

คอร์สอบรมหลักสูตร

SMART KPIs

EFFECTIVE ACTION PLAN



หลักการและเหตุผล

ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จหรือ KPIs (Key Performance Indicators) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินประสิทธิภาพขององค์กรธุรกิจ หรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยมักจะถูกกำหนดขึ้นโดยใช้เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้บรรลุ การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators - KPIs) สำหรับหน่วยงาน หรือองค์กรมักจะเริ่มต้นจากการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision), กลยุทธ์ (Strategy), วัตถุประสงค์ (Objectives), ปัจจัยสำคัญที่สำคัญ (Critical Success Factors), และมุมมองและแผนการดำเนินการหลัก (Key Action Initiatives) ดัชนีชี้วัดเหล่านี้จะช่วยให้ทีมงาน และผู้บริหารเข้าใจถึงความสำเร็จและประสิทธิภาพของกิจกรรม หรือกลุ่มงานต่าง ๆ ในองค์กรได้อย่างชัดเจน การกำหนด KPIs ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเชิงกลยุทธ์นั้น เป็นเรื่องที่ต้องใช้ความชำนาญ และการศึกษาอย่างละเอียด การประยุกต์ใช้เทคนิคเหล่านี้จะช่วยให้มั่นใจได้ว่า KPIs ที่กำหนดนั้นสามารถช่วยให้ธุรกิจบรรลุผลสำเร็จ เต็มที่ได้โดยมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การจัดทำ KPIs เชิงกลยุทธ์ จึงเป็นส่วนสำคัญที่มีผลสำคัญต่อการบริหารจัดการ ความสำเร็จขององค์กรหรือ ธุรกิจในระยะยาว สร้างพลังจูงใจในทิศทางที่ถูกต้องและความเชื่อมั่นให้กับทีมงานด้วย



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์ ณรงค์วิทย์ แสนทอง
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลและองค์กร



คอร์สนี้เหมาะสมกับใคร

- ผู้บริหาร
- ผู้จัดการ
- หัวหน้างานทุกระดับ
- ฝ่ายบุคคล
- ผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร
รับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลา
อบรมไม่น้อยกว่า 80 % ตลอดการอบรม

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

วัตถุประสงค์

01

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจทิศทางและเป้าหมายองค์กร สู่หัวใจของระบบการบริหารผลงาน ระบบการประเมินผลงานประจำปี สามารถนำผลการประเมินไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

02

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้พัฒนาเทคนิคการเลือกใช้เครื่องมือบริหารผลงาน ทบทวนเป้าหมายองค์กร สามารถกระจายเป้าหมายองค์กร สู่เป้าหมายหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

03

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้พัฒนา เรียนรู้เทคนิค ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ เรียนรู้แผนรองรับความเสี่ยง แผนดำเนินการ รวมถึงแนวทางการนำ CORE VALUE ที่สามารถนำไปใช้ในองค์กรได้จริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.

เน้นการเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Experiential Techniques)

3.

เน้นการเรียนรู้แบบให้ระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกันได้มีส่วนร่วม (Participatory Learning)

2.

เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง-ฝึกปฏิบัติ (Workplace Learning)

4.

เน้นการเรียนรู้แบบ (Small Group Activities)



หัวข้อการบรรยาย

อบรม 1 วัน

เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียนอบรม และกล่าวเปิดการอบรม

กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

Module **01**

แนวคิดระบบการบริหาร ผลงาน

- 1.1) ทิศทางและเป้าหมายองค์กร วิสัยทัศน์ ภารกิจ
ค่านิยม
- 1.2) หัวใจของระบบการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์
- 1.3) วัตถุประสงค์ระบบการประเมินผลงานประจำปี
- 1.4) ความท้าทายการบริหารผลงาน เครื่องมือบริหาร
ผลงาน เหมือนหรือต่างกันอย่างไร?
- 1.5) KPIs vs OKRs
- 1.6) แก่น KPIs และ คุณลักษณะ KPIs ที่ดี

Module **02**

เทคนิคการกระจายเป้าหมาย องค์กรสู่เป้าหมายหน่วยงาน

- 2.1) ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมายองค์กร
 - วิสัยทัศน์ (vision)
 - ภารกิจ (Mission)
 - ค่านิยม (Values)
 - กลยุทธ์ (Strategy)
 - วัฒนธรรม (Culture)
- 2.2) Growth Mindset ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการนำ
KPI มาใช้ในองค์กร
- 2.3) 3 ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการขับเคลื่อนเป้าหมาย
องค์กร
- 2.4) รูปแบบการกระจายเป้าหมายองค์กรสู่เป้าหมาย
หน่วยงาน
- 2.5) การกระจาย KPIs องค์กรสู่สายงาน และ KPIs
องค์กรกระจายสู่หน่วยงานสนับสนุน
- 2.6) ข้อพึงระวัง ในการกระจายเป้าหมายองค์กร
- 2.7) **Workshop** กระจายเป้าหมายองค์กรสู่ KPIs
หน่วยงาน

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.

กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

Module **03**

เทคนิคการจัดทำแผน ปฏิบัติการ (Effective Active Plan)

- 3.1) ขั้นตอนการจัดทำ Action Plan
- 3.2) แผนปฏิบัติการรองรับความเสี่ยง และ
แผนดำเนินการ/ปฏิบัติการ พร้อมตัวอย่าง
- 3.3) แผนปฏิบัติการรองรับความสำเร็จ และแผนปฏิบัติ
การเชิงกลยุทธ์
- 3.4) **Workshop** การจัดทำแผนปฏิบัติการ
(Action Plan) พร้อมตัวแทนนำเสนอ

Module **04**

แนวทางการนำ KPIs ไปใช้กับระบบประเมินผลงาน ประจำปี

- 4.1) ระบบการประเมินผลงานประจำปี
- 4.2) ตัวอย่างการกำหนด KPIs ของฝ่าย และตัวอย่าง
Sheet สำหรับการประเมินผลงานประจำปี
- 4.3) แนวทางการนำ CORE VALUE ไปใช้ในองค์กร



สรุป ความเข้าใจ แลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ ตาม-ตอบ ทำแบบ
ประเมินผลทำแบบทดสอบหลังอบรม
(Post-Test) ,กล่าวปิดอบรม

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com