



คอร์สอบรมหลักสูตร

ความรู้พื้นฐาน และแนวทางการปฏิบัติ ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 สำหรับบุคลากรในองค์กร

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 🌐 HRODTHAI



หลักการและเหตุผล

ISO 9001 : 2015 เป็นมาตรฐานสากลด้านระบบบริหารคุณภาพ ที่องค์กรทุกขนาดและทุกอุตสาหกรรมยอมรับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการ การนำระบบนี้มาใช้ช่วยให้องค์กร **ควบคุมกระบวนการ ลดความผิดพลาด ตอบสนองลูกค้าได้ตรงความต้องการ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน** เพราะปัญหาที่มักพบในองค์กร เช่น เอกสารไม่ตรงกับการปฏิบัติจริง, การควบคุมสมรรถนะบุคลากรไม่ชัดเจน, การปิดข้อบกพร่อง (CAPA) ไม่ตรงจุด, Audit เน้นเอกสารมากกว่าการปรับปรุง → ทำให้ระบบไม่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพจริง ดังนั้นเจ้าหน้าที่ระบบคุณภาพ ฝ่ายบุคคล และหัวหน้าแผนก จึงมีบทบาทสำคัญอย่างมาก ต่อการทำให้ระบบคุณภาพ ทำงานได้จริง ไม่ใช่แค่ผ่านการตรวจประเมินหลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อให้ ผู้เข้าอบรม เข้าใจข้อกำหนด ISO 9001 : 2015 ในภาษาที่เข้าถึงง่าย, เห็นแนวทางปฏิบัติที่ใช้ได้จริงในงานประจำวัน และสามารถนำไปปรับใช้เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจข้อกำหนด ISO 9001 : 2015 ในภาษาที่เข้าถึงง่าย, เห็นแนวทางปฏิบัติที่ใช้ได้จริงในงานประจำวัน และสามารถนำไปปรับใช้เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ที่สำคัญยังช่วยเตรียมความพร้อมต่อการ ทบทวนมาตรฐานสู่เวอร์ชันใหม่ (ISO 9001 : 2026) ที่จะประกาศใช้ในอนาคตต่อไป



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์พัฒนศักดิ์ สิงใส ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ระบบการปรับปรุงงานการเพิ่มผลผลิต การบริหารควบคุมสินค้าคงคลัง กิจกรรมโลจิสติกส์อย่างมืออาชีพ และมีความเชี่ยวชาญทางด้านระบบมาตรฐาน ISO



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

- หัวหน้างานทุกระดับ
- ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ
- เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCC)
- เจ้าของกิจการ
- พนักงานหรือผู้สนใจทั่วไป



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร [CERTIFICATE] รับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80%



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ในกระบวนการทำงานของตนเองและหน่วยงานได้อย่างถูกต้องนำไปสู่ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ข้อกำหนดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เสริมสร้างความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ในการสนับสนุนระบบคุณภาพ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เข้าใจถึงข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงจากมาตรฐาน ISO9001:2015 เข้าสู่มาตรฐาน 9001:2026 และความสามารถในการทบทวนนโยบายคุณภาพที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับบริบทและทิศทางขององค์กร



รูปแบบการฝึกอบรม



1. เน้นการเรียนรู้แบบ Participation เพื่อให้ผู้อบรมได้มีส่วนร่วม



2. เน้นการเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Experiential Techniques) และยกตัวอย่างใกล้ตัว เพื่อง่ายต่อการนำไปประยุกต์ใช้



หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน



เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียน , กล่าวเปิดอบรม



กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

MODULE 01

ภาพรวมของมาตรฐาน
ISO 9001:2015

- 1.1) หลักการพื้นฐานการบริหารคุณภาพ 8 ประการ
- 1.2) ความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และบทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3) รายละเอียดข้อกำหนด ISO9001:2015

MODULE 02

การอธิบายข้อกำหนดระบบ
คุณภาพ ISO 9001:2015
เกี่ยวกับเอกสาร

- 2.1) โครงสร้างของระบบเอกสาร วิธีการจัดทำ และการดำเนินการ เกี่ยวกับเอกสาร
- 2.2) Work Shop การจัดทำดัชนี (Index) สำหรับ การควบคุมเอกสารและบันทึกคุณภาพ

MODULE 03

ความรับผิดชอบของฝ่าย
บริหาร / ISO 9001:2015

- 3.1) หน้าที่ ความรับผิดชอบของตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR)
- 3.2) Work Shop การกำหนดวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพและ วิธีการวัดผลอย่างไรให้สอดคล้อง



พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.



กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:30 น.

MODULE 04

รายละเอียดข้อกำหนด และ
กระบวนการที่ทำให้เกิด
ผลิตภัณฑ์ / ISO 9001:2015

- 4.1) การบริหารทรัพยากร / ISO 9001:2015
- 4.2) Work Shop การจัดทำแผนการฝึกอบรมและการพัฒนาการฝึกอบรม
- 4.3) แนวทางการวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุง / ISO 9001:2015
- 4.4) Work Shop การออกแบบควบคุมกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลการกำหนดการแก้ไขปัญหา และการป้องกันปัญหา

MODULE 04

Update ข้อกำหนดที่มีการ
เปลี่ยนแปลงจาก มาตรฐาน
ISO 9001:2015 เข้าสู่
มาตรฐาน 9001:2026

และความสามารถในการทบทวนนโยบายคุณภาพ
ที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับ
บริบทและทิศทางขององค์กร



- สรุปความเข้าใจ, ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ประเมินผลหลังอบรม , กล่าวปิดงานอบรม
- มอบ CERTIFICATE , ถ่ายภาพบรรยากาศร่วมกัน

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 🌐 HRODTHAI

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาส่งใบสมัครที่แนบมา 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม “บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด” เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 🌐 HRODTHAI