

การตรวจติดตามภายในระบบ IATF 16949:2016

IATF 16949:2016 INTERNAL AUDIT



หลักการและเหตุผล

ระบบการจัดการด้านคุณภาพเทคนิคเฉพาะ

ด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยเชื่อมโยงกับ มาตรฐาน ISO 9001 โดยสามารถให้คำจำกัดความได้ว่าเป็นมาตรฐานสำหรับ โรงงาน ออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ติดตั้ง หรือ บริการ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตภัณฑ์ และ ชิ้นส่วนของยานยนต์ การเปลี่ยนแปลง มาตรฐานจากมาตรฐาน ISO/TS 16949:2009 เป็น IATF 16949 :2016 IATF ได้ประกาศข้อกำหนดใหม่ IATF 16949:2016 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2016 ไม่ได้เป็นมาตรฐานเดี่ยว หรือ สามารถใช้มาตรฐาน เดี่ยวในการปฏิบัติตาม แต่จะต้องประยุกต์ ใช้ร่วมกับ ข้อกำหนด เฉพาะของลูกค้า Customer specific requirements (CSRs) และ ISO 9001:2015 IATF 16949 นั้นต้องการความสอดคล้องกับ ข้อกำหนด ISO 9001:2015 โดยระบุข้อกำหนดเพิ่มเติมในเทคนิคเฉพาะ ด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ (ส่วนขยายข้อกำหนด) โดยส่วนใหญ่ยังคงไว้ซึ่ง ข้อกำหนด TS 16949:2009 แต่ที่มีการเปลี่ยนแปลงบางส่วน ที่สำคัญ และการเตรียมความพร้อมของการระบบการตรวจติดตาม ภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาทางปฏิบัติอุตสาหกรรมยานยนต์ ในปัจจุบันจนถึงอนาคต



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านมาตรฐานคุณภาพสากลโดย และมีความเชี่ยวชาญทาง มาตรฐาน ISO



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ตัวแทนฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่าย / คณะกรรมการจัดสร้างเอกสาร ฝ่ายวิศวกรรม / ฝ่ายวิจัยและพัฒนา / ฝ่ายผลิต ฝ่ายควบคุมคุณภาพ/ ฝ่ายขายและการตลาด



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



วัตถุประสงค์

01

ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และเข้าใจ กระบวนการตรวจติดตามภายในของ ISO/TS16949:2009 ในการปรับเปลี่ยนสู่มาตรฐาน IATF 16949:2016

02

ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจติดตามภายในระบบ IATF 16949:2016 ได้ตรงตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ



สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

01

ผู้เข้าอบรม เข้าใจในการนำข้อกำหนดมาประยุกต์ใช้ ในการจัดทำระบบการบริการคุณภาพและสอดคล้องตาม มาตรฐาน IATF 16949:2016

02

ผู้เข้าอบรม มีบทบาทและเป็นผู้ตรวจสอบภายในองค์กร และดำเนินการตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รูปแบบการฝึกอบรม



เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)



เน้นการถ่ายทอดความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Learn by Experience)



เน้นการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา (Case study Learning)



หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียน , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-Test) , กล่าวเปิดอบรม

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

Module
01

หลักการและการตรวจติดตามภายใน
ของระบบ IATF 16949 : 2016

Module
02

การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดที่
ส่งผลต่อกระบวนการตรวจติดตาม
ภายใน

Module
03

ทักษะและความสามารถของ
ผู้ตรวจติดตามภายใน

Module
04

แนวคิดและการปฏิบัติการประเมิน
ความเสี่ยงการจัดทำ Audit
Program และกระบวนการในการ
ทำการตรวจประเมิน

🕒 พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

Module
05

คำศัพท์และนิยามสำหรับมาตรฐาน
IATF 16949 : 2016

Module
06

คำศัพท์ นิยาม และการตีความข้อ
กำหนดในการตรวจติดตามภายใน
IATF 16949 : 2016

- Climate Change ,
Risk and Opportunity

Module
07

Work Shop การวิเคราะห์และ
ทำความเข้าใจการตรวจติดตาม
ภายใน IATF 16949 : 2016
ในการนำไปใช้ภายในองค์กร



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล
แบบทดสอบหลังอบรม
(Post-Test) กล่าวปิดอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI

IATF 16949 : 2016 Internal Audit การตรวจติดตามภายในระบบ

ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ ในการตรวจประเมิน

- ✓ เพื่อตรวจสอบระบบว่าสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานและข้อกำหนดกฎเกณฑ์ภายใน
- ✓ เพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการนำระบบไปใช้ เพื่อทำให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร
- ✓ เพื่อให้มีโอกาสในการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเสนอความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กร
- ✓ เพื่อขอการรับรองมาตรฐาน



การตรวจประเมิน คืออะไร

การตรวจประเมิน Audit กระบวนการที่มีการจัดทำเป็นเอกสารในการดำเนินการอย่างมีอิสระและอย่างเป็นระบบ เพื่อทำการค้นหาได้มาซึ่งหลักฐานการตรวจประเมิน พร้อมกับดำเนินการทวนสอบโดยอิงบนพื้นฐานของหลักฐานที่เป็นรูปธรรม พร้อมกับดำเนินการทวนสอบถึงเกณฑ์การตรวจประเมินที่กำหนดไว้หรือไม่

ประเภทของการตรวจประเมิน

- 1 การตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 1 (First Party Audit)
- 2 การตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 2 (Second Party Audit)
- 3 การตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 3 (Third Party Audit)



หลักพื้นฐาน ที่ใช้ในการตรวจประเมิน

- 1 ความเป็นอิสระ
- 2 จรรยาบรรณ
- 3 ความเป็นมืออาชีพ
- 4 อิงบนหลักฐานที่เป็นรูปธรรม
- 5 นำเสนอผลการตรวจยุติธรรม



คำนิยามที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจประเมิน

- 1 ขอบเขตการตรวจประเมิน (audit scope) ตำแหน่งทางกายภาพ หน่วยงาน กิจกรรม และกระบวนการ
- 2 เกณฑ์การตรวจประเมิน (audit criteria) นโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ หรือข้อกำหนด
- 3 หลักฐานการตรวจประเมิน (audit evidence) บันทึก ข้อมูล ข้อเท็จจริง ซึ่งเกี่ยวข้องกับเกณฑ์การตรวจประเมิน (คุณภาพหรือปริมาณ)
- 4 สิ่งที่ตรวจพบ (audit finding) สิ่งที่ไม่สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง หรือน่าจะปรับปรุง

ขั้นตอนการตรวจประเมิน



กระบวนการที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ เป็นอิสระ และเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการตรวจประเมิน (audit evidence) และการตรวจประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อ ตัดสินระดับการบรรลุผลตามเป้าหมายของเกณฑ์การตรวจประเมิน (audit criteria)

องค์ประกอบ ของแผนการตรวจประเมิน



- สถานะ/ความสำคัญ/ประวัติการตรวจประเมินของกระบวนการ
- ความสะดวก
- ฤดูกาลของกระบวนการ

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาส่งรูปที่แนบส่งหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 🌐 HRODTHAI