

เทคนิคการเป็นนักพัฒนาและจัดการ การฝึกอบรมมืออาชีพ สำหรับ **HRD**

(DEVELOPER AND MANAGING PROFESSIONAL TECHNIQUES FOR HRD)



หลักการและเหตุผล

การเป็นนักพัฒนาและจัดการการฝึกอบรม มีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อบุคลากรในองค์กร เพราะคน เป็นตัวขับเคลื่อนองค์กร คนเก่งมีความรู้สามารถในตำแหน่งและต้องเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร และพันธกิจ วิสัยทัศน์ในองค์กร สามารถทำให้ KPI บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กร

การหาที่มา ของความจำเป็นในการฝึกอบรมเป็นสิ่งสำคัญ บางคนอบรมด้วยความต้องการ Want ไม่ใช่อบรมเพราะ Need ดังนั้น ผู้ที่มีหน้าที่ ในการพัฒนาองค์กรจึงต้องรู้จัก ที่มาของการหา Need ว่ามาจากไหน ?

นอกจาก Need ยังต้องหา Gap ความต่างของความสามารถ Competencies ที่ต้องพัฒนารวมถึง การวัดผล ในการฝึกอบรม รู้ได้อย่างไร ว่าอบรมแล้วได้ผล หากท่านเป็น นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สิ่งกล่าวนี้ คือ ขั้นตอนที่ต้องเรียนรู้ เพื่อสามารถพัฒนาให้ตรงกับ เป้าหมายขององค์กร และสามารถนำเสนอผลงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรม



อาจารย์ รัญญูรี เมฆวัน

วิทยากรที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ
ด้าน Supervisory Skill และ ผู้จัดการ
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม
บริษัท Toppro



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) / เจ้าของกิจการ
/ HR มือใหม่ คนที่กำลังก้าวสู่ตำแหน่งงาน
บุคคล / พนักงานหรือผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ
ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน
Toppro



วัตถุประสงค์

- 01 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในบริบทของการเป็นนักพัฒนาบุคลากร
- 02 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญในการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี
- 03 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ ในการจัดทำ Training Need หรือการหา ความจำเป็นในการฝึกอบรม
- 04 ให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อพัฒนาให้ตรงกับ เป้าหมายขององค์กร



รูปแบบการฝึกอบรม

1.



การอบรมประกอบ
ด้วยการบรรยาย
ทฤษฎีเนื้อหา 40%

2.



Workshop
และกรณีศึกษา 30 %
ตัวอย่างประกอบ
การบรรยาย 30%

3.



การอภิปรายซักถาม
เน้นผู้เข้าอบรมมี
ส่วนร่วม แลกเปลี่ยน
เรียนรู้ สอบถามได้
ตลอดเวลา



หัวข้อการบรรยาย

📅 **อบรม 1 วัน**

🕒 **เวลา 08:30-09:00 น.** ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม

🕒 **กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.**

CHAPTER
01

ความจำเป็นการจัดอบรม
Need กับ Want ต่างกัน
อย่างไร?

CHAPTER
02

ที่มาของ ความจำเป็น Need
ในการฝึกอบรม มาจากไหน?

CHAPTER
03

การหา GAP ของ
Competencies ของแต่ละ
ตำแหน่ง ทำกันอย่างไร?

CHAPTER
04

Individual Plan ของแต่ละ
บุคคล ามาได้อย่างไร?

🕒 **พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.**

🕒 **กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:30 น.**

CHAPTER
05

การจัดทำแผนฝึกอบรม
ประจำปี

CHAPTER
06

การเตรียมการในการจัดฝึ
กอบรม ภายใน

CHAPTER
07

รูปแบบของการประเมินผล
ในการอบรมมีที่รูปแบบ

CHAPTER
08

นำเสนอผลงานอย่างไร
ว่าอบรมแล้วได้ประสิทธิภาพ



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล
แบบทดสอบหลังอบรม
(Post-Test) กล่าวปิดอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม **ช่วงเช้า** เวลา 10.30 – 10.45 น.- **ช่วงบ่าย** เวลา 14.30 – 14.45 น.

เทคนิคการเป็นนักพัฒนา และจัดการการฝึกอบรมมืออาชีพ สำหรับ HRD

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ HRD



การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Development : HRD)
คือ การพัฒนาคนทำงานในองค์กร เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนากฎ-ความรู้ ความสามารถ
ทัศนคติ และพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร วัตถุประสงค์ของการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ คือ การเสริมสร้างและเสริมสร้างความสามารถของพนักงาน
เพื่อให้การปฏิบัติงานของพวกเขาดีขึ้นกว่าเดิม

TOPPRO WWW.HR-ODTHAI.COM สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro 033-166121

HRD มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1 ต้องการให้พนักงานในองค์กรพัฒนาฝีมือ, ทักษะการทำงาน, ตลอดจนมีองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ดีขึ้น เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2 เพื่ออุดรอยรั่วของข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดการทำงานที่ผิดพลาด ตลอดจนแก้ไขปัญหามืออาชีพต่าง ๆ
- 3 เพื่อให้มีความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ให้ทุกคนรู้สึกถึงการดูแลขององค์กร ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ สร้างความก้าวหน้าให้เป็นรูปธรรม
- 4 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือในการใช้วัดผลพนักงาน ประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนคาดการณ์ศักยภาพขององค์กร
- 5 เพื่อใช้วางแผนงาน วางแผนธุรกิจ ตลอดจนวางทิศทางขององค์กรในอนาคตได้
- 6 เพื่อให้พนักงานมีความภาคภูมิใจกับองค์กร ทั้งยังเป็นการรักษาพนักงานไว้ให้ต้องการร่วมงานกับองค์กรในระยะยาวด้วย
- 7 เพื่อให้ทุกคนตั้งแต่พนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) ฝ่ายบริหาร ตลอดจนองค์กรเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

TOPPRO WWW.HR-ODTHAI.COM สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro 033-166121

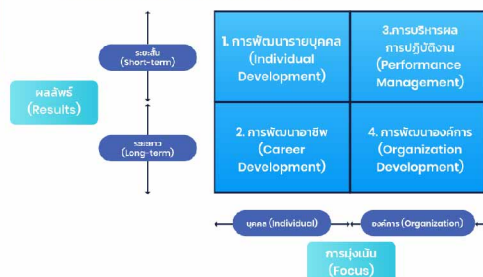
หลักการ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



TOPPRO WWW.HR-ODTHAI.COM สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro 033-166121

ความแตกต่างระหว่างงาน HRD และ OD

โดยใช้ 2 มิติประกอบกัน คือ มิติทางด้านจุดเน้น (focus) และมีมิติทางด้านผลลัพธ์ (results) ของกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์พบว่า OD เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของงาน HRD ดังตัวแบบ (model) ดังต่อไปนี้



การพัฒนาองค์กร (OD) จะมีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร ในขณะที่ HRD มุ่งให้เกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร โดยเน้นให้พนักงานมีการพัฒนาด้วยการเรียนรู้ที่จะเพิ่มความสามารถและศักยภาพของตนเอง

TOPPRO WWW.HR-ODTHAI.COM สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro 033-166121

รูปแบบการฝึกอบรมพนักงาน



TOPPRO WWW.HR-ODTHAI.COM สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro 033-166121

การฝึกอบรมพนักงาน มีวิธีวัดผลอย่างไร

วิธีการประเมินผลที่ได้รับการยอมรับและนำมาใช้อย่างแพร่หลายในปัจจุบันแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ประกอบด้วย

- ระดับที่ 1 Reaction (การตอบสนอง)
ประเมินจากการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานฝึกอบรม เช่น การตอบคำถาม การตั้งคำถาม และการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
- ระดับที่ 2 Learning (การเรียนรู้)
ประเมินจากการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เปรียบเทียบระหว่างก่อน - หลัง การฝึกอบรม เป็นต้น
- ระดับที่ 3 Behavior (พฤติกรรม)
ประเมินจากการนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติจริง ซึ่ง HR สามารถประเมินได้ด้วยการสังเกต หรือ ถามว่าผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความมั่นใจที่จะถ่ายทอดความรู้ที่เพิ่งได้รับมาออกไปไหม
- ระดับที่ 4 Result (ผลลัพธ์)
ประเมินผลจากการมองภาพรวมของธุรกิจว่าสิ่งใดดีขึ้นบ้าง เช่น ควบคุมค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น, ผลงานดีขึ้น, งานเสร็จเร็วขึ้น, พนักงานมีความสุขขึ้น เป็นต้น

TOPPRO WWW.HR-ODTHAI.COM สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro 033-166121

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



1. สมัครสมาชิกผ่าน www.topprobooking.com
 2. กรุณาส่งรูปที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นต์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนขอรับได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 🌐 HRODTHAI