

เทคนิคการวางแผนและพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องกับ ยุค Digital

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต



หลักการและเหตุผล

“ ทรัพยากรมนุษย์ ” ถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในทุกประเภท ดังนั้นการวางแผน การพัฒนาบุคลากรฝึกอบรมประจำปีในแต่ละปี ให้สอดคล้องกับยุค Digital เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต จำเป็นต้องสอดคล้องกับนโยบายแผนงานและเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรขององค์กร หน่วยงาน บุคลากร ถือว่า เป็นสิ่งสำคัญยิ่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ต้องพัฒนาทักษะและการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดการฝึกอบรมได้ตามความจำเป็นสูงสุด (Training Need) มากกว่าความต้องการ (Training Want) และวิวัฒนาการมาสู่ยุค Digital สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกขององค์กร การ สิ่งที่ต้องเน้นคือ ความรู้ ความชำนาญ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานของ บุคลากรที่จะปรับตัวให้ทันกับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย นำเสนอผลงานได้อย่างเป็นรูปธรรม หรือ วิทยาการใหม่ ๆ เข้ามาพร้อมเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร และพันธกิจ วิสัยทัศน์ในองค์กร สามารถทำให้ KPI บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กรปรับใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคล
องค์กรและ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

- ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- บุคลากรผู้ที่เป็น HRD ใหม่ หรือผู้ที่มีความสนใจ
ในด้านการพัฒนาทักษะและความรู้ในการฝึก
อบรมมืออาชีพแก่บุคลากรในองค์กร



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร
[CERTIFICATE] รับรองจากสถาบัน TOPPRO

DIGITAL



วัตถุประสงค์

01

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ด้วยการวางแผนฝึกอบรมประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

02

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้ และพัฒนาทักษะการจัดทำแผนฝึกอบรม การวางแผนการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับ ยุค Digital เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นสากล

03

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้เกี่ยวกับ แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาจัดการแผนการ ฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนงาน เป้าหมายการพัฒนาบุคลากรขององค์กร หน่วยงาน และบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด



รูปแบบการฝึกอบรม

01

เน้นการเรียนรู้ ในเนื้อหาที่ใกล้ตัว เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้จริง

02

เน้นการเรียนรู้ แบบแนวการสร้าง ความรู้ Constructivist Model

03

เน้นการเรียนรู้ แบบลงมือปฏิบัติจริง WORKSHOP (ฝึกวางแผน และ เขียนหลักสูตร)





หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียน , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-Test) , กล่าวเปิดอบรม

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

LESSON 01

แนวคิดการวางแผนและการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับยุค Digital มีประสิทธิภาพและมูลค่าของบุคลากร

- 1.1) การกำหนดระยะเวลาและแนวทาง การวางแผน การฝึกอบรม
- 1.2) การวิเคราะห์ความจำเป็นการฝึกอบรมตามหลักการ ADDIE MODEL
- 1.3) ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานการประเมินระดับช่องว่าง
- 1.4) แบบสอบถามเพื่อสำรวจหาความต้องการฝึกอบรม
- 1.5) ประโยชน์ของการวางแผนและพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับยุค Digital

LESSON 02

การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม (Training Course)

- 2.1) หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับพนักงาน (หลักสูตรทั่วไป)
- 2.2) หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับผู้บริหาร (หลักสูตรการบริหารและจัดการ)
- 2.3) หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาเฉพาะด้าน (หลักสูตรที่สำหรับ เทคนิคเฉพาะด้าน)

🕒 พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

LESSON 03

การเขียนโครงการหลักสูตรฝึกอบรมให้ถูกต้องตามมาตรฐาน P.S.U. และระบบคุณภาพ

- 3.1) **WORKSHOP** : ฝึกปฏิบัติการเขียนหลักสูตรตามรูปแบบมาตรฐาน P.S.U. และระบบคุณภาพ

LESSON 04

เทคนิคการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้สอดคล้องกับยุค Digital เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต

- 4.1) องค์ประกอบของการวางแผนฝึกอบรมประจำปี
- 4.2) การดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาจริง (Implementation)
- 4.3) การวัดและการประเมินผลการฝึกอบรม (Measurement and Evaluation)
- 4.4) การนำเสนอแผนการฝึกอบรมและงบประมาณต่อผู้บริหารให้ได้รับการยอมรับและอนุมัติ



ตาม-ตอบ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำแบบประเมินผล , ทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post - Test) กล่าวปิดอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม “บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชันแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด”
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ป.ณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com