



คอร์สอบรมหลักสูตร

# หน้าที่นายจ้าง เกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสะสม และ เงินสมทบของกองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง

และแนวโน้มการแก้ไข พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ 2568



## หลักการและเหตุผล

ท่ามกลาง สถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันมีความไม่แน่นอน และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยเทคโนโลยี ทำให้องค์กรต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานอีกหลายอย่าง อาจส่งผลให้สถานประกอบการหลายแห่ง มีการเลิกจ้างลูกจ้าง เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและเป็นหลักประกันในการทำงานให้กับลูกจ้างกรณีต้องออกจากงานหรือตาย จึงต้องมีการจัดเก็บเงินสะสม และเงินสมทบ เพื่อเป็นเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กำหนดให้มีกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ในกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อสงเคราะห์ลูกจ้าง กรณีออกจากงาน หรือตาย หรือในกรณีอื่นที่กำหนดโดยคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ทำให้นายจ้าง ผู้แทนนายจ้าง ผู้จัดการ ต้องเข้าใจในประเด็นหลัก เห็นถึงความสำคัญ เตรียมพร้อมรับมือกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ตามกฎหมายใหม่ " ภาคปฏิบัติจริง ให้ "นายจ้าง-ลูกจ้าง" ต้องส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 อีกทั้ง เข้าใจในบทวิเคราะห์ แง่มุมต่างๆ เมื่อกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมีผลบังคับใช้ กรณีศึกษา และ ประเด็นถามตอบที่สำคัญ



## วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการกฎหมายแรงงาน  
สำหรับหัวหน้า ผู้จัดการ ผู้บริหารองค์กร



## คอร์สนี้เหมาะกับใคร

- ผู้บริหาร
- ฝ่ายบุคคล
- ผู้จัดการ
- หรือผู้ที่สนใจ
- เจ้าของกิจการ



## รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร [CERTIFICATE] รับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ [crm@topprobooking.com](mailto:crm@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI



**วัตถุประสงค์**

ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้ เข้าใจถึงความเป็นมาของกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง และ การดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สภียื่นขอรับเงินสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 พร้อม ประเด็นตามตอบที่สำคัญ

**1**

ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เข้าใจถึงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบที่กำหนด อัตราเงินสะสม และเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างและสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างจะได้รับจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

**2**

ผู้เข้าอบรม ได้ทำความเข้าใจ และศึกษาเปรียบเทียบ ระหว่าง "กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง" กับ "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" พร้อมแนวทางการบริหาร และ บทกำหนดโทษ กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกองทุน

**3**



**รูปแบบการฝึกอบรม**

**1**



เน้นการเรียนรู้แบบ Participation เพื่อให้ผู้อบรมได้มีส่วนร่วม

**4**



เน้นการเรียนรู้จากกรณีศึกษา ฎีกา กฎหมาย แรงงาน



**2**

เน้นการเรียนรู้ในเนื้อหาที่ใกล้ตัว ยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ได้

**3**



เน้นการเรียนรู้แบบ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Experiential Techniques)





## หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียน , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-Test) , กล่าวเปิดอบรม

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

01

วัตถุประสงค์ความเป็นมาของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

02

แนวโน้มการแก้ไข พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฉบับปี 2568

03

ประโยชน์และความสำคัญของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

04

ความแตกต่างระหว่างกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

05

ประเภทกิจการใดบ้าง ที่อยู่ในการบังคับและไม่บังคับ ต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

🕒 พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

06

หลักเกณฑ์วิธีการ "กำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบสงเคราะห์แก่ลูกจ้าง"

07

หลักเกณฑ์และการ "นำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง"

08

หลักเกณฑ์และวิธีการ "จัดการสงเคราะห์แก่ลูกจ้าง ลูกจ้างจะได้รับคืนเมื่อใด"

09

หลักเกณฑ์และวิธีการ "ยื่นขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างให้แก่นายจ้าง"

10

หน้าที่ของนายจ้าง & ลูกจ้าง และบทกำหนดโทษ

11

นายจ้างที่มีกองทุนสำรองจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแต่ลูกจ้างจำนวนหนึ่งไม่ได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนจะมีหลักปฏิบัติอย่างไร?

12

กิจการจะสามารถกำหนดให้ลูกจ้างที่ยังไม่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต้องเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สามารถทำได้หรือไม่?

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

\*\* รายละเอียดและกำหนดการดังกล่าว สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมโดยการบรรยาย การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากวิทยากร โดยไม่กระทบต่อเนื้อหาสำคัญในหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ \*\*

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ [crm@topprobooking.com](mailto:crm@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI



## บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- \*\* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม “บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด”
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- \*\* ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ป.ณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่  
[www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)