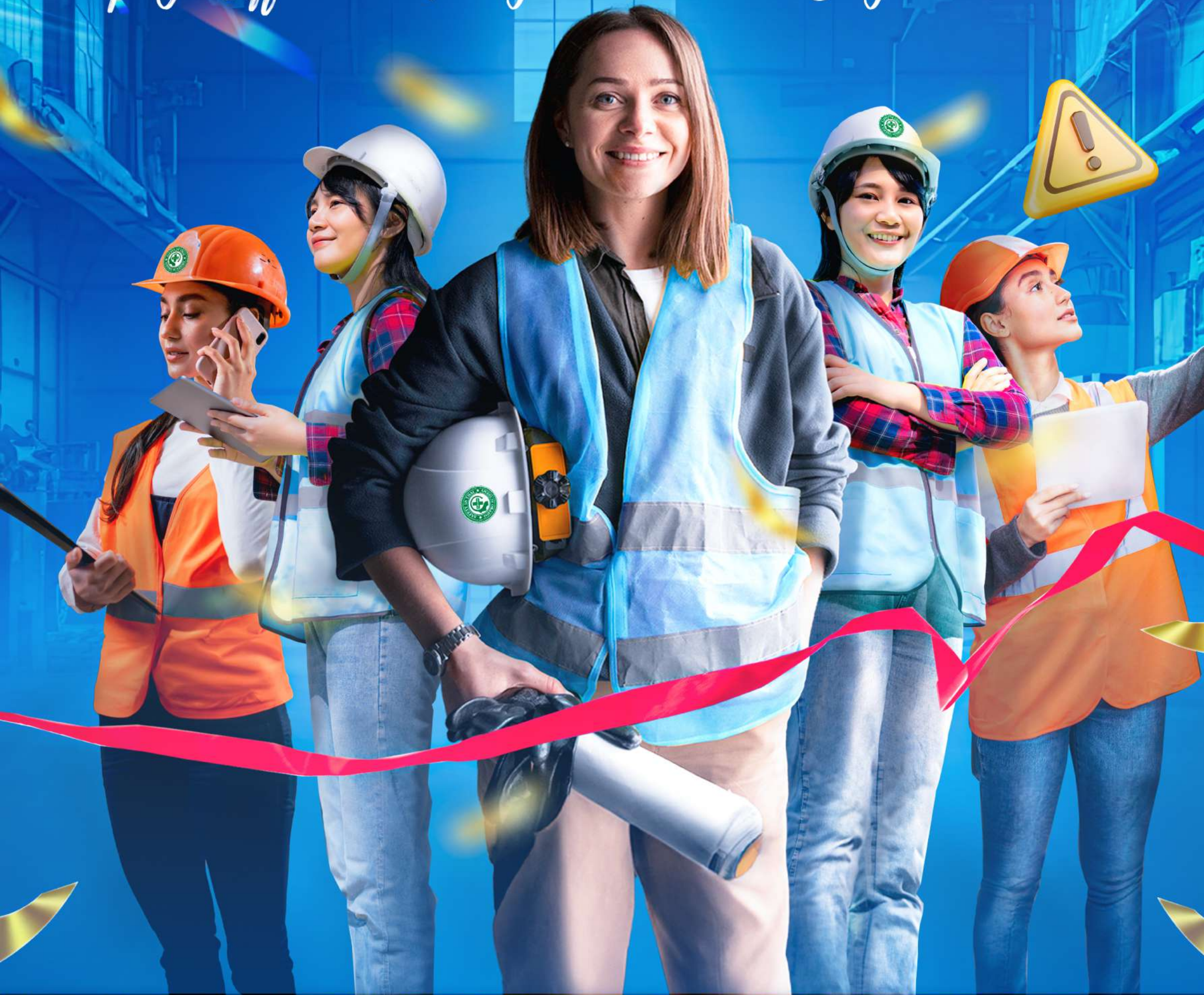


จุดประสงค์ ENGLISH

Safety Officer: Management Level (English Version)



Safety Officer: Management Level (English Version)



RATIONAL

Ministerial Regulations on provision of occupational safety officers, personnel, unit or a group of personal in order to implement OSH in the establishment of the year 2022, clause 43, requiring employers or training providers to conduct OSH training for the employee qualify as a safety officer. at the supervisor and management level. The training of employers or service providers regarding the training to be as prescribed by the Director -General as summary in belowtable.



Trainer

Trainer in list of the training provider as approved by Department of Welfare and Labor Protection



Target audience

The enterprise's management who is an employee in the division leader level that is higher than supervisors or the employer



Award Certificate

Individuals who will receive a certificate must attend full-time training throughout the course and pass a test after the training.

รูปแบบในการจัดอบรม



On Site

OR



In House

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 033-166-121 | ✉ Crm@topprobooking.com | 📱 @SAFETYINTHAI | 📘 iamSafetyInThai



Objectives and goals of the training



01

Know about the occupational safety management, occupational safety and health, and other related laws



02

Know and realize his or her roles and responsibilities as a safety officer: management level



03

Be able to act according to the executive's roles and responsibilities as a management-level safety officer who is important for the organization's safety management



04

Know about the concept of a sustainable occupational safety and health management system that is the basic for implementing the organization's safety activities



05

All participants have passed the post-test with a score of not less than 70 percent



Schedule

Time	Course Content
Day 1	Topic
08:30 – 08:45	Registration
08:45 – 09:00	Pretest
09:00 – 10:30	Chapter 1 Knowledge of Occupational Safety and Health management, roles and responsibilities of management (a) Knowledge of Occupational Safety and Health management (b) Roles and responsibilities of management
12:15 – 13:15	Lunch
13:15 – 16:30	Chapter 2 Occupational Safety and Health and environmental laws (a) Management of Occupational Safety, health and environmental laws Ministerial regulations of Ministry of Labour (b) Essentials of Occupational safety, health and environmental laws and how to be implemented

3 Hour

3 Hour

note

- 10:30 - 10:45 and 14:45 - 15:00 (Coffee Break)



Individuals who will receive a certificate must attend full-time training throughout the course and pass a test after the training.





Schedule

Time	Course Content
Day 2	Topic
08:30 – 08:45	Registration
08:45 – 09:00	Chapter 3 Occupational Safety and Health Management System Standard (a) Concept of Occupational Safety and Health Management System Standard (b) Occupational Safety and Health Management System Standard of Ministry of Labour
12:15 – 13:15	Lunch
13:15 – 14:30	(c) Occupational Safety and Health Management System Standard of Thai Industrial Standard - TIS and International Standardization and Organization - ISO
14:45 – 16:30	(d) Implementation of Occupational Safety and Health Management System Standard
16:30 – 16:45	(Posttest / Give certificate)

6 Hour

note

- 10:30 - 10:45 and 14:45 - 15:00 (Coffee Break)



ตารางการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับต่าง ๆ และหน่วยงานความปลอดภัย

สถาน ประกอบการ	จป.โดยตำแหน่ง		จป.โดยหน้าที่เฉพาะ			หน่วยงาน ความ ปลอดภัย	คปอ.
	หัวหน้างาน	บริหาร	เทคนิค	เทคนิคขั้นสูง	วิชาชีพ		
บัญชีที่ 1 ลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	-	-	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 2 คน ขึ้นไป	✓ จัดตั้งให้มีภายใน 30 วัน นับตั้งแต่จัดตั้ง สถานประกอบการ	ลูกจ้าง 50 คน ขึ้นไป
บัญชีที่ 2 ลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 20-49 คน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 50-99 คน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 100 คน ขึ้นไป	✓ จัดให้มีภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่มียุทธศาสตร์ 200 คนขึ้นไป	
บัญชีที่ 3 ลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	-	-	-	-	

หมายเหตุ

- นายจ้างต้องแต่งตั้ง จป.โดยตำแหน่งภายใน 120 วันนับตั้งแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบจำนวนดังกล่าว หรือนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน หรือลูกจ้างระดับบริหาร
- นายจ้างต้องแต่งตั้ง จป.โดยหน้าที่เฉพาะภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบจำนวนดังกล่าว
- กรณี จป. โดยหน้าที่เฉพาะพ้นจากหน้าที่จัดให้มี จป. ดังกล่าวแทนภายใน 90 วัน
- ผู้บริหารหน่วยงานฯ ต้องผ่านการฝึกอบรมและต้องไม่เป็น จป.วิชาชีพ กรณีแต่งตั้ง จป.วิชาชีพ เป็นผู้บริหารหน่วย ไม่ต้องผ่านการอบรม
- กรณีผู้บริหารหน่วยงานพ้นจากหน้าที่ ให้จัดให้มีผู้บริหารหน่วยแทนภายใน 90 วัน
- นายจ้างยื่นขึ้นทะเบียน จป. โดยหน้าที่เฉพาะ จป.โดยตำแหน่ง และผู้บริหารหน่วยภายใน 30 วันนับแต่วันที่แต่งตั้ง
- กรณีจป.โดยหน้าที่เฉพาะ จป.โดยตำแหน่งหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่ง นายจ้างแจ้งภายใน 30 วัน หรือบุคคลดังกล่าวใช้สิทธิแจ้งก็ได้
- คปอ.ต้องจัดให้มีภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบจำนวนดังกล่าวและจัดให้มีการอบรม คปอ. ภายใน 60 วัน
- เมื่อแต่งตั้ง คปอ. ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยื่นต่ออธิบดี ภายใน 15 วัน
- นายจ้างส่งรายงานการดำเนินงานของ จป. โดยหน้าที่เฉพาะ 2 ครั้ง ครั้งแรกใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 30 มิ.ย. ครั้งที่ 2 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 31 ธ.ค
- ให้ จป./คปอ. หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย หน่วยงานความปลอดภัย ซึ่งนายจ้างได้แต่งตั้ง หรือ ดำรงตำแหน่ง หรือ เป็น จป./คปอ.ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หน่วยงานความปลอดภัย ตามลำดับ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549 เป็น จป. คปอ. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หน่วยงานความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงนี้



อัปเดตหน้าที่งป.หวัหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร ตามกฎกระทรวง 2565

หน้าที่งป.บริหาร

1. ทำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัย
ในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อมายจ้าง

I AM SAFETY IN THAI | www.เซฟตี้ไทย.com | SafetyinThai.com

หน้าที่งป.บริหาร

3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับ
ความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน
หรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัย
ในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ
4. ทำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่อง
เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับ
รายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความ
ปลอดภัยในการทำงานคณะกรรมการความปลอดภัย
หรือหน่วยงานความปลอดภัย

I AM SAFETY IN THAI | www.เซฟตี้ไทย.com | SafetyinThai.com



**ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ก๊อปโปรเฟสชั่นแนล เลขที่ ชบ ๐๐๕/๒๕๖๐**

ซอยสารพัดช่างชลบุรี 7/77 หมู่ 5
ต.ห้วยกะปิ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130

☎.033-166121 , 065-9564064
065-9564094 , 086-3699225

บริษัทที่ไว้วางใจ ใช้บริการของเราเพียงบางส่วน



หมายเหตุ

1. สมัครสมาชิกผ่าน www.topprobooking.com

2. กรุณาส่งเอกสารที่แนบมา 7 - 10 วัน

** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด"

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)

** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130



ลงทะเบียนอบรม
หรือต้องการพูดคุย
กับเจ้าหน้าที่สแกนเลย!!