝึกอบรมด้านวิศวกรรม - Hrodthai.com By Toppro 033-166121

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI