

การจัดทำ TRAINING ROADMAP เพื่อการพัฒนาบุคลากร อย่างมืออาชีพ



หลักการและเหตุผล

Training Roadmap คือแผนที่แสดงให้เห็นถึงเส้นทางการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนด ทักษะที่ต้องพัฒนา, กลุ่มเป้าหมาย, ระยะเวลา, และรูปแบบการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและบทบาทของพนักงานแต่ละระดับ ด้วย AI และ Automation กำลังเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานอย่างรวดเร็ว การมี Training Roadmap แผนพัฒนาจะช่วยให้พนักงาน Reskill และ Upskill ได้ทันเวลา

Training Roadmap เป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้พนักงานเข้าใจว่าควรพัฒนาอะไร เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และเป้าหมายองค์กร พนักงานที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะสามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และเพิ่ม Productivity ได้มากขึ้น Training Roadmap ช่วยส่งเสริม เชื่อมโยงไปสู่การวางแผนเส้นทางเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน "การเติบโตในตำแหน่ง" Career Path และการวางแผนอนาคตในองค์กร



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร&ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตร การจัดทำ Training Roadmap เพื่อ
การพัฒนาบุคลากร อย่างมืออาชีพ



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

- เจ้าหน้าที่
- หัวหน้างาน
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้บริหารทุกส่วนงานที่ต้องการแผนพัฒนาบุคลากรหรือผู้สนใจทั่วไป



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรม จะได้รับใบประกาศนียบัตร
รับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลา
การเข้าไม่น้อยกว่า 80% ตลอดการอบรม

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI

Training Roadmap

เพราะ TRAINING ROADMAP เป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการยกระดับความสามารถของพนักงาน
ในองค์กร ทั้งด้านความรู้ (KNOWLEDGE) ทักษะ (SKILL) พฤติกรรมและทัศนคติ (ATTITUDE)
เพื่อที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และพร้อมรับมือกับ DIGITAL DISRUPTION ต่อไป

1.



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม
เข้าใจแนวคิด หลักการ
และโครงสร้างของ
Training Road Map



วัตถุประสงค์

2.



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม
ทราบถึงเทคนิควิธีการ
และขั้นตอนในการจัดทำ
Training Road Map

3.



เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ
วิเคราะห์ความต้องการ
พัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับ

4.



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถ
นำไปสู่การประยุกต์ใช้ได้
ตรงกับความต้องการ
ขององค์กร



หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

เวลา	กำหนดการ (รายละเอียด)
08:30-09:00	ลงทะเบียนเข้าอบรม , กล่าวเปิดงานอบรม
09:00 - 09:30 น.	กิจกรรม Icebreaker * กิจกรรมแนะนำ * สำรวจความคาดหวังของผู้เข้าอบรม
09:30 – 10:30 น.	1) แนวคิดความสำคัญ 1.1) ความเข้าใจพื้นฐานของ Training Roadmap 1.2) Training Roadmap สำคัญอย่างไร 1.3) ความแตกต่างระหว่าง Training Plan, Training Roadmap, Career path เชื่อมโยงกันอย่างไร
Coffee Break เวลา 10:30 น. – 10:45 น. (ช่วงเช้า)	
10:45 – 12:00 น.	2) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา Workshop เครื่องมือ Training Needs Analysis
พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.	
13:00 – 14:30 น.	3) ขั้นตอนสำคัญในการจัดทำ Training Road Map ให้สอดคล้องเป้าหมายกลยุทธ์องค์กร 3.1) การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา 3.2) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาของตำแหน่งงาน 3.3) การจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานรายบุคคล 3.4) การดำเนินการและติดตามผลการฝึกอบรมและพัฒนา 3.5) ตัวอย่าง Training Roadmap
Coffee Break เวลา 14:30 น. – 14:45 น. (ช่วงบ่าย)	
14:45 – 16:00 น.	4) Workshop: สร้าง Training Roadmap แบ่งกลุ่มตามประเภทองค์กร หรือบทบาท ตัวอย่าง Roadmap ตำแหน่งระดับต่างๆ (พนักงานใหม่, หัวหน้างาน, ผู้จัดการ) Workshop เครื่องมือ Training Needs Analysis 4.1) ใช้เทมเพลต Roadmap ที่กำหนดไว้ 4.2) นำเสนอและฝึกแบบร่วมกัน
16:00 – 16:30 น.	5) สรุปและการนำไปใช้จริง 5.1) เทคนิคการสื่อสาร Roadmap ให้ผู้บริหารและทีมงาน 5.2) การติดตามผล และ ปรับปรุง Roadmap 5.3) Q&A และ แบบประเมินหลังอบรม รับ CERTIFICATE พร้อมถ่ายภาพบรรยากาศร่วมกัน

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาส่งใบสมัครที่แนบมา 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI