

การตรวจติดตามภายในระบบ IATF 16949:2016

IATF 16949:2016 INTERNAL AUDIT



หลักการและเหตุผล

ระบบการจัดการด้านคุณภาพเทคนิคเฉพาะ ด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยเชื่อมโยงกับ มาตรฐาน ISO 9001 โดยสามารถให้คำจำกัดความได้ว่าเป็นมาตรฐานสำหรับ โรงงานออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ติดตั้ง หรือ บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และ ชิ้นส่วนของยานยนต์ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานจากมาตรฐาน ISO/TS 16949:2009 เป็น IATF 16949:2016 IATF ได้ประกาศข้อกำหนดใหม่ IATF 16949:2016 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2016 ไม่ได้เป็นมาตรฐานเดี่ยว หรือ สามารถใช้มาตรฐานเดียวในการปฏิบัติตาม แต่จะต้องประยุกต์ ใช้ร่วมกับ ข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้า Customer specific requirements (CSRs) และ ISO 9001:2015 IATF 16949 นั้นต้องการความสอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 9001:2015 โดยระบุข้อกำหนดเพิ่มเติมในเทคนิคเฉพาะด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ (ส่วนขยายข้อกำหนด) โดยส่วนใหญ่ยังคงไว้ซึ่ง ข้อกำหนด TS 16949:2009 แต่มีการเปลี่ยนแปลงบางส่วนที่สำคัญ และการเตรียมความพร้อมของระบบการตรวจติดตามภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาทางปฏิวัติอุตสาหกรรมยานยนต์ ในปัจจุบันจนถึงอนาคต



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านมาตรฐานคุณภาพสากลโดย
และมีความเชี่ยวชาญทาง
ด้านมาตรฐาน ISO



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ตัวแทนฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่าย
/ คณะกรรมการจัดสร้างเอกสาร
ฝ่ายวิศวกรรม / ฝ่ายวิจัยและพัฒนา /
ฝ่ายผลิต ฝ่ายควบคุมคุณภาพ/
ฝ่ายขายและการตลาด



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ
ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน
Toppro



วัตถุประสงค์

01

ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และเข้าใจ กระบวนการตรวจติดตามภายในของ ISO/TS16949:2009 ในการปรับเปลี่ยนสู่มาตรฐาน IATF 16949:2016

02

ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจติดตามภายในระบบ IATF 16949:2016 ได้ตรงตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ



สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

01

ผู้เข้าอบรม เข้าใจในการนำข้อกำหนดมาประยุกต์ใช้ ในการจัดทำระบบการบริหารคุณภาพและสอดคล้องตาม มาตรฐาน IATF 16949:2016

02

ผู้เข้าอบรม มีบทบาทและเป็นผู้ตรวจสอบภายในองค์กร และดำเนินการตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รูปแบบการฝึกอบรม



เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)



เน้นการถ่ายทอดความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Learn by Experience)



เน้นการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา (Case study Learning)



หัวข้อการบรรยาย

📅 **อบรม 1 วัน**

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม

🕒 กำหนดการอบรม เวลา 09:00 น. – 16:00 น.

01

หลักการและการตรวจติดตามภายในของระบบ IATF 16949 : 2016

05

คำศัพท์และนิยามสำหรับมาตรฐาน IATF 16949 : 2016

02

การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดที่ส่งผลต่อกระบวนการตรวจติดตามภายใน

06

คำศัพท์ นิยาม และการตีความข้อกำหนดในการตรวจติดตามภายใน IATF 16949 : 2016

03

ทักษะและความสามารถของผู้ตรวจติดตามภายใน

07

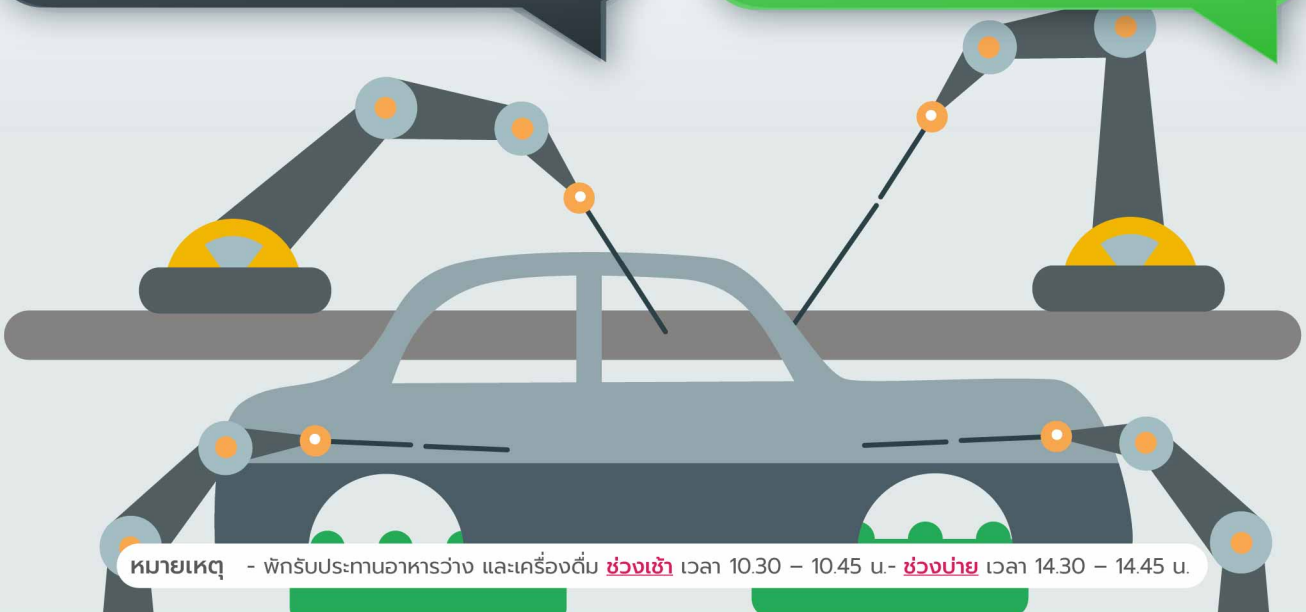
Work Shop การวิเคราะห์และทำความเข้าใจการตรวจติดตามภายใน IATF 16949 : 2016 ในการนำไปใช้ภายในองค์กร

04

แนวคิดและการปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงการจัดทำ Audit Program และกระบวนการในการทำการตรวจประเมิน



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผลแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test) กล่าวปิดอบรม



หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม **ช่วงเช้า** เวลา 10.30 – 10.45 น.- **ช่วงบ่าย** เวลา 14.30 – 14.45 น.

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI

IATF 16949 : 2016 Internal Audit การตรวจติดตามภายในระบบ

ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ ในการตรวจประเมิน

- ✓ เพื่อตรวจสอบระบบว่าสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานและข้อกำหนดกฎเกณฑ์ภายใน
- ✓ เพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการนำระบบไปใช้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร
- ✓ เพื่อให้มีโอกาสในการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเสนอความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กร
- ✓ เพื่อขอการรับรองมาตรฐาน



การตรวจประเมิน คืออะไร

การตรวจประเมิน Audit กระบวนการที่มีการจัดทำเป็นเอกสาร ในการดำเนินการอย่างมีอิสระและเป็นระบบ เพื่อทำการค้นหา ได้มาซึ่งหลักฐานการตรวจประเมิน พร้อมกับดำเนินการ ทนสอบโดยอิงบนพื้นฐานของหลักฐานที่เป็นรูปธรรม พร้อมกับ ดำเนินการทวนสอบถึงเกณฑ์การตรวจประเมินที่กำหนดไว้หรือไม่

ประเภทของการตรวจประเมิน

- 1 การตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 1 (First Party Audit)
- 2 การตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 2 (Second Party Audit)
- 3 การตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 3 (Third Party Audit)



หลักพื้นฐาน ที่ใช้ในการตรวจประเมิน

- 1 ความเป็นอิสระ
- 2 จรรยาบรรณ
- 3 ความเป็นมืออาชีพ
- 4 อิงบนหลักฐานที่เป็นรูปธรรม
- 5 นำเสนอผลการตรวจยุติธรรม



คำนิยามที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจประเมิน

- 1 ขอบเขตการตรวจประเมิน (audit scope) ตำแหน่งทางกายภาพ หน่วยงาน กิจกรรม และกระบวนการ
- 2 เกณฑ์การตรวจประเมิน (audit criteria) นโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ หรือข้อกำหนด
- 3 หลักฐานการตรวจประเมิน (audit evidence) บันทึก ข้อมูล ข้อเท็จจริง ซึ่งเกี่ยวข้องกับเกณฑ์ การตรวจประเมิน (คุณภาพหรือปริมาณ)
- 4 สิ่งที่ตรวจพบ (audit finding) สิ่งที่ไม่สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง หรือน่าจะปรับปรุง

ขั้นตอนการตรวจประเมิน



กระบวนการที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ เป็นอิสระ และเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการตรวจประเมิน (audit evidence) และการตรวจประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อ ตัดสินระดับการบรรลุผลตามเป้าหมายของเกณฑ์การตรวจประเมิน (audit criteria)

องค์ประกอบ ของแผนการตรวจประเมิน



บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โพรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com

