

# บทบาท HR กับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล

## HR DIGITAL TRANSFORMATION



### หลักการและเหตุผล

ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันเอชอาร์มีความจำเป็นต้องมีชุดทักษะเฉพาะเพื่อนำทีมของตนอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่เข้ามามีผลอย่างมากในยุคดิจิทัลก็คือเรื่องของเทคโนโลยี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จำเป็นต้องอัปเดตและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้กับการทำงานแผนกของตนให้มีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้ ออกแบบมาเพื่อให้เอชอาร์มีทักษะในขนาดที่จำเป็นต่อการก้าวล้ำและประสบความสำเร็จในบทบาทหน้าที่ของตนบทบาทสำคัญอีกอย่างของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัลก็คือการส่งเสริมให้พนักงานได้เกิดการพัฒนาศักยภาพทั้งในเรื่องของทักษะการทำงานและทักษะในด้านอื่นๆผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวโน้มล่าสุดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาสู่การะบวนการทำงาน วิธีการทำงาน ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งด้านการจัดการ การสื่อสาร เทคโนโลยี และจะได้รับความรู้ที่จำเป็นในการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในกระบวนการทำงานด้านเอชอาร์ให้ทันสมัยและสามารถแข่งขันได้ในอนาคต



### วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร



### คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ผู้จัดการ / หัวหน้างานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ / และ ผู้ที่สนใจ



### รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 90% ตลอดการอบรม

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ [crm@topprobooking.com](mailto:crm@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI



## วัตถุประสงค์

01

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ทำความเข้าใจกับภูมิทัศน์ที่เปลี่ยนแปลงไปของการสนับสนุนการขยายองค์กรและผลกระทบต่อบทบาทของงานเอชอาร์อย่างไร รวมถึง ลดงานที่ใช้แรงงานและบริหารสำหรับ HR, ผู้จัดการ และพนักงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรม

02

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้พัฒนาทักษะการด้านการปรับปรุงข้อมูลเชิงดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในงานด้านเอชอาร์ให้มีความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้นสำหรับรายละเอียดของคนที่ทำงานได้

03

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นอัตโนมัติและความทันสมัย ให้สามารถทำตามความต้องการการควบคุมและเกี่ยวกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงได้

04

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ฝึกฝนการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจ เสนอการตัดสินใจที่ถูกขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและถูกเวลา สนับสนุนผู้นำธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าจะประสบความสำเร็จในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงเสมอ

05

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม พัฒนาทักษะการใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์และสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้ โดยการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อความต้องการความสามารถที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร

06

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้วิธีส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ทำให้เกิดความร่วมมือและผลิตภาพภายในองค์กรและ HR เพื่อก้าวนำหน้าคู่แข่ง

07

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจถึงความสำคัญของความหลากหลาย ความเสมอภาค และการรวมเป็นหนึ่งในสถานที่ทำงาน และวิธีส่งเสริมค่านิยมเหล่านี้ภายในทีม

เพื่อทำให้อัตลักษณ์เหล่านี้ประสบความสำเร็จ หน้า HR คือ เทคโนโลยี HR ใหม่ ทำให้เป็นมาตรฐานกระบวนการ HR เกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นเลิศของอุตสาหกรรมและภายใน, ออกแบบเหตุการณ์สำคัญการจ้างงานหลักด้วยความต้องการของพนักงานข้างหน้าและศูนย์กลาง, เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหน้า HR และพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการบริการระหว่างเจ้าหน้าที่ HR HR Transformation ต้องการการลงทุนที่สำคัญของเงินและเวลา เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไม่เพียงวิธี HR ดำเนินการ แต่ยังวิธีที่พนักงาน, ผู้จัดการ และผู้นำทำงานและเข้าถึงการบริการ HR ดังนั้นการประสบความสำเร็จของ HR Transformation ขึ้นอยู่กับการจัดการการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบคอบตั้งแต่เริ่มแรก

ที่มา: Elissa Tucker (May 20, 2021). What Is HR Transformation? Retrieved August 6, 2021, from <https://www.apqc.org/blog/what-hr-transformation>



## หัวข้อการบรรยาย

**อบรม 1 วัน**

เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

**01**

บทนำ โลกที่เปลี่ยนแปลงไป  
VUCA era (Volatility,  
Uncertainty, Complexity,  
and Ambiguity)

- 1.1) อนาคตของ HR จะเป็นไปอย่างไร
- 1.2) Digital Transformation คืออะไร

**02**

HR Digital Transformation

- 2.1) การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการปรึกษา  
ระหว่างเจ้าหน้าที่ HR
- 2.2) การลงทุนที่สำคัญของเงินและเวลา
- 2.3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบคอบ  
ตั้งแต่เริ่มแรก

**03**

บทบาทใหม่ของฝ่ายทรัพยากร  
มนุษย์ในยุคดิจิทัล (New Roles  
of HR in Digital Age)

- 3.1) เราจะต้องปรับตัวเพื่อเปลี่ยนบทบาทตัวเองไป  
อย่างไรบ้าง
- 3.2) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหน้าที่ HR



พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.



กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

**04**

ปรับปรุงการให้บริการและดูแล  
ให้ความช่วยเหลือพนักงานด้วย  
ความใส่ใจ (HR Service)

- 4.1) เทคนิคการปรับปรุงการให้บริการด้วยความใส่ใจ  
ในฐานะ HR ยุคใหม่
- 4.2) เทคนิคการดูแลให้ความช่วยเหลือพนักงาน  
ที่ไม่ใช่แค่เรื่อง “เงิน”

**05**

การสื่อสารและนำเสนออย่างมี  
อาชีพด้วยข้อมูลและเข้าใจง่าย  
(HR Influencer)

- 5.1) การค้นคว้า การพัฒนา และ การปรับปรุง  
การทำงานอย่างต่อเนื่อง (PDCA)
- 5.2) การทำงานเชิงรุก (Proactive Working)
- 5.3) เทคนิคการนำเสนอข้อมูลและผลงานอย่างมืออาชีพ

**Workshop** : ความหลากหลาย ความเสมอภาค และ  
การรวมเป็นหนึ่งในสถานที่ทำงาน การสื่อสารและส่งเสริม  
ค่านิยมเหล่านี้ภายในทีม



ประเมิน/ทำแบบทดสอบหลัง  
อบรม Post test กล่าว  
ปิดงานอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

# บทบาท HR กับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล HR Digital Transformation

## HR Digital Transformation



**HR Digital Transformation** หรือ การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลของ HR หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน พัฒนากิจกรรม และสร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับพนักงาน

WWW.HRODTHAI.COM | โทร 033-166121

## บทบาทและหน้าที่หลักของ HR ในยุคดิจิทัล

บทบาทของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (HR) ก็เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก จากเดิมที่เน้นการทำงานด้านเอกสาร บริหารธุรกรรม และดูแลสวัสดิการพนักงาน มาเป็น **HR เชิงกลยุทธ์** ที่ร่วมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

- ขับเคลื่อนกลยุทธ์ดิจิทัล
- วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
- สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน
- พัฒนากิจกรรมดิจิทัลให้กับพนักงาน
- ส่งเสริมสุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน



WWW.HRODTHAI.COM | โทร 033-166121

## HR Digital Transformation จะเกิดอะไรขึ้นบ้าง

**HR Digital Transformation** หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน พัฒนากิจกรรม และสร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับพนักงาน ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรดังนี้

- กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การตัดสินใจที่รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น
- พนักงานที่มีความพึงพอใจและมีส่วนร่วมมากขึ้น
- ประสิทธิภาพการทำงานที่ดียิ่งขึ้น
- องค์กรที่มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้รวดเร็ว

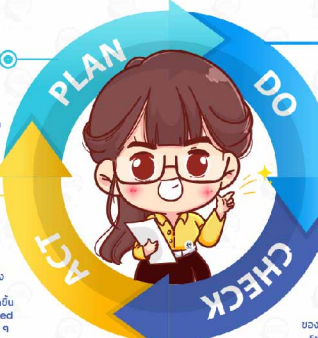


WWW.HRODTHAI.COM | โทร 033-166121

## การนำวงจร PDCA มาประยุกต์ใช้กับ HR Digital Transformation

การนำวงจร **PDCA (Plan-Do-Check-Act)** มาใช้ จะช่วยให้กระบวนการ HR Digital Transformation ราบรื่น มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย

- PLAN มีแผน**: กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการทำ HR Digital Transformation ตามด้วยวัดความสำเร็จ (KPI)
- DO ลงมือทำ**: นำแผนไปปฏิบัติลงมือทำตามแผนงานที่วางไว้ และรายงานผลให้เจ้าของโครงการทราบ
- CHECK ตรวจสอบ**: ประเมินประสิทธิภาพของกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ และหาข้อบกพร่อง
- ACTION ดำเนินการแก้ไข**: แก้ไขข้อบกพร่อง พัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นำ lessons learned มาใช้ให้ตรงตามจริง



WWW.HRODTHAI.COM | โทร 033-166121

## ข้อดี-ข้อเสียเมื่อไม่ทำ HR Digital Transformation

### ข้อดี

- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- พัฒนากิจกรรมพนักงาน
- สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- เตรียมพร้อมสำหรับอนาคต

### ข้อเสีย

- เสียเปรียบคู่แข่ง
- ดึงดูดและรักษานักงานไม่ได้
- ขาดข้อมูลเชิงลึก
- วัฒนธรรมองค์กรล้าหลัง
- เสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

**ตัวอย่างสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น**

- องค์กรไม่สามารถสรรหาพนักงานใหม่ได้ทัน เพราะระบบสรรหาไม่ทันสมัย
- พนักงานรู้สึกเบื่อหน่าย เพราะกระบวนการทำงานยุ่งยาก เอกสารเยอะ
- องค์กรตัดสินใจผิดพลาด ขาดข้อมูล เพราะไม่มีทรัพยากรข้อมูล



WWW.HRODTHAI.COM | โทร 033-166121

## ทักษะที่ HR จำเป็นต้องพัฒนากิจกรรมในยุคดิจิทัล



- ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)
- ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills)
- ทักษะการแก้ปัญหา (Problem-Solving)
- ทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)
- ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
- ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication)
- ทักษะการทำงานเป็นทีม (Collaboration)

WWW.HRODTHAI.COM | โทร 033-166121

## บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- \*\* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- \*\* ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่  
[www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

