

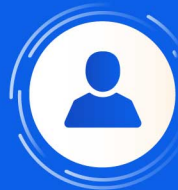
คอร์สอบรมหลักสูตร

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อความสำเร็จขององค์กร



หลักการและเหตุผล

การบริหารบุคคลในการปฏิบัติงานให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร เป็นภารกิจหลักของการบริหารองค์กรอันประกอบด้วยผู้บริหารในทุกภาคส่วนและในภาคส่วนของสายงานหลัก และสายงานปฏิบัติการด้านต่างๆ รวมทั้งสายงานสนับสนุน อันประกอบด้วยงานด้านต่างๆ องค์กรประกอบหลักสำคัญในการปฏิบัติงานในบรรจีวิตอุปสงค์เป้าหมายขององค์กร คือ "การบริหารทรัพยากรมนุษย์" ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ "การบริหารทรัพยากรบุคคล" จึงเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนความสำเร็จในการบริหารงานตามกลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่จะถ่ายทอดเรื่องราวจากประสบการณ์ตรง เข้าใจง่าย นำไปปรับให้สอดคล้องในองค์กรได้



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล / บุคลากรอื่นๆ ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

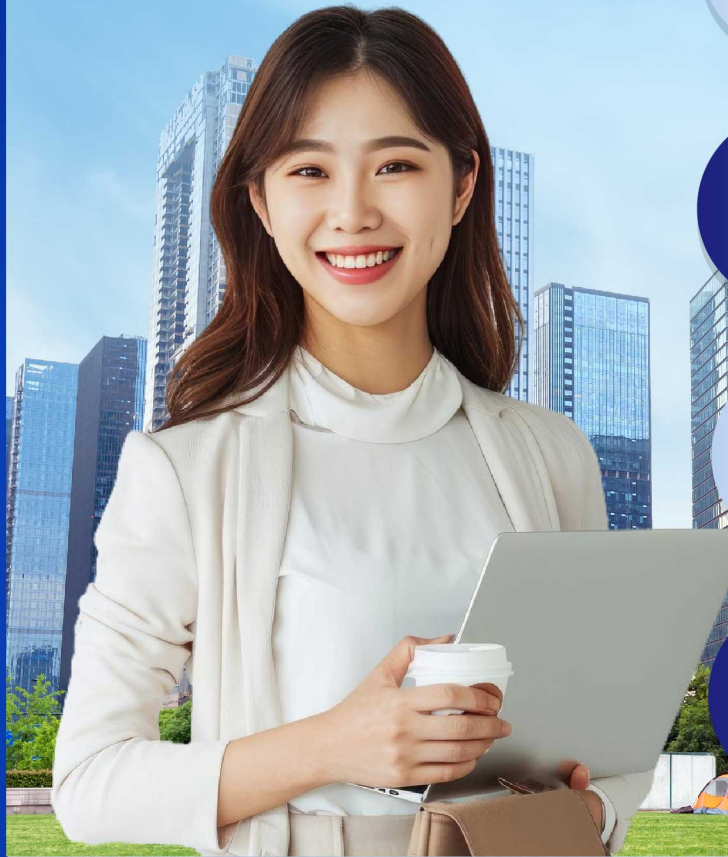
เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI



วัตถุประสงค์



01



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้และ
ความเข้าใจในหลักการบริหารความสำคัญ
ของ "การบริหารทรัพยากรบุคคล" ให้มี
ประสิทธิภาพ

02



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ และ
ความเข้าใจ มีความรู้และแนวทาง
ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลด้าน
ต่างๆ

03



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้และความเข้าใจ
เชิงปฏิบัติงานจากกระบวนการฝึกอบรม
และพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร
อย่างมีประสิทธิภาพ

04



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้พัฒนาประสบการณ์
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และ
นำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อ
องค์กรได้



รูปแบบการฝึกอบรม

1.



เน้นการบรรยายและ
เรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
เชิงสร้างสรรค์
(Participatory Techniques)

2.



เน้นการเรียนรู้
แบบแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์
(Learning by Experience)

3.



เน้นการเรียนรู้แบบ
มีกรณีศึกษาจริง
(Case Study)





หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

Module

01

การสรรหาและว่าจ้างบุคลากรให้ตรงใจองค์กร

- 1.1) กระบวนการสรรหาคัดเลือก และ การวิเคราะห์หาความต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน
- 1.2) Job Description & Competency กับ การสรรหาและว่าจ้างบุคลากร
- 1.3) เทคนิคการสืบค้นหาแหล่งที่มาของผู้สมัคร และการสร้างแรงจูงใจ

Module

02

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 2.1) การกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานบุคคลว่าด้วย “การประเมินผลการปฏิบัติงาน”
- 2.2) ทบทวนวิธีการและขั้นตอนที่สำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2.3) เทคนิคในการวัดผลสำเร็จของงาน ข้อพิจารณาที่สำคัญ และ การแจ้งผลการประเมิน
- 2.4) เครื่องมือหลักที่ช่วยออกแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Skill Evaluation)

Module

03

เทคนิคการกำหนดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI)

- 3.1) นโยบายหลักขององค์กร และ แนวคิดการกำหนดดัชนีชี้วัด KPI ขององค์กร หน่วยงาน ตำแหน่งงาน
- 3.2) บทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงาน



พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.



กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

Module

04

กระบวนการฝึกอบรม และ พัฒนาบุคลากรภายในองค์กร

- 4.1) ความจำเป็นการจัดอบรม Need กับ want ต่างกันอย่างไร ?
- 4.2) การหา Gap Competency และ Individual Plan ของแต่ละบุคคล หามาได้อย่างไร
- 4.3) หลักการและองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร
- 4.4) การเตรียมการจัดฝึกอบรมภายใน และ นำเสนอข้อมูลอย่างไร? ว่าอบรมแล้วได้ประสิทธิผล

Module

05

การบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่

- 5.1) บทบาทใหม่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในยุคดิจิทัล
- 5.2) ปรับปรุงการให้บริการ ดูแลช่วยเหลือพนักงานด้วยความใส่ใจ ที่ไม่ใช่แค่เรื่อง “เงิน”
- 5.3) การค้นคว้า การพัฒนา การทำงานเชิงรุก และการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง (PDCA)
- 5.4) Q&A เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์



ประเมิน/ทำแบบทดสอบหลังอบรม POST TEST กล่าวปิดงานอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ป.ณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com