

คอร์สอบรมหลักสูตร

# หน้าที่นายจ้าง

## เกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสะสม และ เงินสมทบของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

และแนวปฏิบัติที่ผู้บริหาร ผู้จัดการ ฝ่ายบุคคลต้องรู้



### หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาและกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกำหนดให้มีการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบจากลูกจ้างและนายจ้าง เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันและส่งเสริม การออม ให้แก่ลูกจ้าง กรณีลูกจ้างต้องออกจากงาน หรือตาย การเลื่อนวันเริ่มจัดเก็บเป็นวันที่

1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นผลจากมติทางราชการเพื่อบรรเทาภาระและให้สถานประกอบการมีเวลาปรับตัว เช่น การปรับระบบเงินเดือนระบบบัญชี และการสื่อสารกับพนักงาน ดังนั้นหน่วยงาน HR และผู้บริหารฝ่ายการเงินจำเป็นต้องเข้าใจข้อกำหนดฯ ขั้นตอนปฏิบัติจริง การคำนวณ และการวางแผนงบประมาณล่วงหน้าเพื่อให้การเริ่มจัดเก็บเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นเมื่อถึงเวลาบังคับใช้ ทำให้นายจ้าง ผู้แทนนายจ้าง ผู้จัดการ และฝ่ายบุคคล ต้องเข้าใจในประเด็นหลักเห็นถึงความสำคัญ เตรียมพร้อมรับมือกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ตามกฎหมายใหม่ "ภาคปฏิบัติจริง ให้ "นายจ้าง-ลูกจ้าง" ต้องส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 อีกทั้ง เข้าใจในบทวิเคราะห์แง่มุมต่างๆ เมื่อกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมีผลบังคับใช้ กรณีศึกษาจริง และประเด็นตาม-ตอบที่สำคัญ



### วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการกฎหมายแรงงาน สำหรับหัวหน้า ผู้จัดการ ผู้บริหารองค์กร



### คอร์สนี้เหมาะกับใคร

- ผู้บริหาร
- ฝ่ายบุคคล
- ผู้จัดการ
- หรือผู้ที่สนใจ
- เจ้าของกิจการ



### รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร [CERTIFICATE] รับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ [crm@topprobooking.com](mailto:crm@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI

**1**  
 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบถึงกรณี  
 ความจำเป็นในการเลื่อนจัดเก็บ  
 เงินสะสมและเงินสมทบ ตาม  
 ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนด  
 ระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บ  
 เงินสะสมและเงินสมทบกองทุน  
 สงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2568  
 พร้อมประเด็นถาม-ตอบที่สำคัญ

**1**



**วัตถุประสงค์**

**2**

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้  
 เข้าใจถึงหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
 สงเคราะห์ตามระเบียบที่กำหนด  
 อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ  
 กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างและ  
 สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างจะได้รับ  
 จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

**3**  
 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ทำความเข้าใจ  
 และศึกษาเปรียบเทียบ ระหว่าง  
 "กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง" กับ  
 "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ"  
 พร้อมแนวทางการบริหาร และ  
 บทกำหนดโทษ กรณีไม่ปฏิบัติ  
 ตามกฎหมายกองทุน

**3**

**1**



เน้นการเรียนรู้แบบ  
 Participation เพื่อให้  
 ผู้อบรมได้มีส่วนร่วม



**รูปแบบการฝึกอบรม**

**4**



เน้นการเรียนรู้  
 จากกรณีศึกษา  
 ฎีกา กฎหมาย  
 แรงงาน



**2**

เน้นการเรียนรู้ในเนื้อหา  
 ที่ใกล้ตัว ยกตัวอย่าง  
 ประกอบ เพื่อให้ง่าย  
 ต่อการเรียนรู้และนำไป  
 ประยุกต์ใช้ได้

**3**



เน้นการเรียนรู้แบบ  
 แลกเปลี่ยนประสบการณ์  
 (Experiential  
 Techniques)



## หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียน , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-Test) , กล่าวเปิดอบรม

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

**01**

วัตถุประสงค์ความเป็นมา  
ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

**02**

แนวโน้มการแก้ไข  
พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน  
ฉบับปี 2568

**03**

ประโยชน์และความสำคัญ  
ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

**04**

ความแตกต่างระหว่างกองทุน  
สำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกัน  
สังคม และกองทุนสงเคราะห์  
ลูกจ้าง

**05**

ประเภทกิจการใดบ้าง ที่อยู่ใน  
การบังคับและไม่บังคับ ต้อง  
เข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

🕒 พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

**06**

หลักเกณฑ์วิธีการ "กำหนด  
อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ  
สงเคราะห์แก่ลูกจ้าง"

**07**

หลักเกณฑ์และการ "นำส่ง  
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง"

**08**

หลักเกณฑ์และวิธีการ  
"จัดการสงเคราะห์แก่ลูกจ้าง"  
ลูกจ้างจะได้รับคืนเมื่อใด

**09**

หลักเกณฑ์และวิธีการ  
"ยื่นขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข  
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างให้  
แก่นายจ้าง"

**10**

หน้าที่ของนายจ้าง & ลูกจ้าง  
และบทกำหนดโทษ

**11**

นายจ้างที่มีกองทุนสำรองจัดตั้ง  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพแต่ลูกจ้าง  
จำนวนหนึ่งไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก  
กองทุนจะมีหลักปฏิบัติอย่างไร?

**12**

กิจการจะสามารถกำหนดให้ลูกจ้าง  
ที่ยังไม่เป็นสมาชิกกองทุนสำรอง  
เลี้ยงชีพ ต้องเข้าเป็นสมาชิกกองทุน  
สำรองเลี้ยงชีพ สามารถทำได้หรือไม่?

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

\*\* รายละเอียดและกำหนดการดังกล่าว สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมโดยการบรรยาย การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากวิทยากร  
โดยไม่กระทบต่อเนื้อหาสำคัญในหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ \*\*

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ [crm@topprobooking.com](mailto:crm@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📌 HRODTHAI

# วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

## อาจารย์ พันธวัชส์ ประเสริฐสุข

นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการ กลุ่มงานอุทธรณ์ฯ  
กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



### ภาพบรรยากาศการอบรม



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ [crm@topprobooking.com](mailto:crm@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI

## บริษัทที่ไว้ใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- \*\* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- \*\* ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่  
[www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ [crm@topprobooking.com](mailto:crm@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📌 HRODTHAI