

หลักสูตร การตรวจติดตามภายใน

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015



หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ฉบับนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงในประเด็นสำคัญ เพื่อให้สามารถวางกรอบการดำเนินงานในการปรับปรุงระบบ การทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยกระบวนการ ตรวจประเมินภายใน ยังคงเป็นเครื่องมือที่สำคัญขององค์กร ที่ต้องปฏิบัติเพื่อใช้ในการตรวจสอบความสอดคล้องและ ประสิทธิภาพของระบบมาตรฐาน ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ตรวจประเมินภายในจึงต้องศึกษามาตรฐานฉบับใหม่และ พัฒนาความสามารถ รวมถึงสร้างความเข้าใจในหลักการและ ข้อกำหนดต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการตรวจประเมินภายในต่อไป โดยกระบวนการตรวจประเมินภายใน ยังคงเป็นเครื่องมือ ที่สำคัญขององค์กรที่ต้องปฏิบัติเพื่อใช้ในการตรวจสอบความ สอดคล้องและประสิทธิภาพของระบบฯ ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการตรวจประเมินภายในต้องศึกษามาตรฐานฉบับใหม่นี้ ให้มีความเข้าใจถึงหลักการ และข้อกำหนดต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการ ตรวจประเมินภายในต่อไป



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านมาตรฐาน คุณภาพสากลโดยและมีความเชี่ยวชาญ ทางด้านมาตรฐาน ISO



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงาน/ เจ้าของกิจการ/ EMR คณะทำงาน ISO 14001/ และผู้ที่สนใจศึกษา มาตรฐาน ISO 14001



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI



วัตถุประสงค์

01

เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจความหมายของการตรวจประเมินภายใน และคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายใน

03

เพื่อให้ผู้อบรมทราบการเตรียมการตรวจประเมินภายในและการจัดทำรายการตรวจประเมินได้

02

เพื่อให้ผู้อบรมตีความข้อกำหนดของ ISO 14001 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจประเมินภายใน

04

เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจถึงเทคนิค ในการตรวจประเมินการตั้งคำถาม , สัมภาษณ์, การสุ่มตัวอย่างและ การรวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมิน

05

เพื่อให้ผู้อบรมเขียนใบร้องขอ (CARs) ที่แสดงถึงข้อเท็จจริงและเป็นประโยชน์กับผู้ถูกตรวจประเมิน การเขียนรายงาน ผลการตรวจประเมิน การพัฒนาและปรับปรุง ระบบบริหารจัดการ



สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

01

ผู้อบรมเข้าใจความหมายของการตรวจประเมินภายใน และคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายใน

03

ผู้อบรมสามารถเตรียมการตรวจประเมินภายในและการจัดทำรายการตรวจประเมิน

02

ผู้อบรมสามารถตีความข้อกำหนดของ ISO 14001 และวางแผนแนวทางในการตรวจประเมินภายใน

04

ผู้อบรมนำเทคนิคการตั้งคำถาม , สัมภาษณ์, การสุ่มตัวอย่างและการรวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมินเขียนใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CARs) การเขียนรายงาน ผลการตรวจประเมิน การพัฒนาและปรับปรุง ระบบบริหารจัดการได้



รูปแบบการฝึกอบรม

1.



เน้นการเรียนรู้แบบ
Participation เพื่อให้
ผู้อบรมได้มีส่วนร่วม

2.



เน้นการเรียนรู้แบบ
แลกเปลี่ยนประสบการณ์
Experiential Techniques

3.



เน้นการเรียนรู้ในเนื้อหา
ที่ใกล้ตัวเพื่อให้ช่วยต่อ
การเรียนรู้และนำไป
ประยุกต์ใช้ได้

4.



แบบทดสอบ Pre-test
/ Post-test



หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน



เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



กำหนดการอบรมเวลา 09:00 น. – 16:00 น.

MODULE

01

แนวคิดในการตรวจ
ติดตาม

- 1) วัตถุประสงค์ของการตรวจติดตามภายใน
- 2) โครงสร้างของการตรวจติดตาม
- 3) หลักการและประเภทของการตรวจติดตาม

MODULE

02

สรุปประเด็น การเสนอ
แนะแนวทางการปรับปรุง
ระบบ

- 1) การทบทวนข้อกำหนด
- 2) การวางแผนการตรวจประเมิน
- 3) การจัดทำแผนการตรวจประเมินภายใน
- 4) การจัดทำรายการตรวจประเมิน (Checklist)
- 5) การจำลองสถานการณ์การตรวจประเมินจริง
- 6) การเขียนใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CARs)



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล
แบบทดสอบหลังอบรม
(Post-Test) กล่าวปิดอบรม

หมายเหตุ : พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.

- พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

การตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015



มาตรฐานขององค์กรรูปแบบหนึ่ง แต่เป็นมิติด้านสิ่งแวดล้อม
ISO 14001 จะมีการตรวจองค์กรในแต่ละปี ว่ามีนโยบาย
การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไรอย่างต่อเนื่อง
มากน้อยแค่ไหน หากทำได้ตามมาตรฐาน
ก็จะได้รับการรับรอง ISO 14001 ในช่วงเวลานั้น
ปัจจุบันจะเป็น ISO 14001 รุ่นปี 2015

WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

1. ต้องกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน สำหรับการสำรวจพื้นที่



โดยทั่วไปแล้วการไม่กำหนดเวลา ย่อมส่งผล
ต่อผู้ตรวจประเมิน เพราะกำหนดระยะเวลา
เกินและเดินสำรวจไม่ครบพื้นที่ที่อยากไป

ให้ท่านแจ้งผู้นำทางถึงสิ่งที่คุณต้องการไปดู
โดยการวางแผนเตรียมรายการ
ว่าท่านต้องการเข้าสำรวจพื้นที่ไหนบ้าง

TIPS ! โดยปกติจะประมาณ 1 ชั่วโมง หากท่านไม่กำหนดกรอบเวลา
จะทำให้ทุกคนไม่สามารถวางแผนในการเดินสำรวจได้ว่าจะวางแผนทางการเดิน
อย่างไร เวลาที่ท่านเผละ-พอหรือไม่ว่า

WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

2. การตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

การตรวจประเมินระบบบริหารสิ่งแวดล้อมควรที่จะเริ่มจาก
ด้านนอกสู่ด้านในโดยไล่เรียงจากอาคารสถานที่ภายนอก รอบรั้ว
จุดปล่อยมลพิษ สู่ภายในสถานที่ กระบวนการผลิต

- ตามแนวรั้วรอบๆ
- แอ่ง บ่อ ทางระบาย น้ำฝนและน้ำเสีย
- พื้นที่ฝังกลบ และ พื้นที่เก็บขยะก่อนทิ้ง
- พื้นที่เก็บน้ำมันเครื่องที่ใช้แล้วและตัวทำลายต่างๆ
- พื้นที่บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย
- ที่ตั้งถังบรรจุน้ำมันใหญ่ Tank Farms และพื้นที่ทำการขนถ่าย
- ที่ตั้ง ถังเก็บใต้ดิน
- พื้นที่จัดเก็บ ถังบรรจุน้ำมันเหลว
- พื้นที่จัดเก็บ ภาชนะที่ใช้บรรจุขยะอันตราย
- ระบบการกำจัดของเสียอันตราย (เช่น เหม หรือการทำให้เป็นกลาง)
- โรงไฟฟ้าและห้องจ่ายไฟ
- การซ่อมบำรุงรักษา (เช่น โรงซ่อม , การจัดการสารกำจัดศัตรูพืช)
- ห้องปฏิบัติการทดสอบ
- พื้นที่การผลิต ที่ก่อให้เกิดมลพิษ

WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

3. ใช้ยานพาหนะ เพื่อสำรวจพื้นที่ห่างไกล (remote area) ก็สามารถทำได้

การเข้าเยี่ยมชมพื้นที่ห่างไกลนี้ไม่เหมือนการสำรวจพื้นที่หลัก
เนื่องจากหากเป็นพื้นที่หลัก ท่านก็ต้องกลับมาพื้นที่นี้อีกครั้ง
เพื่อทำการตรวจประเมินในรายละเอียด



สำหรับการสำรวจพื้นที่ห่างไกล
(Remote Area) ท่านไม่
จำเป็นต้องตรวจ
ประเมินในรายละเอียด

TIPS ! สำหรับพื้นที่ REMOTE AREA ท่านควรต้องทำการสังเกต
ในรายละเอียด แต่ทำการจดบันทึกสิ่งที่ท่านพบสังเกตโดยละเอียด
และใช้ข้อมูล เพราะท่านอาจไม่มีเวลาพออีกสำหรับการเข้าตรวจพื้นที่ซ้ำ

WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

4. อย่าใช้เวลามากเกินไป ในการสำรวจพื้นที่กระบวนการผลิต



อย่าใช้เวลาสำรวจ
นานเกินไป

TIPS ! การลงรายละเอียดของกระบวนการทำให้เวลาไม่พอ
จากเวลาการมุ่งสังเกตดูบางเรื่อง เช่น อุปกรณ์ส่วนบุคคล อุปกรณ์เครื่อง
เครื่องจักร (สำหรับ SAFETY AUDIT)

WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

5. หากทีมตรวจประเมินเป็นคณะใหญ่ (มากกว่า 4 ท่าน)

แยกทีม
ในการเดินสำรวจ



วางแผน
เดินสำรวจพื้นที่

ให้ทำการแยกทีมในการเดินสำรวจนี้เป็น 2 ทีม
โดยมีผู้นำทางในแต่ละทีม และวางแผนเส้นทางเดินสำรวจพื้นที่นี้
แล้วแต่งานตรวจตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โซลูชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 🌐 HRODTHAI