



TOPPRO

คอร์สอบรม

# ACCOUNTABILITY LEADERSHIP

สร้าง **OWNERSHIP**  
และวินัยในการทำงานของทีม



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ [crm@topprobooking.com](mailto:crm@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI



## หลักการและเหตุผล

ในยุคที่องค์กรต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความกดดันรอบด้าน สิ่งที่เป็นตัวขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนไม่ใช่เพียงแค่โครงสร้างพื้นฐานที่ดี หรือการมีระบบการทำงานที่ทันสมัยเท่านั้น แต่คือ “ศักยภาพและจิตสำนึกของบุคลากรภายในทีม” โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มพนักงานระดับผู้นำและหัวหน้างาน

ปัญหาที่หลายองค์กรต้องเผชิญมักเกิดจากการที่พนักงานทำงานเพียงเพื่อให้เสร็จไปตามหน้าที่ (Responsibility) แต่ขาดความรู้สึกเป็นเจ้าของผลลัพธ์ร่วมกัน (Ownership) เมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น มักนำไปสู่การบรรเทาปัญหาหรือความรับผิดชอบ หรือการพยายามมองหาผู้ผิดมากกว่าการร่วมมือกันแก้ไขปัญหา (Below the Line)

หลักสูตร "Accountability Leadership" นี้ ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อช่วยปรับเปลี่ยนแนวคิด (Mindset Shift) ของผู้นำและหัวหน้างานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อผลลัพธ์สุดท้าย (Accountability) พร้อมทั้งส่งเสริมทักษะการสื่อสาร การมอบหมายงาน และการโค้ชเพื่อกระตุ้นให้คนในทีมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมขึ้นมาอยู่ “เหนือเส้น” (Above the Line) ร่วมสร้างวินัยในการทำงาน และขับเคลื่อนผลงานขององค์กรสู่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม



### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนา ศักยภาพบุคคลและองค์กร และด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



### คอร์สนี้เหมาะกับใคร

- พนักงานระดับหัวหน้างาน
- ผู้จัดการ
- และผู้สนใจทั่วไป



### รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร [ CERTIFICATE ] รับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของหลักสูตร



## วัตถุประสงค์

1.

เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่าง **Responsibility** (ความรับผิดชอบในหน้าที่) และ **Accountability** (ความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์สูงสุด)

2.

เพื่อปรับเปลี่ยนมุมมองและพฤติกรรมให้เป็นผู้นำแบบ **Above the Line** (เห็นปัญหา, ยอมรับ, แก้ไข, ลงมือทำ) และสามารถส่งต่อพลังนี้ไปยังทีมงานได้

3.

เพื่อเรียนรู้ทักษะและเครื่องมือในการสื่อสารเชิงรุก การตั้งคำถามทรงพลัง และการมอบหมายงานที่สร้าง **Ownership** ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

4.

เพื่อสามารถติดตามงานควบคุมวินัย และให้ **Feedback** เพื่อการเติบโตอย่างเป็นระบบ โดยไม่สร้างความขัดแย้งในทีม

**ผลลัพธ์ที่คาดหวังต่อองค์กร (Expected Organizational Outcomes)** ช่วยลดปัญหาความขัดแย้งและการโยนความผิดภายในองค์กร พนักงานมีส่วนร่วม (Engagement) สูงขึ้น ทำงานเชิงรุก (Proactive) มากขึ้น และส่งผลให้ประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กรเติบโตอย่างเห็นได้ชัด

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ [crm@topprobooking.com](mailto:crm@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI

# ACCOUNTABILITY LEADERSHIP

สร้าง OWNERSHIP และวินัยในการทำงานของทีม



## เนื้อหาหลักสูตร (Course Modules)

### MODULE 01

ผู้นำกับวัฒนธรรม ความรับผิดชอบ (Accountability Mindset)

- 1.1) การวิเคราะห์ความท้าทายในโลกการทำงานยุคใหม่ และพฤติกรรมของทีม
- 1.2) ความแตกต่างระหว่าง Responsibility vs Accountability และผลกระทบต่อความสำเร็จ
- 1.3) แนวคิด "เหนือเส้น / ใต้เส้น" (Above the Line vs Below the Line Concept)
- 1.4) สัญญาณเตือนเมื่อทีมตกอยู่ "ใต้เส้น" และวิธีการดึงตัวเองและทีมขึ้นมา

### MODULE 02

การสื่อสารและการมอบหมายงาน เพื่อสร้าง Ownership

- 3.1) การสร้างความชัดเจนในเป้าหมายและความคาดหวัง (Goal Clarity)
- 3.2) การสื่อสารอย่างจริงใจและให้เกียรติ (Assertive Communication) สำหรับหัวหน้างาน
- 3.3) เทคนิคการมอบหมายงานแบบ "สร้างความเป็นเจ้าของ" (Empowerment vs Directing)
- 3.4) การตั้งคำถามปลายเปิดเพื่อกระตุ้นความคิด (Powerful Questioning) ให้ทีมทางออกด้วยตัวเอง

### MODULE 03

การติดตามงาน บริหารผลสัมฤทธิ์ และระบบ Coaching

- 3.1) เทคนิคการติดตามงานอย่างสร้างสรรค์ (Performance Management) ไม่ใช่การจับผิด
- 3.2) กระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการเติบโต (Feedback for Growth)
- 3.3) การทำ Group Coaching เพื่อปลูกพลังงานและความเชื่อมั่นในศักยภาพตนเอง (Self-Efficacy)
- 3.4) การรับมือกับปัญหาและอุปสรรคระหว่างทางอย่างผู้นำเชิงรุก

### MODULE 04

การสร้างทีมเชิงรุกเพื่อผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ (Proactive Teamwork)

- 4.1) พฤติกรรมและลักษณะของทีมงานที่มี Accountability สูง
- 4.2) การสร้างความร่วมมือข้ามสายงาน (Collaboration) และลดช่องว่างระหว่างวัยในทีม
- 4.3) การรักษาวินัยและความต่อเนื่องในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ
- 4.4) สรุปแนวทางการประยุกต์ใช้งานจริง (Action Plan) และการรับใบประกาศนียบัตร



## กำหนดการอบรม



อบรม 1 วัน

เวลา	หัวข้อการบรรยาย / กิจกรรม	รูปแบบการเรียนรู้
08:30 - 09:00 น.	ลงทะเบียน และประเมินความพร้อมก่อนการอบรม (Pre-test / Ice Breaking)	กิจกรรมสัมพันธ์
09:00 - 10:30 น.	<b>Module 1 : ผู้นำกับวัฒนธรรมความรับผิดชอบ</b> 1.1) แนวคิด Above the Line / Below the Line 1.2) การเปลี่ยนพฤติกรรมจากทำตามหน้าที่ สู่การรับผิดชอบต่อผลลัพธ์	บรรยาย, บรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์ (Interactive Lecture) และกรณีศึกษา
10:30 - 10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
10:45 - 12:00 น.	<b>Module 2 : การสื่อสารและการมอบหมายงานเพื่อสร้าง Ownership</b> 2.1) การตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน 2.2) การตั้งคำถามทรงพลัง และเทคนิคการมอบหมายงานให้ใต้ใจงานและใจคน	การระดมสมอง (Brainstorming) และฝึกปฏิบัติกลุ่ม (Role-play)
12:00 - 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน (1 ชั่วโมง)	
13:00 - 14:30 น.	<b>Module 3 : การติดตามงาน บริหารผลสัมฤทธิ์ และระบบ Coaching</b> 3.1) เทคนิคการติดตามงานและให้ Feedback ที่สร้างสรรค์ 3.2) Workshop : Group Coaching ปลุกพลังและศักยภาพทีมงาน	กิจกรรมกลุ่ม (Workshop) และการจำลองสถานการณ์จริง
10:30 - 10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
14:45 - 16:00 น.	<b>Module 4: การสร้างทีมเชิงรุกเพื่อผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ</b> 4.1) การสร้างทีมงานเชิงรุก (Proactive Team) 4.2) ถอดบทเรียนเพื่อเขียนแผนปฏิบัติงานส่วนบุคคล (Individual Action Plan) 4.3) สรุปเนื้อหา ถาม-ตอบคำถาม และมอบใบประกาศนียบัตร	สรุปบทเรียน (Reflection) , ถาม-ตอบ และพิธีมอบประกาศนียบัตร



### แนวทางการเรียนรู้และวิธีการประเมินผล (Methodology & Evaluation)

เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้ใช้แนวทางการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยแบ่งสัดส่วนเนื้อหาและการทำกิจกรรมเป็น **Lecture 40% และ Workshop / Practice 60%**

- การประเมินผล :** พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (Class Participation) ผลงานจาก Workshop และการจัดทำแผนปฏิบัติงาน รายบุคคล (Action Plan) เพื่อนำไปใช้จริงหลังการอบรม
- การรับรอง :** ผู้เข้าอบรมที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% และผ่านเกณฑ์กิจกรรม จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบันพัฒนาบุคลากร TOPPRO

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ [crm@topprobooking.com](mailto:crm@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI

## บริษัทที่ไว้ใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครสมาชิกผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- \*\* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม “บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด” เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- \*\* ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่  
[www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)