

# กฎหมายแรงงาน

## ที่ หัวหน้างาน และ ผู้บริหาร ควรรู้



### หลักการและเหตุผล

ตอบประเด็นปัญหาด้านแรงงานที่หัวหน้างานและผู้บริหารควรรู้ พร้อมบทความหน้าเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่มีผลกระทบด้านแรงงาน พร้อมทั้ง อัปเดต กฎหมายแรงงานใหม่ล่าสุด ที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งอธิบายแนวทางแก้ไข ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับที่มีผลกระทบกับการจ้างงานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ ซึ่งจะช่วยให้สามารถบริหารคนในองค์กรได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หัวหน้างานและผู้บริหาร จะได้เรียนรู้การบริหารจัดการบุคลากร โดยเข้าใจบทความหน้า ที่ตามกฎหมายแรงงาน และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น การลงโทษ ทางวินัย การลา ประเภทต่าง ๆ ที่เป็นไปตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อ พรบ.คุ้มครองแรงงาน และ พรบ. แรงงานสัมพันธ์



### วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กรและด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



### คอร์สนี้เหมาะกับใคร

เจ้าของกิจการ / ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่สนใจ



### รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



## วัตถุประสงค์



**01**

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องกฎหมาย แรงงานที่หัวหน้างานและผู้บริหารควรรู้

**02**

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถนำ ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายแรงงาน ไปใช้ในการในการบริหารจัดการและ ประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อบรรลุ เป้าหมายขององค์กรได้

**03**

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีแนวทาง การลดความเสี่ยงด้าน แรงงานสัมพันธ์ และการปฏิบัติ ที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย แรงงาน



## รูปแบบการฝึกอบรม



**1.**



เน้นการเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วม  
Participate Learning

**2.**



เน้นการเรียนรู้ ยกตัวอย่างที่ใกล้ ตัวเพื่อให้ง่ายต่อ การเรียนรู้และนำไป ประยุกต์ใช้ได้

**3.**



เน้นการเรียนรู้ แบบแลกเปลี่ยน ประสบการณ์  
Experiential Techniques

**4.**



เน้นการเรียนรู้ จากกรณีศึกษา เน้นที่ประเด็นสำคัญ

**5.**



FOLLOW UP การนำความรู้สู่ การปฏิบัติที่ชัดเจน



## หัวข้อการบรรยาย

อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.



LESSON

01

บทวนกฎหมายแรงงานใน  
ปัจจุบัน พร้อมเจาะลึกและอัปเดต  
กฎหมายคุ้มครองแรงงาน  
ฉบับใหม่

- |                                                                |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้างตาม<br>พรบ.คุ้มครองแรงงาน | 8 ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและ<br>ค่าล่วงเวลาในวันหยุด |
| 2 การทำสัญญาการจ้างงาน                                         | 9 ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลง<br>เกี่ยวกับสภาพการจ้าง     |
| 3 การจ้างทดลองงาน                                              | 10 วินัยและการลงโทษทางวินัย                                        |
| 4 การคุ้มครองการทำงานของลูกจ้าง                                | 11 สิ้นจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า                                  |
| 5 การใช้แรงงานหญิง                                             | 12 ค่าชดเชย                                                        |
| 6 การใช้แรงงานเด็ก                                             | 13 ค่าชดเชยพิเศษ                                                   |
| 7 เวลาทำงานปกติและเวลาพักวันหยุดและวันลา                       | 14 การเลิกจ้าง                                                     |

LESSON

02

ตีความและวิเคราะห์กฎหมาย  
คุ้มครองแรงงานที่สำคัญและ  
พบบ่อย

- |                            |                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 กฎหมายแรงงานสัมพันธ์     | 3 พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน                    |
| 2 พระราชบัญญัติประกันสังคม | 4 วิเคราะห์กฎหมายเรียงมาตรา เน้นมาตราที่ผิดกันมาก |



🕒 พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.



## หัวข้อการบรรยาย

📅 **อบรม 1 วัน**

🕒 **กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.**



LESSON

**03**

พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน ฉบับใหม่  
ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 , สำคัญ  
พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 8  
พ.ศ. 2566 และ สำคัญของ  
การแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9)

- |                                                  |                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 ประเด็นกรณีนายจ้างไม่คืนเงินหลักประกัน         | 8 ประเด็นกรณีที่นายจ้างมีความจำเป็นต้องหยุด        |
| 2 ประเด็นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวนายจ้าง       | กิจการทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเพิ่ม      |
| 3 ประเด็นกรณีที่นายจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง          | และแก้ไขอัตราค่าชดเชยการเลิกจ้าง เป็น 6 มาตรา      |
| โดยไม่บอกกล่าวล่วงหน้าให้ลูกจ้างทราบ             | 9 ประเด็นกรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบ                 |
| 4 ประเด็นกรณีให้ลูกจ้างมีสิทธิลา เพื่อกิจธุระอัน | กิจการไปแห่งใหม่ ให้ประกาศแจ้งลูกจ้างทราบล่วงหน้า  |
| จำเป็นได้ปีละไม่น้อยกว่า ?                       | หน้าการเลิกจ้าง                                    |
| 5 ประเด็นกรณีให้ลูกจ้าง ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์      | 10 ประเด็นกรณีนายจ้างประกาศ และกำหนดเวลา           |
| มีสิทธิลา เพื่อคลอดบุตรครรภ์                     | เริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดของการทำงานในแต่ละวัน       |
| 6 Update ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา       | 11 ประเด็นกรณีการจัดทำข้อบังคับในการทำงาน          |
| ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงิน    | พร้อมยกตัวอย่างจริง                                |
| ที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายตามพระราชบัญญัติ      | 12 ประเด็นกรณีการเขียนหนังสือเตือน หนังสือ         |
|                                                  | เลิกจ้าง พร้อมยกตัวอย่างจริง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง |



**ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล  
แบบทดสอบหลังอบรม  
(POST-TEST) กล่าวปิดอบรม**

**พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม**

**ช่วงเช้า** เวลา 10.30 – 10.45 น.- **ช่วงบ่าย** เวลา 14.30 – 14.45 น.



# กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างานและผู้บริหารควรรู้

## กฎหมายคุ้มครองแรงงาน



WWW.HRODTHAI.COM



สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## SEXUAL HARASSMENT

พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน ปี 2551 มาตรา 16 แก้ไขข้อบกพร่องเดิม  
โดยบัญญัติใหม่ว่า “ห้ามมิให้นายจ้าง หัวหน้างาน  
ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ตรวจงาน กระทำการล่วงเกิน คุณค่า  
หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อลูกจ้าง”

### เพิ่มอัตราค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง

| ระยะเวลาการจ้าง (อายุงาน) | อัตราค่าชดเชย |
|---------------------------|---------------|
| - 120 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี | - 30 วัน      |
| - 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี    | - 90 วัน      |
| - 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี    | - 180 วัน     |
| - 6 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี   | - 240 วัน     |
| - 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี  | - 300 วัน     |
| - ตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป    | - 400 วัน     |



WWW.HRODTHAI.COM



สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## นายจ้างสั่งพักงานลูกจ้าง

มี 2 กรณี คือ



WWW.HRODTHAI.COM



สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## รายการที่ควรมีในหนังสือเตือน

### ตัวอย่างหนังสือเตือน

สถานที่: ..... วันที่: .....

ข้อความ: ..... วัน/เดือน/ปี

ข้อความแจ้ง: ..... ข้อเท็จจริงโดยย่อ

ข้อความที่ฝ่าฝืน: ..... ข้ออ้างที่ระบุว่าการกระทำฝ่าฝืนข้อใด/เรื่องใด

ข้อความที่มีลักษณะเป็นการตักเตือน: ..... ลายมือชื่อผู้ออกหนังสือเตือน



WWW.HRODTHAI.COM



สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## การลงโทษโดยการพักงาน

การลงโทษลูกจ้างด้วยการพักงานนั้น  
ไม่ต้องจ่ายค่าจ้าง



แต่ก็ต้องมีหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับ กับหลักเกณฑ์การพักงาน  
ในระหว่างสอบสวน คือ ต้องมีข้อบังคับกำหนดโทษพักงานไว้ด้วย  
ต้องกำหนดระยะเวลาการพักงาน และต้องแจ้ง  
ให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการลงโทษ

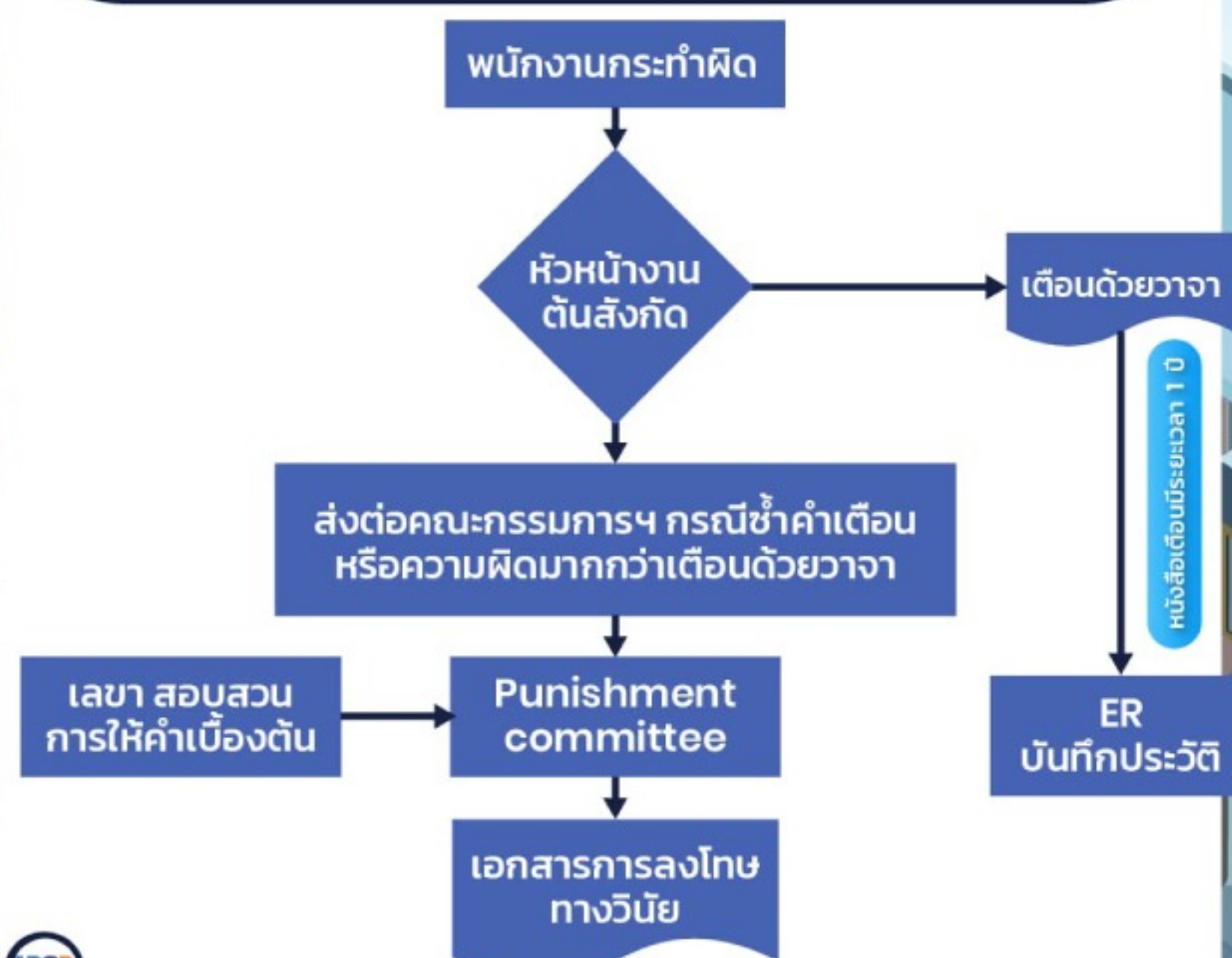


WWW.HRODTHAI.COM



สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro

## ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย



WWW.HRODTHAI.COM



สถาบันฝึกอบรมด้านทรัพยากรมนุษย์ - Hrodthai.com By Toppro