

# กฎหมายแรงงาน

## ที่ หัวหน้างาน และ ผู้บริหาร ควรรู้



### หลักการและเหตุผล

ตอบประเด็นปัญหาด้านแรงงานที่หัวหน้างานและผู้บริหารควรรู้พร้อมบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการที่มีผลกระทบด้านแรงงาน พร้อมทั้ง อัปเดต กฎหมายแรงงานใหม่ล่าสุด ที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งอธิบายแนวทางแก้ไข ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับที่มีผลกระทบกับการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมายใหม่ ซึ่งจะช่วยให้สามารถบริหารคนในองค์กรได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หัวหน้างานและผู้บริหาร จะได้เรียนรู้การบริหารจัดการบุคคลากร โดยเข้าใจบทบาทหน้าที่ ตามกฎหมายแรงงาน และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น การลงโทษทางวินัย การลา ประเภทต่าง ๆ ที่เป็นไปตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อ พรบ.คุ้มครองแรงงาน และพรบ. แรงงานสัมพันธ์



### วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กรและด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



### คอร์สนี้เหมาะกับใคร

เจ้าของกิจการ / ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่สนใจ



### รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



## วัตถุประสงค์



01

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องกฎหมาย แรงงานที่หัวหน้างานและผู้บริหาร ควรรู้

02

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายแรงงานไปใช้ในการในการบริหารจัดการและประยุกต์ ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อบรรลุเป้าหมาย ขององค์กรได้

03

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีแนวทางการลดความเสี่ยงด้าน แรงงานสัมพันธ์ และการปฏิบัติ ที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย แรงงาน



## รูปแบบการฝึกอบรม



1.



เน้นการเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วม Participate Learning

2.



เน้นการเรียนรู้ ยกตัวอย่างที่ใกล้ ตัวเพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้และนำไป ประยุกต์ใช้ได้

3.



เน้นการเรียนรู้ แบบแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ Experiential Techniques

4.



เน้นการเรียนรู้ จากกรณีศึกษา เน้นที่ประเด็นสำคัญ

5.



FOLLOW UP การนำความรู้สู่ การปฏิบัติที่ชัดเจน



## หัวข้อการบรรยาย

📅 อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.



LESSON

01

บททวนกฎหมายแรงงานใน  
ปัจจุบัน พร้อมเจาะลึกและอัปเดต  
เดกกฎหมายคุ้มครองแรงงาน  
ฉบับใหม่

- |                                                                |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้างตาม<br>พรบ.คุ้มครองแรงงาน | 8 ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและ<br>ค่าล่วงเวลาในวันหยุด |
| 2 การทำสัญญาการจ้างงาน                                         | 9 ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลง<br>เกี่ยวกับสภาพการจ้าง     |
| 3 การจ้างทดลองงาน                                              | 10 วินัยและการลงโทษทางวินัย                                        |
| 4 การค้าประกันการทำงานของลูกจ้าง                               | 11 สิ้นจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า                                  |
| 5 การใช้แรงงานหญิง                                             | 12 ค่าชดเชย                                                        |
| 6 การใช้แรงงานเด็ก                                             | 13 ค่าชดเชยพิเศษ                                                   |
| 7 เวลาทำงานปกติและเวลาพักวันหยุดและวันลา                       | 14 การเลิกจ้าง                                                     |

LESSON

02

ตีความและวิเคราะห์กฎหมาย  
คุ้มครองแรงงานที่สำคัญและ  
พบบ่อย

- |                            |                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 กฎหมายแรงงานสัมพันธ์     | 3 พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน                    |
| 2 พระราชบัญญัติประกันสังคม | 4 วิเคราะห์กฎหมายเรียงมาตรา เน้นมาตราที่พีดกันมาก |



🕒 พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.



## หัวข้อการบรรยาย

📅 อบรม 1 วัน

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.



LESSON  
**03**

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับใหม่ ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 และ UPDATE! สำคัญ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2566

- |                                                                                                                                        |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 ประเด็นกรณีนายจ้างไม่คืนเงินหลักประกัน                                                                                               | 8 ประเด็นกรณีที่นายจ้างมีความจำเป็นต้องหยุด                                                  |
| 2 ประเด็นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวนายจ้าง                                                                                             | กิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเพิ่มและ                                              |
| 3 ประเด็นกรณีที่นายจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่บอกกล่าวล่วงหน้าให้ลูกจ้างทราบ                                                           | แก้ไขอัตราค่าชดเชยการเลิกจ้าง เป็น 6 มาตรา                                                   |
| 4 ประเด็นกรณีให้ลูกจ้างมีสิทธิลา เพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้ปีละไม่น้อยกว่า ?                                                             | 9 ประเด็นกรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบ                                                           |
| 5 ประเด็นกรณีให้ลูกจ้าง ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ มีสิทธิลา เพื่อคลอดบุตรครรภ์                                                               | กิจการไปแห่งใหม่ ให้ประกาศแจ้งลูกจ้างทราบล่วงหน้าการเลิกจ้าง                                 |
| 6 Update ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายตามพระราชบัญญัตินี้ | 10 ประเด็นกรณีนายจ้างประกาศ และกำหนดเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดของการทำงานในแต่ละวัน         |
|                                                                                                                                        | 11 ประเด็นกรณีการจัดทำข้อบังคับในการทำงาน พร้อมยกตัวอย่างจริง                                |
|                                                                                                                                        | 12 ประเด็นกรณีการเขียนหนังสือเตือน หนังสือเลิกจ้าง พร้อมยกตัวอย่างจริง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง |



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล แบบทดสอบหลังอบรม (POST-TEST) กล่าวปิดอบรม



พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม  
ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

# กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างานและผู้บริหารควรรู้

## กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

**สิทธิ - หน้าที่**  
การจ้างงาน การใช้แรงงาน ความสัมพันธ์ที่เหมาะสม

**เวลาทำงานปกติ**

<b>งานทั่วไป</b> งานทั่วไป ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน หรือตามที่ตกลงกัน หรือไม่เกิน 48 ชั่วโมง/สัปดาห์	<b>งานอันตราย</b> งานที่อาจเป็นอันตราย ต่อสุขภาพและความปลอดภัย ให้มีเวลาทำงาน ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน หรือไม่เกิน 42 ชั่วโมง/สัปดาห์
------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## SEXUAL HARASSMENT

พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน ปี 2551 มาตรา 16 แก้ไขข้อบกพร่องเดิม โดยบัญญัติใหม่ว่า "ห้ามมิให้นายจ้าง หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ตรวจงาน กระทำการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อลูกจ้าง"

**เพิ่มอัตราค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง (อายุงาน)	อัตราค่าชดเชย
- 120 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี	- 30 วัน
- 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	- 90 วัน
- 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี	- 180 วัน
- 6 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	- 240 วัน
- 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี	- 300 วัน
- ตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป	- 400 วัน

WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## นายจ้างสั่งพักงานลูกจ้าง มี 2 กรณี คือ

**การพักงาน ระหว่างสอบสวน**      **การลงโทษ โดยการพักงาน**

**การพักงาน ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน**

นายจ้างได้มีคำสั่งพักงาน เป็นหนังสือระบุความผิด และกำหนดระยะเวลา พักงาน ซึ่งต้องไม่เกิน 7 วัน และ	นายจ้างได้แจ้ง ให้ลูกจ้างทราบ ก่อนการพักงานนั้นแล้ว	นายจ้างต้องจ่าย ค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ในระหว่างพักงาน ไม่น้อยกว่า 50% ของค่าจ้างปกติ
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## รายการที่ควรมีในหนังสือเตือน

**ตัวอย่างหนังสือเตือน**

สถานที่: ..... วันที่: ..... วัน/เดือน/ปี

ข้อความแจ้งเหตุจริงต่อลูกจ้างที่ฝ่าฝืน: ..... ข้อเท็จจริงโดยย่อ

ข้อความที่มีลักษณะเป็นการตักเตือน: ..... ข้ออ้างที่ระบุว่า การกระทำฝ่าฝืนข้อใด/เรื่องใด

ลายมือชื่อผู้ออกหนังสือเตือน: .....

WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## การลงโทษโดยการพักงาน

การลงโทษลูกจ้างด้วยการพักงานนั้น **ไม่ต้องจ่ายค่าจ้าง**

แต่ก็ต้องมีหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกัน กับหลักเกณฑ์การพักงาน ในระหว่างสอบสวน คือ **ต้องมีข้อบังคับกำหนดโทษพักงานไว้ด้วย** ต้องกำหนดระยะเวลาการพักงาน และต้องแจ้ง ให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการลงโทษ

WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย

```

    graph TD
      A[พนักงานกระทำผิด] --> B{หัวหน้างาน ตင်สังเกต}
      B --> C[เตือนด้วยวาจา]
      B --> D[ส่งต่อคณะกรรมการฯ กรณีซ้ำคำเตือน หรือความผิดมากกว่าเตือนด้วยวาจา]
      C --> E[พนักงานต้องปรับปรุง 1 ปี]
      E --> C
      D --> F[เลขฯ สอบสวน การให้คำเบี่ยงต้น]
      F --> G[Punishment committee]
      G --> H[เอกสารการลงโทษ ทางวินัย]
      C --> I[ER บันทึกประวัติ]
      I --> H
  
```

WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

# บริษัทที่ไว้ใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- \*\* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- \*\* ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่  
[www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

