

คอร์สอบรมหลักสูตร

The Power of Communication for Leaders

ศิลปะการสื่อสาร ที่ทรงพลังสำหรับผู้นำทุกระดับ
เพื่อสร้างความเข้าใจและได้ผลงานตามที่ต้องการ



หลักการและเหตุผล

จิตวิทยาการบริหารคน บริหารงาน และบริหารองค์กร เป็นทักษะพื้นฐานแรกที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงไม่สามารถคาดการณ์ได้ ยุคที่เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์มีบทบาทและเข้าแทนที่มนุษย์ในหลายส่วน เป็นเหตุให้คนทำงานโดยเฉพาะในระดับหัวหน้า ผู้จัดการ ผู้นำทุกระดับ รวมถึงคนทำงาน จำเป็นต้องหันกลับมาพัฒนาเรียนรู้อย่างเป็นระบบมากขึ้น และเรียนรู้เชิงกว้างและลึกขึ้นเกี่ยวกับ กระบวนการคน (Human Process) เช่น การเรียนรู้ รู้จักและตระหนักรู้ตนเอง การศึกษาเรื่องคน เรื่องทีม การบริหารคน กระบวนการงานและองค์กร (Organizational Process) บริหารงาน และบริหารองค์กร เพื่อประสิทธิภาพที่เหนือกว่า ประสิทธิภาพที่มากขึ้น รับมือทุกสถานการณ์เปลี่ยนแปลงได้ดีขึ้น



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์ ดร.สนั่นทิพย์ รนรักษ์รุ่งเจริญ Transpersonal Trainer และกระบวนการคนแรกของไทยในการพัฒนาคน และองค์กร ด้วยจิตวิทยาเพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง (Transpersonal Psychology) มุ่งสร้างองค์กรแห่งความสุขและผลลัพธ์สูง โดยพัฒนาคนให้ “เก่งตน เก่งคน เก่งงาน เก่งองค์กร” สู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ผู้บริหาร , ผู้จัดการทุกระดับ , ตัวแทนฝ่ายบริหาร , ผู้ที่สนใจในกระบวนการพัฒนาคนและองค์กร



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตร รับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลา เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI

การเปลี่ยนแปลงกระทันหัน และไร้ทิศทางที่ไม่สามารถคาดเดาได้ และการถูกแทนที่ด้วยเทคโนโลยี ปัญญา ประดิษฐ์ เป็นเหตุให้คนทำงานเกิดสภาวะอลหม่าน (Chaos) เกิดความสับสน ความเครียดกังวล รับมือไม่ทัน ปรับตนเองไม่ทันซึ่งกระทบต่อ EQ หรือศักยภาพภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานโดยตรง และการพัฒนาเข้าถึงระบบการบริหารคน และบริหารงานและบริหารองค์กรของหัวหน้า ผู้จัดการและผู้นำทุกระดับในแนวกว้างและลึกซึ่งขึ้นในสภาวะอลหม่านนี้ จะเป็นการช่วยให้ "คนในระดับมันสมอง" บอกรากเกิดทักษะมากขึ้น แล้ว ยังส่งผลต่ออุมิภาวะ เสถียรภาพทั้งทางความคิด อารมณ์ไปพร้อมกัน

ยุคปัญญาประดิษฐ์หรือยุคใหม่ จึงเป็นยุคที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญและสมดุล ระหว่าง IQ (ศักยภาพด้านทักษะ) และ EQ (ศักยภาพภายใน) จึงจะช่วยให้หัวหน้า ผู้จัดการ และผู้นำทุกระดับ บริหารคน บริหารงาน และบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่า ผลงานสูงกว่า และมีความสุขมากกว่า นำพาองค์กรสู่การเป็นองค์กรผลลัพท์สูง (HIPO) ขณะเดียวกันเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization) ซึ่งถือเป็นคุณลักษณะสำคัญขององค์กรแห่งความยั่งยืน (Sustainability Organization)

1.

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้พัฒนาความเป็นผู้นำอย่างองค์รวมได้ท่ามกลางสถานการณ์เปลี่ยนแปลงคาดเดาได้ยาก



วัตถุประสงค์

2.

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถเข้าใจและเข้าถึงกระบวนการมนุษย์และเก่งคน เช่น เรื่องการตระหนักรู้ตน และการบริหารทีม (EQ, Empathic Skill)

3.

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถเข้าใจและเข้าถึงกระบวนการงาน และแก่นขององค์กรได้ เพื่อการบริหารงานและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (Psychology for Success, Smart Management.Skill)

4.

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการบริหารตน บริหารคน บริหารงาน และบริหารองค์กรเพื่อเป็นองค์กรผลงานสูง องค์กรแห่งความสุข และความยั่งยืน



รูปแบบการฝึกอบรม

วิทยากร จะเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดการเรียนรู้ โดยใช้แนวทางผสมผสานในการอบรม ซึ่งประกอบด้วย

02



เน้นการเรียนรู้ผ่านการบรรยายเชิงสร้างสรรค์ ในการเรียนรู้ตามเนื้อหาการบรรยาย มีจุดมุ่งหมาย ช่วยกระตุ้นให้เกิดแนวความคิดและการเรียนรู้ที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

02



เน้นกระบวนการให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง สามารถนำไปใช้อย่างประสบความสำเร็จ และเป็นการสื่อสาร 2 ทางระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าอบรมด้วยกัน



หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียน , แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test) , กล่าวเปิดอบรม



กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

Intro : หัวหน้ากับการบริหารตนเอง Self Leadership เหตุผลของการเรียนจิตวิทยาการบริหารคน และบริหารงาน บริหารองค์กรกิจกรรมสำรวจตนเอง Benchmarking ทักษะที่คนจะเหนือกว่า AI, ความท้าทายของธุรกิจในยุคปัจจุบัน และคุณลักษณะของผู้นำผู้นำที่ตอบโจทย์โมเดลจิตวิทยาการบริหาร และสมดุ IQ, EQ (Self Leadership)กิจกรรม

PART 1.

People and Team Leadership

- 1.1) หัวหน้ากับการบริหารคนและทีม
- 1.2) ลักษณะทีมเวิร์ค ทีมไม่เวิร์ค
- 1.3) กิจกรรม

PART 2.

Change & Decision Process

- 2.1) หัวหน้ากับการบริหารการเปลี่ยนแปลง และจัดการ Comfort Zone
- 2.2) กระบวนการตัดสินใจ, Discussion ที่มาของการตัดสินใจ, Smart (IQ) & EQ
- 2.3) กิจกรรม

PART 3.

Performance Formular

- 3.1) หัวหน้ากับศักยภาพมนุษย์ และทฤษฎีความเชื่อ
- 3.2) กิจกรรม
- 3.3) สมการผลงาน
- 3.4) อุปสรรคผลงาน และต้นตอของอุปสรรค
- 3.5) กว่าจะมาเป็นพฤติกรรมและการกระทำ
- 3.6) กิจกรรม



พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.



กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

PART 4.

Attitude & Mindset

- 4.1) กิจกรรม
- 4.2) หัวหน้ากับทัศนคติ
- 4.3) วัฏจักร มุมมอง Mindsetทัศนคติหัวหน้าผลงานสูง

PART 5.

ผู้จัดการกับทักษะการสื่อสาร

- 5.1) ประโยชน์ของการสื่อสาร และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- กิจกรรมกลุ่ม (Workshop) วัฒนธรรมการสื่อสารเชิงบวก การฟังอย่างมีประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง**
- 5.2) 12 เคล็ดลับการสื่อสารที่ทรงประสิทธิภาพ การสื่อสารแบบไม่ได้สื่อสาร

PART 6.

Work & Organization Leadership

- 6.1) รู้จัก Cycle ของงาน และธุรกิจระยะต่างๆ
- 6.2) ระยะพึ่งพาคนอื่น Dependence
- 6.3) ระยะพึ่งพาตนเอง Independence
- 6.4) ระยะพึ่งพาเกื้อกูลกัน Interdependence
- 6.5) กิจกรรม EQ



ถาม – ตอบ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ประเมินผลหลังอบรม , กล่าวปิดงานอบรม ถ่ายภาพบรรยากาศร่วมกัน

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI

1) การบรรยาย	เพื่อถ่ายทอดและนำเสนอแนวความคิด องค์ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
2) กิจกรรมกลุ่มและการระดมความคิด	เพื่อการมีส่วนร่วมกับแนวคิดและองค์ความรู้
3) ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ	เพื่อให้เกิดการเห็นภาพที่ชัดเจน มากยิ่งขึ้น
4) การเสวนา ติความ ทดลอง บทบาทสมมติ	เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เข้าถึงเชิงลึก เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้

แนวทางที่ใช้ในการอบรม

แนวทางการสัมมนา และรูปแบบการเรียนรู้ ถูกออกแบบโดย
การนำเสนอภาคทฤษฎี 60% และปฏิบัติ 40% ในรูปแบบการนำเสนอ
ที่แตกต่างกันดังนี้

ทั้งนี้หัวข้อ หรือกิจกรรม อาจมีเสริมหรือแทรกตามความเหมาะสมของสถานการณ์
การสัมมนานี้เป็นรูปแบบการเรียนรู้ รู้คิดแบบผู้ใหญ่ (Adult Learning)
ด้วยวิธีการบรรยายควบคู่กับ ปฏิบัติ โดยใช้

แนวคิด ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ด้วยการตั้งประเด็นเพื่อให้ได้ใช้ความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์
มีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น และนำเสนอเพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ได้ทันทีเมื่ออบรมจบ



**หลักสูตร ศิลปะการสื่อสาร
ที่ทรงพลังสำหรับผู้นำ**



ในเนื้อหาหลักสูตรถูกออกแบบโดยประกอบด้วย ชุดความรู้ แนวคิด (Knowledge) กิจกรรมกลุ่ม
(Group Activity) การระดมความคิด (Brainstorm) การฝึกปฏิบัติ (Workshop) กรณีศึกษา
สถานการณ์ จำลอง (Case Study or Role Play, Simulation) และรูปแบบการนำเสนอ (Present) เพื่อ
ช่วยความเข้าใจด้วยตนเองอย่างแท้จริง

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม “บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด”
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI