

เทคนิคการจัดทำ 5ส

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มผลผลิต
5S for Effectiveness and Productivity



หลักการและเหตุผล

กิจกรรม 5 ส. ถือเป็นพื้นฐานที่สำคัญ ในการสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กร และสามารถส่งเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับ การดำเนินธุรกิจหากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ ถูกสุขลักษณะมาตรฐานการทำงานที่สอดคล้องกับการผลิตทำให้ ช่วยลดปัญหา ความสูญเสียเปล่าต่าง ๆ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานให้สูงขึ้น และท้ายที่สุดยกระดับ และเพิ่มผลผลิตให้ได้ คุณภาพที่สูง ลดต้นทุนเพิ่มกำไรให้กับองค์กรและเกิดการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านบริหารการเพิ่มผลผลิต และ การปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

หัวหน้างาน , พนักงานทุกระดับ หรือ ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง , ผู้ที่สนใจ ด้านบริหารการเพิ่มผลผลิต และ การปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



วัตถุประสงค์

01

เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส. ที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

02

เพื่อให้ผู้อบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสร้างมาตรฐานที่ดีในการทำงาน

03

เพื่อให้ผู้อบรม ทราบหลักการตรวจประเมิน เพื่อปรับปรุงพื้นที่การทำงานและสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น

04

เพื่อให้ผู้อบรม ตระหนักและพร้อมพัฒนากระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานและเพิ่มผลผลิต



สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ



ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส.



ผู้อบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสร้างมาตรฐานที่ดีในการทำงาน



ผู้อบรมสามารถนำหลักการตรวจประเมินเพื่อปรับปรุงพื้นที่การทำงาน



ผู้อบรมพัฒนากระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานและเพิ่มผลผลิตได้



รูปแบบการฝึกอบรม

1.



เน้นการเรียนรู้แบบบูรณาการ

2.



เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมเกมและภาพยนตร์

3.



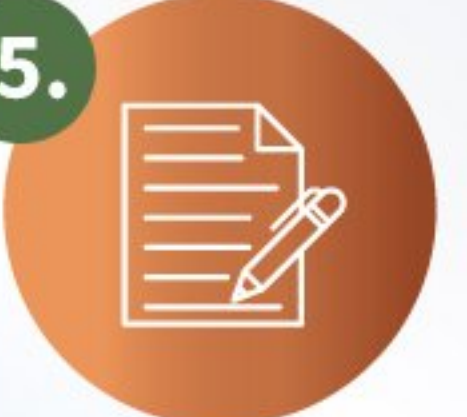
เน้นกระบวนการสร้างสรรคการเรียนรู้

4.



Action Learning
กิจกรรมกลุ่มย่อย
SGA.

5.



แบบทดสอบ
Pre-Test /Post Test.



หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน



เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียน , แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test) , กล่าวเปิดอบรม



กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

PART
01

แนวคิดการเพิ่มผลผลิต

- 1.1) หลักการแนวคิดการเพิ่มผลผลิต
- 1.2) เหตุผลและประโยชน์ในการดำเนินการ 5ส
- 1.3) ความจำเป็นและประโยชน์ต่อนักงาน
องค์กร และ ลูกค้า

PART
03

การจัดทำเอกสารระบบ 5ส / การจัดทำมาตรฐาน 5ส

- 3.1) หลักการจัดทำเอกสารในระบบ 5ส
- 3.2) การสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5ส
- 3.3) การควบคุมเอกสารในระบบ 5ส
- 3.4) การปรับปรุงพื้นที่ทำงานให้สอดคล้องกับหลักของ 5ส.
- 3.5) การสร้างมาตรฐาน 5ส. มาตรฐานพื้นที่ทำงาน

PART
02

บทวนหลักการและมาตรฐาน และขั้นตอนกิจกรรม 5ส.

- 2.1) 5ส
 - ✓ สะสาง : ส1 (Clearing)
 - ✓ สะดวก : ส2 (Area)
 - ✓ สะอาด : ส3 (Cleaning)
 - ✓ สร้างมาตรฐาน : ส4 (Standardizing)
- 2.2) สร้างนิสัย : ส5 (Training)
- 2.3) มาตรฐานวิธีการตีเส้นและใช้สี กิจกรรม 5ส.
- 2.4) มาตรฐานการใช้สีประกอบในการดำเนินกิจกรรม 5ส.
- 2.5) มาตรฐานการจัดทำป้ายแสดงการจัดวางสิ่งของ ส.สะดวก
- 2.6) มาตรฐานทั่วไปกิจกรรม 5ส.



พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.



กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

PART
04

การประยุกต์ใช้เครื่องมือ เพื่อเพิ่มผลผลิต

- 4.1) เครื่องมือในการเพิ่มผลผลิต
- 4.2) การสร้างจิตสำนึกในการเพิ่มผลผลิต
- 4.3) เทคนิคการดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐานและขั้นตอน
- 4.4) ปัญหา อุปสรรค และวิธีการส่งเสริมกิจกรรม 5ส
- 4.5) การลดความสูญเปล่าในการผลิต
- 4.6) Workshop : กิจกรรมกลุ่มด้านการส่งเสริมกิจกรรม 5ส

PART
05

เทคนิคการตรวจประเมิน 5ส

- 5.1) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส.
- 5.2) หลักการ และเทคนิคการตรวจ 5 ส.
- 5.3) หลักการให้คะแนน และแนวทางการสรุปผลคะแนน
- 5.4) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การทำบอร์ดกิจกรรม 5 ส.
- 5.5) การแจ้งผลการดำเนินกิจกรรมประจำเดือน



ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผลแบบ
ทดสอบหลังอบรม (Post-Test)
กล่าวปิดอบรม

พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

เทคนิคการจัดทำ 5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มผลผลิต

องค์ประกอบการเพิ่มผลผลิต

การเพิ่มผลผลิตโดยรวมของชาติได้คุณธรรมและยั่งยืน



เพื่อลูกค้า

QCD

คุณภาพ ต้นทุน การส่งมอบ



เพื่อพนักงาน

SM

ความปลอดภัย ขวัญ และกำลังใจ



เพื่อสังคม

EE

สิ่งแวดล้อม จริยธรรม

TOPPRO WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

มาตรฐานการใช้สีประกอบในการดำเนินกิจกรรม 5ส.

สี	ความหมาย
	สีแดง เป็นสัญลักษณ์สำหรับการแจ้งอันตรายจากวัตถุไวไฟ หรือ กรณีที่จะก่อให้เกิดไฟ
	สีเหลือง เป็นสัญลักษณ์สำหรับการเตือนสิ่งของที่เคลื่อนที่ได้และไม่ได้, การเตือนระเบิดระวาง
	สีเขียว เป็นสัญลักษณ์สำหรับการแสดงความปลอดภัย
	สีม่วง เป็นสัญลักษณ์สำหรับการแสดงรูปภาพหน้าห้องที่มีรังสี

TOPPRO WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิต

สละ

แยกสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากพื้นที่ทำงาน

สาง

จัดระเบียบพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย

สะอึก

การทำความสะอาดเบื้องต้น

สละ

การทำความสะอาดอย่างละเอียด

สละ

การทำความสะอาดอย่างละเอียด

5ส

สร้างนิสัย

การสร้างระเบียบวินัยในการทำงาน

สละ

การทำความสะอาดเบื้องต้น

สาง

จัดระเบียบพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย

สะอึก

การทำความสะอาดเบื้องต้น

สละ

การทำความสะอาดอย่างละเอียด

TOPPRO WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

ขั้นตอนการทำกิจกรรม Big Cleaning Day

1. ประชุมเพื่อวางแผน
2. จัดแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ
3. ถ่ายภาพพื้นที่ในการทำกิจกรรม
4. การจัดทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
5. ถ่ายภาพ (อีกครั้ง) หลังทำกิจกรรม
6. จัดหารายงานสรุปผลการดำเนินงาน

TOPPRO WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพ 5ส

แนวทางตามวงจรคุณภาพของเดมมิง (Plan > Do > Check > Action)

การประเมินผลงาน

- จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- ขั้นตอนและแบบฟอร์มการตรวจ
- การประกาศผลคะแนน

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- กลไกการปรับปรุง
- การนำงานอื่นมาปรับใช้กับ 5ส

การมีส่วนร่วมในงาน 5ส

- ฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ
- Big Cleaning Day
- การทำแผนปรับปรุงพื้นที่
- การปฏิบัติ 5ส ของพนักงาน

TOPPRO WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

กลยุทธ์การชักจูงเพื่อให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม

1. สร้างการมีส่วนร่วมประกวดคำขวัญ กำหนดเกณฑ์ในการตรวจ มีส่วนในการกำหนดแผนงาน "ข้อเสนอแนะ"
2. การพาไปศึกษาดูงาน / คำแนะนำจากคนภายนอก
3. การกำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ เช่น 5 นาที 5ส. วันพุธยุทธการ 5ส 5 สิ่ง 5 ส.
4. การตรวจของผู้บริหาร 5ส PARTROL และการทำเป็นตัวอย่าง
5. การจัดประกวดพื้นที่
6. การใช้สื่อต่าง ๆ ไปสแตนด์, เข็มกลัดเสียงตามสาย ฯลฯ
7. แต่ละโซน 5ส ต้องมีแผนรณรงค์ในการปฏิบัติกิจกรรม

TOPPRO WWW.HRODTHAI.COM | สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาส่งใบสมัครที่แนบมา 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI