

# การตรวจติดตามภายในระบบ IATF 16949:2016

IATF 16949:2016 INTERNAL AUDIT



## หลักการและเหตุผล

ระบบการจัดการด้านคุณภาพเทคนิคเฉพาะ ด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยเชื่อมโยงกับ มาตรฐาน ISO 9001 โดยสามารถให้คำจำกัดความได้ว่าเป็นมาตรฐานสำหรับ โรงงานออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ติดตั้ง หรือ บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และ ชิ้นส่วนของยานยนต์ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานจากมาตรฐาน ISO/TS 16949:2009 เป็น IATF 16949:2016 IATF ได้ประกาศข้อกำหนดใหม่ IATF 16949:2016 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2016 ไม่ได้เป็นมาตรฐานเดี่ยว หรือ สามารถใช้มาตรฐานเดี่ยวในการปฏิบัติตาม แต่จะต้องประยุกต์ ใช้ร่วมกับ ข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้า Customer specific requirements (CSRs) และ ISO 9001:2015 IATF 16949 นั้นต้องการความสอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 9001:2015 โดยระบุข้อกำหนดเพิ่มเติมในเทคนิคเฉพาะด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ (ส่วนขยายข้อกำหนด) โดยส่วนใหญ่ยังคงไว้ซึ่ง ข้อกำหนด TS 16949:2009 แต่ก็มีเปลี่ยนแปลงบางส่วนที่สำคัญ และการเตรียมความพร้อมของการระบบการตรวจติดตามภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาทางปฏิบัติอุตสาหกรรมยานยนต์ในปัจจุบันจนถึงอนาคต



## วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านมาตรฐานคุณภาพสากลโดย  
และมีความเชี่ยวชาญทาง  
ด้านมาตรฐาน ISO



## คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ตัวแทนฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่าย  
/ คณะกรรมการจัดสร้างเอกสาร  
ฝ่ายวิศวกรรม / ฝ่ายวิจัยและพัฒนา /  
ฝ่ายผลิต ฝ่ายควบคุมคุณภาพ/  
ฝ่ายขายและการตลาด



## รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ  
ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน  
Toppro





## วัตถุประสงค์

01

ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และเข้าใจ กระบวนการตรวจติดตามภายในของ ISO/TS16949:2009 ในการปรับเปลี่ยนสู่มาตรฐาน IATF 16949:2016

02

ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจติดตามภายในระบบ IATF 16949:2016 ได้ตรงตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ



## สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

01

ผู้เข้าอบรม เข้าใจในการนำข้อกำหนดมาประยุกต์ใช้ ในการจัดทำระบบการบริหารคุณภาพและสอดคล้องตาม มาตรฐาน IATF 16949:2016

02

ผู้เข้าอบรม มีบทบาทและเป็นผู้ตรวจสอบภายในองค์กร และดำเนินการตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## รูปแบบการฝึกอบรม



เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)



เน้นการถ่ายทอดความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Learn by Experience)



เน้นการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา (Case study Learning)





## หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



กำหนดการอบรม เวลา 09:00 น. – 16:00 น.

Module  
**01**

หลักการและการตรวจติดตามภายใน  
ของระบบ IATF 16949 : 2016

Module  
**05**

คำศัพท์และนิยามสำหรับมาตรฐาน  
IATF 16949 : 2016

Module  
**02**

การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดที่  
ส่งผลต่อกระบวนการตรวจติดตาม  
ภายใน

Module  
**06**

คำศัพท์ นิยาม และการตีความข้อ  
กำหนดในการตรวจติดตามภายใน  
IATF 16949 : 2016

- Climate Change ,  
Risk and Opportunity

Module  
**03**

ทักษะและความสามารถของ  
ผู้ตรวจติดตามภายใน

Module  
**07**

Work Shop การวิเคราะห์และ  
ทำความเข้าใจการตรวจติดตาม  
ภายใน IATF 16949 : 2016  
ในการนำไปใช้ภายในองค์กร

Module  
**04**

แนวคิดและการปฏิบัติการประเมิน  
ความเสี่ยงการจัดทำ Audit  
Program และกระบวนการในการ  
ทำการตรวจประเมิน



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล  
แบบทดสอบหลังอบรม  
(Post-Test) กล่าวปิดอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม **ช่วงเช้า** เวลา 10.30 – 10.45 น.- **ช่วงบ่าย** เวลา 14.30 – 14.45 น.

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ [crm@topprobooking.com](mailto:crm@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI



# IATF 16949 : 2016 Internal Audit การตรวจติดตามภายในระบบ

## ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ ในการตรวจประเมิน

- ✓ เพื่อตรวจสอบระบบว่าสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานและข้อกำหนดกฎเกณฑ์ภายใน
- ✓ เพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการนำระบบไปใช้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร
- ✓ เพื่อให้มีโอกาสในการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเสนอความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กร
- ✓ เพื่อขอการรับรองมาตรฐาน



## การตรวจประเมิน คืออะไร

การตรวจประเมิน Audit กระบวนการที่มีการจัดทำเป็นเอกสารในการดำเนินการอย่างมีอิสระและอย่างเป็นระบบ เพื่อทำการค้นหาได้มาซึ่งหลักฐานการตรวจประเมิน พร้อมกับดำเนินการทวนสอบโดยอิงบนพื้นฐานของหลักฐานที่เป็นรูปธรรม พร้อมกับดำเนินการทวนสอบถึงเกณฑ์การตรวจประเมินที่กำหนดไว้หรือไม่

### ประเภทของการตรวจประเมิน

- 1 การตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 1 (First Party Audit)
- 2 การตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 2 (Second Party Audit)
- 3 การตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 3 (Third Party Audit)



## หลักพื้นฐาน ที่ใช้ในการตรวจประเมิน

- 1 ความเป็นอิสระ
- 2 จรรยาบรรณ
- 3 ความเป็นมืออาชีพ
- 4 อิงบนหลักฐานที่เป็นรูปธรรม
- 5 นำเสนอผลการตรวจยุติธรรม



## คำนิยามที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจประเมิน

- 1 ขอบเขตการตรวจประเมิน (audit scope) ตำแหน่งทางกายภาพ หน่วยงาน กิจกรรม และกระบวนการ
- 2 เกณฑ์การตรวจประเมิน (audit criteria) นโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ หรือข้อกำหนด
- 3 หลักฐานการตรวจประเมิน (audit evidence) บันทึก ข้อมูล ข้อเท็จจริง ซึ่งเกี่ยวข้องกับเกณฑ์การตรวจประเมิน (คุณภาพหรือปริมาณ)
- 4 สิ่งที่ตรวจพบ (audit finding) สิ่งที่ไม่สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง หรือน่าจะปรับปรุง

## ขั้นตอนการตรวจประเมิน



กระบวนการที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ เป็นอิสระ และเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการตรวจประเมิน (audit evidence) และการตรวจประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อ ตัดสินระดับการบรรลุผลตามเป้าหมายของเกณฑ์การตรวจประเมิน (audit criteria)

## องค์ประกอบ ของแผนการตรวจประเมิน





## บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- \*\* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- \*\* ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่  
[www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

