

DISC สำหรับหัวหน้างาน

# DISC

## for Supervisory

TASK  
FOCUS

PEOPLE  
FOCUS



### หลักการและเหตุผล

รูปแบบพฤติกรรมของมนุษย์เข้าใจถึงสิ่งที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการแสดงออกของแต่ละคุณลักษณะบุคคล หัวหน้างานถือว่าเป็นตำแหน่งที่สำคัญมากและเป็นกุญแจสำคัญ ต่อการเติบโตขององค์กร เนื่องจากเป็นตัวกลางที่ต้องเชื่อมโยงระหว่างผู้บริหารและพนักงานรวมถึงยังมีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการพนักงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ ในหลักสูตรนี้หัวหน้ายังสามารถนำเอาหลักการ ความเข้าใจต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม เพิ่มทักษะในการพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน ใช้ประโยชน์จากความแตกต่างของบุคคล เพื่อการทำงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ในการทำงานให้ดีขึ้น และสามารถสร้างผลงานที่ดีออกมาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ



### วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนา ศักยภาพบุคคลและองค์กรและ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



### คอร์สนี้เหมาะกับใคร?

ผู้จัดการ หัวหน้างาน ทุกระดับ และบุคลากรที่ต้องการสร้างความสัมพันธ์ในการบริหารงาน บริหารคนด้วยความเข้าใจ สไตล์ของคนแต่ละประเภท



### รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตร รับรองจากสถาบัน Toppro



## วัตถุประสงค์

1

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจการวัดบุคลิกภาพ (Personality Type) ของบุคคลด้วย DISC และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ด้วยตัวเอง

3

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เกิดการตระหนักรู้ในการเข้าใจสไตล์ของแต่ละบุคคล ผ่านการสังเกต การรับฟัง มองเห็นคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลแต่ละสไตล์ได้ชัดเจนมากขึ้นได้

2

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม รู้จักผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละสไตล์ เกิดความเข้าใจสไตล์ของผู้อื่นและการสื่อสารที่สามารถพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานให้ดีขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจเทคนิคการบริหารและจูงใจลูกน้องด้วยหลักจิตวิทยาเป็นปัจจัยสำคัญ ที่ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันกับสไตล์ของ แต่ละบุคคลให้สอดคล้องและเหมาะสมกับคุณลักษณะของบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## รูปแบบการฝึกอบรม



1

เน้นการเรียนรู้แบบ Face-to-Face ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น



2

เน้นการเรียนรู้แบบ Blended Learning Solution ระบบการเรียนรู้แบบผสมผสานเชิงสร้างสรรค์



3

เน้นการเรียนรู้แบบ Games Based Learning เพื่อฝึกฝนการแสดงความเป็นผู้นำ



4

เน้นเรียนรู้จากการถ่ายทอดประสบการณ์ Experiential Techniques





## หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

### Module 01

รู้จักตนเองและเข้าใจผู้อื่น ด้วย DISC

- 1.1) ความสำคัญ ประโยชน์ของ DISC Model
- 1.2) ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร ด้านผู้นำขององค์กร (Leadership Change)

### Module 02

ประเมินตนเอง และ ทำความเข้าใจทัศนคติ ความคิด และ พฤติกรรมของ Type ทั้ง 4

- 2.1) Style D (Dominance)
- 2.2) Style I (Influence)
- 2.3) Style S (Steadiness)
- 2.4) Style C (Compliance)

### Module 03

บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานยุคใหม่ กับ DISC

- 3.1) จุดเด่นและข้อจำกัดของตนเองในฐานะหัวหน้างาน
- 3.2) ผู้นำกับบทบาทหัวหน้างานยุคใหม่ (นักปกครอง VS นักพัฒนา)
- 3.3) ผู้นำ 4 ด้านในการบริหารงานและบริหารคน
- 3.4) บทบาทที่ผู้นำทีมต้องคำนึงถึงเสมอในการบริหารงานบริหารคน

Workshop : Group Present ความแตกต่าง และ จุดเด่น จุดด้อย ของ Type ทั้ง 4



พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.



กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

### Module 04

DISC for Teamwork

- 4.1) เปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อชนะใจผู้อื่น ด้วยการมั่นใจในตัวเอง และ รู้จักยืดหยุ่น
- 4.2) ความรู้สึกเห็นอกเห็นใจเข้าใจความจำเป็นของผู้อื่น
- 4.3) ประเมินคุณลักษณะของผู้อื่นจากพฤติกรรมที่แสดงออก
- 4.4) ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเป็นทีม

### Module 05

Type ทั้ง 4 ความสัมพันธ์กับการสื่อสาร

- 5.1) สาเหตุของปัญหาการสื่อสารในที่ทำงาน
- 5.2) ทักษะการพูด VS ทักษะการฟัง

### Module 06

เทคนิคการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และ สร้างแรงจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างเหมาะสม

Workshop : การสร้างแรงจูงใจจากพฤติกรรม DISC

### Module 07

วงจรการบริหารทีม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (Management Cycle)

- 7.1) Planing
- 7.2) Monitoring
- 7.3) Reviewing
- 7.4) Rewarding



ประเมิน/ทำแบบทดสอบหลังอบรม Post test กล่าวปิดงานอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ [crm@topprobooking.com](mailto:crm@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI

## บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- \*\* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- \*\* ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่  
[www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

