



คอร์สอบรมหลักสูตร

# การบริหาร สหภาพแรงงาน



## หลักการและเหตุผล

ในภาวะที่หลายองค์การได้รับผลกระทบจากปัญหา ด้านแรงงานที่เกิดความรุนแรง บางองค์การมีการนัดหยุดงาน บางองค์การมีการหยุดงานประท้วง อันมีสาเหตุมาจากปัญหา หลายปัจจัย การแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงควรอยู่บนพื้นฐาน ความเข้าใจและเห็นอกเห็นใจกันทั้งสองฝ่าย นักแรงงานสัมพันธ์ จะต้องตระหนักถึงการบริหารแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ต้องศึกษา และทำความเข้าใจถึงแก่นแท้หรือประเด็นสำคัญของการบริหาร แรงงานสัมพันธ์ เช่น หลักแรงงานสัมพันธ์ ข้อกฎหมายเกี่ยวกับ สหภาพแรงงานซึ่งไม่อาจสร้างความเสียหายให้แก่นายจ้างและ ลูกจ้าง สร้างความสงบสุข ทางด้านแรงงาน (Industrial Peace) ในสถานประกอบการ จึงเป็นเรื่อง สำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะสิ่งนี้ เป็นสิ่งที่ลูกจ้าง ลูกจ้าง และนายจ้างต่างคาดหวังสูงสุด



## วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน , แรงงานสัมพันธ์ และด้านการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์



## คอร์สนี้เหมาะกับใคร

กรรมการสหภาพ / ทีมสหภาพ / ผู้จัดการ / บุคลากรที่เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน / ผู้ที่สนใจ



## รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



## วัตถุประสงค์

01

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจแนวทางการพูดคุยปรึกษาหารืออย่างมีเหตุและผลปัจจัยสนับสนุนบรรยากาศแรงงานสัมพันธ์ในองค์กร รวมถึง เทคนิคการเจรจาต่อรองราบรื่นและไปในทิศทางบวก

02

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบแนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารสภาพแรงงาน

03

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบแนวทาง หลักการบริหารสภาพแรงงานเชิงบวกบนพื้นฐานความรับผิดชอบ ต่อสังคม



## รูปแบบการฝึกอบรม

01

เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participate Learning)



02

เน้นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning)

ซึ่ง 2 วิธีการหลักเป็นการสื่อสาร 2 ทาง (Interactive Mode) ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าอบรม และระหว่างผู้อบรมด้วยกันเอง

- 2.1) การสรุปบทวนแนวคิดสำคัญ และคำสำคัญต่าง ๆ (Key thoughts and Key words)
- 2.2) การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดของผู้เข้าอบรม (Questioning)
- 2.3) การแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง



## หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียนอบรม และกล่าวเปิดการอบรม

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

Module  
**01**

กฎหมายแรงงาน & กฎหมาย  
แรงงานสัมพันธ์ ที่จำเป็นใน  
การบริหารสหภาพแรงงาน

Module  
**02**

องค์กรลูกจ้าง & กฎระเบียบ  
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

Module  
**03**

สภาพการจ้างกับการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง

Module  
**04**

ขั้นตอนการจัดตั้งสหภาพ  
แรงงาน

4.1) ปัญหา-ข้อจำกัด ที่ทำให้เกิดการจัดตั้ง  
สหภาพแรงงาน

Module  
**05**

การยื่นข้อเรียกร้อง การเจรจา  
ต่อรอง

- 5.1) การเตรียมความพร้อมการยื่น / รับข้อเรียกร้อง
- 5.2) การวางแผนการเตรียมล่วงหน้าการยื่น / รับ
- 5.3) ปัจจัยสนับสนุนการยื่น / การยุติข้อเรียกร้อง



พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.



กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

Module  
**06**

ที่ปรึกษาฝ่ายนายจ้าง ที่ปรึกษา  
ฝ่ายลูกจ้าง

Module  
**07**

การบริหารแรงงานสัมพันธ์  
กับองค์กรที่มีสหภาพ

- 7.1) กลไกแรงงานสัมพันธ์สำหรับองค์กรที่มี  
สหภาพแรงงาน
- 7.2) นโยบายและการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์  
องค์กรที่มีสหภาพแรงงาน

Module  
**08**

ปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดการสร้าง  
แรงงานสัมพันธ์ที่ดี



- สรุปความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสหภาพแรงงาน
- ประเมินผลหลังอบรม และกล่าวปิดงานอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

## บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- \*\* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- \*\* ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่  
[www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

