

ISO/DIS
9001:2026

TOP PROFESSIONAL
AND DEVELOPMENT

ISO / DIS
9001:2026



คอร์สอบรมหลักสูตร

ISO / DIS
9001:2026

ISO/DIS
9001:2026

ISO / DIS
9001:2026

TOP PROFESSIONAL
AND DEVELOPMENT



ISO/DIS 9001:2026

เจาะลึกข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้
ระบบมาตรฐานคุณภาพ

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI

ISO/DIS
9001:2026

TOP
PROFESSIONAL
AND DEVELOPMENT

ISO / DIS
9001:2026

ISO / DIS
9001:2026

ISO/DIS
9001:2026

ISO / DIS
9001:2026

TOP
PROFESSIONAL
AND DEVELOPMENT

**ISO/DIS
9001:2026**

**เจาะลึกข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้
ระบบมาตรฐานคุณภาพ**



หลักการและเหตุผล

มาตรฐาน ISO 9001:2015 ได้ถูกใช้เป็นกรอบการบริหารคุณภาพในองค์กรทั่วโลกมากกว่า 10 ปี แต่ด้วยการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจ เทคโนโลยี ความยั่งยืน และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ISO ได้พัฒนาและจัดทำ ร่างมาตรฐาน ISO / DIS 9001:2026 ซึ่งจะประกาศใช้อย่างเป็นทางการในปี 2026 การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ครอบคลุมทั้ง 11 หัวข้อหลักและ 6 ประเด็นเสริมที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างคุณค่าเชิงกลยุทธ์

ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมล่วงหน้า เพื่อวิเคราะห์ Draft International Standard (DIS) ล่าสุด ตีความข้อกำหนดใหม่ และวางแผนปรับปรุง QMS (Quality Management System) ให้ทันอนาคต



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานคุณภาพสากลโดย
และมีความเชี่ยวชาญทางด้านมาตรฐาน ISO



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

- ผู้บริหาร และ ผู้จัดการ
- QMR ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ
- วิศวกรคุณภาพ / เจ้าหน้าที่ระบบคุณภาพ
- ผู้ตรวจติดตามภายใน
- บุคลากรที่มีส่วนในการพัฒนาหรือปรับปรุง QMS
- ผู้ที่กำลังวางแผนปรับปรุงระบบสู่ ISO9001:2026



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร
[CERTIFICATE] รับรองจากสถาบัน TOPPRO
ด้วยระยะเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80%

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 🌐 HRODTHAI



วัตถุประสงค์

1.



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจการเปลี่ยนแปลง
สำคัญจาก ISO 9001:2015 สู่
ISO/DIS 9001:2026

2.



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้และสามารถวิเคราะห์
11 หัวข้อหลัก และ 6 ประเด็นเสริมที่ปรับปรุง
ในร่างมาตรฐานสากล (DIS) ได้

3.



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้ แนวโน้ม
ข้อกำหนดจริงในร่างมาตรฐานสากลขั้นสุดท้าย
(ฉบับ FDIS) ก่อนการประกาศใช้

4.



เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ฝึกวิเคราะห์ Checklist
สำหรับการตรวจติดตามและปรับระบบ QMS
พร้อมแลกเปลี่ยน ตัวอย่างเอกสาร เทคนิค
และแนวปฏิบัติที่องค์กรสามารถใช้ได้จริง



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

01



ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจชัดเจน
เกี่ยวกับ ข้อกำหนดใหม่และ
การตีความเชิงปฏิบัติ พร้อม
Checklist การตรวจประเมิน
สำหรับใช้เป็นแนวทางเตรียม
ความพร้อมแนวทางการ
ปรับปรุง เอกสาร กระบวนการ
และระบบ QMS

02



ผู้เข้าอบรม เข้าใจใน
มุมมองต่อ ทิศทางมาตรฐาน
ISO 9001 ฉบับ FDIS
และอนาคต มีกรณีศึกษา
และตัวอย่างเอกสารจริง
ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้
จริงในองค์กรได้



รูปแบบการฝึกอบรม

1.



การบรรยาย
(Lecture)
อธิบายความรู้และ
เทคนิคที่เกี่ยวข้อง

2.



การฝึกปฏิบัติ
(Workshop) สร้าง
โครงสร้างการจัดเก็บ
เอกสารและทดลอง
ใช้งานจริง

3.



การแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์
(Case Study & Discussion)
เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้
เห็นแนวทางปฏิบัติ
ที่ใช้ได้ผล

4.



การสรุปและ
ถาม-ตอบ (Q&A)
เพื่อแก้ไขปัญหา
การทำงานจริง
ในองค์กร



หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียน , แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test) , กล่าวเปิดอบรม

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

1.

หัวข้อการเรียนรู้เชิงลึก

2.

บทนำและภาพรวมการพัฒนา
มาตรฐาน ISO 9001:2026

3.

เปรียบเทียบโครงสร้าง
ISO 9001:2015 กับร่าง
ISO/DIS 9001:2026

4.

วิเคราะห์ 11 หัวข้อหลักที่เปลี่ยนแปลง
(เช่น บริบทองค์กร, ความเสี่ยงและ
โอกาส, การจัดการความรู้, ความ
ยั่งยืน, Digitalization ฯลฯ)

5.

Workshop : วิเคราะห์ช่องว่าง
(Gap Analysis) ขององค์กรต่อ
ข้อกำหนดใหม่

6.

สรุป Checklist เบื้องต้น
สำหรับผู้บริหารและ QMR

🕒 พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:30 น.

7.

วิเคราะห์ 6 ประเด็นเสริม ที่มีผลต่อ
ระบบ QMS (เช่น ESG, Green supply
chain, Cybersecurity, Stakeholder
Engagement ฯลฯ)

8.

แนวโน้มข้อกำหนดในฉบับ FDIS
และมาตรฐานจริงที่จะประกาศใน
ปี 2026

9.

การปรับปรุง ระบบเอกสาร
กระบวนการ และแนวทางปฏิบัติ
ให้สอดคล้องมาตรฐานใหม่

10.

ตัวอย่างเอกสารจริงและ Best
Practices จากองค์กรชั้นนำ

11.

เทคนิคการเตรียมความพร้อม
สำหรับ Internal Audit และ
External Audit

12.

Workshop: การวางแผน
แนวทางการปรับระบบสู่ ISO

13.

สรุป Checklist สุดท้าย
+ Q&A แลกเปลี่ยนมุมมอง

📝

- สรุปความเข้าใจ ตาม – ตอบ , ทำประเมินผล
- แบบทดสอบหลังอบรม (Post Test)
- กล่าวปิดงานอบรม , ถ่ายภาพบรรยากาศ
ร่วมกัน

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

เนื้อหาการบรรยายและกำหนดการ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาส่งใบสมัครที่แนบมา 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม “บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด”
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 🌐 HRODTHAI