

Leadership Development

การพัฒนาภาวะผู้นำ
สำหรับ Supervisor ขึ้นไป



หลักการและเหตุผล

การพัฒนาความรู้ ทักษะสำหรับหัวหน้างานมีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร เนื่องด้วยเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดพนักงานระดับปฏิบัติการมากที่สุดการสร้างความตระหนักถึงบทบาทของตนที่เปลี่ยนไป จากผู้ปฏิบัติงานประสิทธิภาพสูงไปสู่การเป็นผู้นำทีมงาน ที่วิธีบริหารงานนั้นจะส่งผลกระทบต่อรรถภาพการทำงาน และผลการปฏิบัติงานของทีมงาน ตลอดจนสามารถรักษาพนักงานที่ดีไว้กับองค์กรนั้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งหลักสูตรนี้ มุ่งพัฒนาหัวหน้างาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญและทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในฐานะหัวหน้างาน แสดงพฤติกรรมหัวหน้างานที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจจากสมาชิกในทีมงาน เข้าใจในความแตกต่างของแต่ละบุคคล ในมิติของแรงจูงใจและความสามารถ เพื่อสามารถกำหนดวิธีพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และฝึกทักษะอย่างเหมาะสมกับทีมงานแต่ละบุคคล



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กรและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ผู้บริหาร / หัวหน้างาน / พนักงาน หรือ ผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro ด้วยระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 90% ตลอดการอบรม



วัตถุประสงค์

01

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม
เข้าใจความหมายของ
ผู้นำและภาวะผู้นำ

02

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จัก
และค้นพบตัวเองพัฒนา
สู่การมีภาวะผู้นำ

03

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึง
ปัญหาและการตัดสินใจใน
บทบาทของหัวหน้างาน



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

01



สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการ
ฝึกอบรม มาพัฒนาตนเองให้มีความ
ก้าวหน้าในอาชีพ ตำแหน่งหน้าที่การงาน
และนำองค์การไปสู่ความเจริญเติบโต

02



สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่ได้รับ
จากการฝึกอบรม ในการเปลี่ยนวิธีคิดของ
ตนเอง ให้เกิดกระบวนการคิดใหม่ในการใช้
ชีวิต เพื่อเปลี่ยนชีวิตของตนเองให้ดีขึ้น



รูปแบบการฝึกอบรม

1.



เน้นการเรียนรู้
แบบบูรณาการ
(Theory and experience)

2.



เน้นการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้กิจกรรมเกม
และภาพยนตร์

3.



เน้นกระบวนการ
สร้างสรรคการเรียนรู้

4.



เน้นการเรียนรู้แบบ
Action Learning
กิจกรรมกลุ่มย่อย SGA



หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน



เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

MODULE

01

บทบาทที่เปลี่ยนไปในฐานะ
หัวหน้างานยุคใหม่

1.1) ผู้นำยุคใหม่เป็นอย่างไร? การเตรียมความพร้อม
สู่การพัฒนาภาวะผู้นำ

1.2) แนวคิดของผู้นำยุคใหม่ การปรับตัวขององค์กร
สู่ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

MODULE

02

ประโยชน์ที่ได้จากการพัฒนา
ทักษะการเป็นหัวหน้างานที่มี
ประสิทธิภาพ

2.1) ทฤษฎีมาสโลว์ กับ ลำดับขั้นความต้องการ
(Maslow Needs)

2.2) เทคนิคการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บริหาร
จัดการงานกับคน สู่การเป็นผู้นำยุคใหม่

2.3) SWOT Analysis

MODULE

03

คุณลักษณะหัวหน้างาน
ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นไว้
วางใจจากสมาชิกทีมงาน

3.1) Teamwork Management การบริหารทีมงาน

3.2) ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเป็นทีม

3.3) Leader as Coach การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพ



หัวข้อการบรรยาย(ต่อ)



อบรม 1 วัน



พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.



กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

MODULE
04

การบริหารจัดการสำหรับผู้
นำองค์กร

- 4.1) Competency Management สมรรถนะ
การบริหารจัดการสำหรับผู้นำองค์กร
- 4.2) การคิดเชิงบวกและการคิดเชิงรุกเพื่อ
ความสำเร็จ
- 4.3) เข้าใจความแตกต่าง สู่การยอมรับความ
แตกต่าง

MODULE
05

การกำหนดวิธีบริหาร
และพัฒนาบุคลากรที่ตรงจุด

- 5.1) การสร้างมนุษยสัมพันธ์ของผู้นำ
- 5.2) คุณลักษณะเฉพาะของผู้มีมนุษยสัมพันธ์ใน
การทำงาน
- 5.3) การสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา
กับผู้ใต้บังคับบัญชา
- 5.4) คุณลักษณะของบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

MODULE
06

ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล
แบบทดสอบหลังอบรม
(Post-Test) กล่าวปิดอบรม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.



การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) สำหรับ Supervisor ขึ้นไป

ความแตกต่างระหว่างผู้นำ

Fixed mindset กับ Growth Mindset

ผู้นำ Fixed Mindset

- พยายามพิสูจน์ความสามารถ
- สร้างผลงานเพื่อเป็นที่ยอมรับ
- เชื่อมั่นในการตัดสินใจของตัวเอง
- ยึดติดกับแนวทางการบริหารที่เคยสำเร็จ
- เลือกทำงานกับคนที่ถนัดและรู้ใจ
- ปกป้องตำแหน่งของตัวเองไว้

ผู้นำ Growth Mindset

- รับผิดชอบและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- สร้างผลงานมุ่งให้องค์กรเติบโต
- เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของทีม
- ปรับเปลี่ยนบริหารตามสถานการณ์
- ร่วมทำงานกับบุคคลที่หลากหลาย
- วางแผนสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งไว้

033-166121

เก่งคิด เก่งงาน เก่งคน เก่งดำเนินชีวิต

เก่งคิด

- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- รู้จักคิดแก้ปัญหาโดยใช้สติปัญญาประกอบการตัดสินใจ
- มองการณ์ไกล

เก่งงาน

- มีความรู้ความชำนาญในงาน
- มีความรับผิดชอบ
- ทำงานได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำถูกต้อง
- มีความอดทน
- มองการณ์ไกล

เก่งคน

- มีความเข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น
- ปรับตัวเพื่อให้เข้ากับบุคคลอื่นและสิ่งแวดล้อม

เก่งดำเนินชีวิต

- มีความฉลาดในการดำรงชีวิต
- อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- ฉลาดในการรักษาสุขภาพ
- สร้างระบบความเป็นอยู่ของครอบครัว

033-166121

ผู้นำ ต้องเก่งพิชิตปัญหา

ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

การแก้ไขปัญหา

- รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- รู้จักเรียนรู้สาเหตุของปัญหา
- มุ่งเน้นที่จะจัดการที่สาเหตุของปัญหาเพื่อป้องกันในอนาคต

การตัดสินใจ

- กล้าคิดที่จะตัดสินใจ
- กล้าตัดสินใจ
- กล้ายอมรับผลที่เกิดจากการตัดสินใจ
- กล้ารับผิดชอบกับผลที่เกิดจากการตัดสินใจ

ภาวะผู้นำ

ในบทบาทของภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพราะจะต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ซับซ้อน และการตัดสินใจอย่างรวดเร็วและแม่นยำ เพื่อบริหารหรือองค์กรผ่านไปสู่ความสำเร็จ

033-166121

ผู้นำเชิงกลยุทธ์

กับความฉลาดทางอารมณ์

ผู้นำเชิงกลยุทธ์และความฉลาดทางอารมณ์มีความสำคัญอย่างมากในการนำทีมหรือองค์กรสู่ความสำเร็จและความยั่งยืน

1 Self awareness

รู้ตนเอง ความสามารถของตนเอง และแรงผลักดันของตนเอง

2 Self Regulation

มีกฎเกณฑ์ของตนเอง ความสามารถในการควบคุม หรือเปลี่ยนทิศทางอารมณ์ที่พุ่งเหวี่ยงตลอดเวลา

3 Motivation

การจูงใจ มีแนวทางแน่วแน่ที่จะมุ่งสู่เป้าหมาย ด้วยการลงมือและความมุ่งมั่น

4 Empathy

การเห็นอกเห็นใจผู้อื่น เข้าใจความรู้สึกและความเห็นของ

033-166121

ทีมที่มีประสิทธิภาพ

มีส่วนร่วม แก้ไขปัญหา

มุ่งประโยชน์สูงสุดของทีม

มีเป้าหมายเดียวกัน

มีประสิทธิภาพด้านความคิด

ความรับผิดชอบร่วมกัน

บรรยากาศทำงานเป็นกันเอง

033-166121

14 เทคนิคจูงใจลูกน้องและผู้อื่น

- เข้าใจความต้องการของผู้อื่น
- แสดงใจที่จริงใจ
- แสดงใจที่จริงใจ
- ยอมรับผิด
- ให้โอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็น
- มองในแง่ดีของผู้อื่น
- กระตุ้นแข่งขัน
- เริ่มด้วยการยกย่อง
- อ้างถึงความสำเร็จของเราก่อน
- ฟังและเข้าใจผู้อื่น
- ตั้งคำถามเพื่อให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- รักษาคำพูดของผู้อื่น
- พูดเชิงสนับสนุนผู้อื่น
- ทำให้ความผิดพลาดเป็นของง่ายที่จะแก้ไข

033-166121

บริษัทที่ไว้ใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครสมาชิกผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com

