

# บทบาทหน้าที่ หัวหน้างาน ยุคใหม่

(ROLE OF SUPERVISOR AND SMART LEADER)



## หลักการและเหตุผล

หัวหน้างานเป็น ตำแหน่งที่สำคัญและมีบทบาทสูงมากตำแหน่งหนึ่งขององค์กร การสร้างความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนที่เปลี่ยนไป จากการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงไปสู่การเป็นผู้นำจึงมีความสำคัญมาก เพราะหัวหน้าไม่ใช่เป็นเพียงตำแหน่งที่ถูกแต่งตั้งขึ้นตามโครงการสร้างองค์กรเท่านั้นแต่ต้องเป็นผู้ทำหน้าที่ในการควบคุมกำกับและติดตามการทำงานของลูกน้องหรือทีมงานให้ปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุดด้วย ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำให้ผู้ได้รับตำแหน่งหัวหน้างานได้ตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองที่พึงมี พร้อมด้วยวุฒิภาวะที่ดี เป็นที่ยอมรับและศรัทธาของผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของฝ่ายบริหาร/องค์กร



## วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กรและด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



## คอร์สนี้เหมาะกับใคร

หัวหน้างาน / ผู้ช่วยหัวหน้างาน / ผู้ที่สนใจ



## รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 90% ตลอดการอบรม





## วัตถุประสงค์

01



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ตระหนัก และเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญในฐานะ หัวหน้างานยุคใหม่ นำไปสู่ความสำเร็จ ของทีมงานและองค์กรด้วยความรับผิดชอบ และ ความสามารถในการขับเคลื่อน องค์กร

02



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ปรับแนวความคิด ของตนเอง จากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพสูงไปสู่ผู้นำในการบริหาร งาน บริหารคน และ นำทักษะที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรได้



## รูปแบบการฝึกอบรม

1.



### เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participate Learning)

เป็นการสื่อสาร 2 ทาง (interactive Mode) ระหว่างวิทยากร กับผู้เข้ารับการอบรม และระหว่าง ผู้อบรมด้วยกันเอง

- การสรุปบทวนแนวคิดสำคัญและ คำสำคัญต่าง ๆ (Key thoughts and key words)
- การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิด ของผู้เข้าอบรม (questioning)
- การแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง (Exchanging)

2.



### เน้นการเรียนรู้ผ่าน กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity Learning)

ฝึกการแลกเปลี่ยนความเห็น ระหว่างกันการทำงานเป็นทีมและ การรับฟังความเห็นของเพื่อน ร่วมงาน



## หัวข้อการบรรยาย

📅 **อบรม 1 วัน**

🕒 **เวลา 08:30-09:00 น.** ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม

🕒 **กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.**

Module  
**01**

**หัวหน้ากับการเสริมสร้าง  
พัฒนาองค์กร**

- 1.1) บทบาทที่เปลี่ยนไปในฐานะหัวหน้างาน
- 1.2) ความสำคัญของหัวหน้างานยุคใหม่ มีผลต่อความสำเร็จของใครบ้าง?

Module  
**02**

**บทบาทหน้าที่ที่มีต่อองค์กร  
ของหัวหน้างานยุคใหม่**

- 2.1) บทบาทหน้าที่เป็นผู้แทนนายจ้างฝ่ายบริหารกับการประสานนโยบาย
- 2.2) บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3) กรณีศึกษา : บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานกับสถานการณ์ต่างๆ

Module  
**03**

**บทบาทการเป็นหัวหน้าทีม**

- 3.1) บทบาทในการสอนงานและการวางแผนในการสอนงานแก่สมาชิกในทีม
- 3.2) บทบาทการกำหนดเป้าหมาย และ การวิเคราะห์จุดแข็งของสมาชิกในทีม
- 3.3) ความสามารถที่จำเป็นในการบริหารงาน
  - Man - Money + Material - Machine - Method
- 3.4) บทบาทการพัฒนาบุคลากรของหัวหน้างาน (KSA) , บทบาทการวางแผนการทำงาน (Check list , PDCA)

🕒 **พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.**

🕒 **กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.**

Module  
**04**

**บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กร**

- 4.1) บทบาท หน้าที่ ในบริหารจัดการงานและบริหารจัดการเวลา
- 4.2) บทบาท หน้าที่ ในการมอบหมายงาน การควบคุมงาน ติดตามงาน การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจเบื้องต้น
- 4.3) บทบาท หน้าที่ ในการบริหารผลการปฏิบัติงานและจัดการความขัดแย้ง
- 4.4) บทบาท หน้าที่ ในการสร้างแรงจูงใจ และ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด



**ประเมินผลและทำแบบทดสอบ  
หลังอบรม Post Test  
กล่าวปิดงานอบรม**

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม **ช่วงเช้า** เวลา 10.30 – 10.45 น.- **ช่วงบ่าย** เวลา 14.30 – 14.45 น.



## บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- \*\* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- \*\* ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่  
[www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

