



โค้ช & ความเป็นพี่เลี้ยง

สำหรับหัวหน้างานและผู้จัดการยุคใหม่



หลักการและเหตุผล

ในยุคที่สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่สามารถคาดการณ์ได้ ความสำเร็จขององค์กรไม่ได้ขึ้นอยู่กับกลยุทธ์เพียงอย่างเดียว หากแต่ขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “หัวหน้างาน” และ “ผู้จัดการ” ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนทั้งทีมและองค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง ดังนั้น บทบาทของหัวหน้างานในปัจจุบันจึงไม่จำกัดเพียงแค่การบริหารงานหรือควบคุมเท่านั้น แต่ต้องสามารถเป็น “โค้ช” และ “พี่เลี้ยง” ที่สามารถจุดประกายศักยภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกได้ด้วยตนเอง

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อผู้นำยุคใหม่ ผ่านการเรียนรู้ในด้านการโค้ช (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) โดยเน้นการฟังอย่างตั้งใจ การตั้งคำถามอย่างมีพลัง การให้ฟีดแบ็กอย่างสร้างสรรค์ และการถ่ายทอดประสบการณ์อย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน หัวหน้างานและผู้จัดการที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรนี้ จะสามารถนำแนวคิดและเครื่องมือที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เพียงแต่เพื่อยกระดับผลการทำงาน แต่ยังรวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้น “การเรียนรู้และเติบโตร่วมกัน” อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรในระยะยาว



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคล พัฒนางองค์กร และด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

- หัวหน้างานทุกระดับ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นโค้ชและพี่เลี้ยง



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร [CERTIFICATE] รับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80%

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI



วัตถุประสงค์

1.

เพื่อให้ผู้อบรม เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ความสำคัญของทักษะการโค้ชและการเป็นพี่เลี้ยง ในการพัฒนาความสามารถบุคคล เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้วยพี่เลี้ยงที่มีความรู้ ความสามารถและคอยดูแลให้คำปรึกษาในด้านการทำงาน การใช้ชีวิตในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานได้

2.

เพื่อให้ผู้อบรม เกิดการจัดการองค์ความรู้โดยการถ่ายทอดความรู้จากพี่เลี้ยงถึงน้องเลี้ยง ในองค์กรโดยการถ่ายทอดความรู้และจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้คงอยู่และสามารถนำมาพัฒนาองค์กร จากรุ่นสู่รุ่นได้

3.

เพื่อให้ผู้อบรม ได้เรียนรู้และแชร์ประสบการณ์ถึงความเข้าใจในความแตกต่างของบุคคลรวมถึงเข้าใจวิธีการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรให้เกิดการสร้างเครือข่าย และความสามัคคีที่ดีในการทำงาน



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.

การเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner-centered Approach) เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้พัฒนาแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รวมถึงให้เกิดการตั้งคำถามนำไปสู่การมีเป้าหมายในเรื่องนั้นๆ ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ เกิดการเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้

2.

การแก้ปัญหาจากโจทย์กิจกรรมที่ได้รับเกิดการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างพี่เลี้ยงด้วยกัน เพื่อการทำงานร่วมกันต่อไป การเรียนรู้จากการถ่ายทอดประสบการณ์ (Learning by Experience) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถ เชื่อมโยงความรู้และประสบการณ์ ทักษะวิธีการจากกรณีศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4.

การเรียนรู้แบบ กิจกรรมกลุ่ม (Workshop)

3.

การเรียนรู้แบบ Action learning กิจกรรมกลุ่มย่อย (SGA) Small Group Activity เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การแชร์ไอเดีย การมีส่วนร่วมร่วมคิด วิเคราะห์แนวทาง



หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน



เวลา 08:30-09:00 น. - ลงทะเบียน , กล่าวเปิดอบรม



กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

บทนำกระแสของการเปลี่ยนแปลงบทบาทผู้นำสมัยใหม่ การพัฒนาตนเองแบบ เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน เก่งดำเนินชีวิต

MODULE 01

หลักการความสำคัญความหมาย
ของ "พี่เลี้ยง (Mentor)"
และ "ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)"

- 1.1) ความสำคัญ และ การตั้งเป้าหมาย ในบทบาท
การเป็นพี่เลี้ยง
- 1.2) การมอบหมายงาน (Delegating)
- 1.3) เทคนิค เครื่องมือ ประโยชน์ในการมอบหมายงาน
และการสอนงาน

MODULE 02

ทักษะสำคัญของพี่เลี้ยง
(Mentoring)

- 2.1) การโค้ช (Coaching) - คำถามปลายเปิด เพื่อ
Brainstorming สร้างการเติบโตทางความคิด และ
สร้างการ Feedback ที่มีคุณภาพ
- 2.2) การให้คำปรึกษา (Consulting) - ถ่ายทอดความรู้
และให้คำปรึกษา ทักษะเฉพาะทาง สู่การนำไปประยุกต์
ใช้ได้จริง
- 2.3) การให้คำปรึกษาด้านชีวิต (Counseling) ส่งเสริม
สุขภาวะทางจิตใจ สร้างความเข้าใจ และสนับสนุน
การเติบโตอย่างไม่มีอคติ



พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.



กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

MODULE 03

เตรียมพร้อมสู่การเป็นโค้ช
และการเป็นพี่เลี้ยง
(Coaching and Mentoring
skills)

- 3.1) การเตรียมพร้อมการโค้ชและพี่เลี้ยง
- 3.2) ขั้นตอนของการโค้ชและพี่เลี้ยง
- 3.3) การสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ขอคำปรึกษา
และข้อควรระวัง

MODULE 04

เทคนิคการกำหนดเป้าหมาย
และดัชนีชี้วัด (KPIs)

- 4.1) Workshop : การวางแผนและการวัดผลสำเร็จ
ของการเป็นพี่เลี้ยง
- วิธีการ : แบ่งกลุ่ม อย่างน้อยกลุ่มละ 3-5 คน



- ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผลหลังอบรม
- กล่าวปิดอบรม

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาส่งใบสมัครที่แนบมา 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 🌐 HRODTHAI