HROD ESIE CENTER
TOPPRO

คอร์สอบรมหลักสูตร

# เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักการ HO REN SO

(Effectively Techniques by Ho Ren So)

## หลักการและเหตุผล

หากจะพูดถึง HORENSO เป็นแนวทางและเทคนิคการปฏิบัติที่มาจากประเทศญี่ปุ่น คำนี้จะเป็นที่รู้จักกันดี และถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลาย HORENSO มาจากคำว่า HOKOKU (โฮโกะกุ) หมายถึง รายงาน RENRAKU (เร็งระกุ) หมายถึง ติดต่อ และ SODAN (โซดัง) หมายถึง ปรึกษา ดังนั้น HORENSO จึงหมายถึง การรายงานการติดต่อ และ การปรึกษา ซึ่งการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อการลดความสูญเสีย ต้องเริ่มต้นด้วยการปรับความคิดและทัศนคติของคนในองค์กร ให้มีจิตสำนึกในงานที่ตนเองทำและรับผิดชอบว่าถูกต้องหรือไม่ มีปัญหา หรือ ไม่ต้องเป็นคนช่างสังเกตมี Commonsense สังเกตเห็นสิ่งที่ผิดปกติที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อลดความสูญเสียต่อไป

### วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กร
และด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

### คอร์สนี้เหมาะสมกับใคร

ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงาน / เจ้าของกิจการ / ผู้ที่สนใจ

### รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ
ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | crm@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI

## วัตถุประสงค์

01 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และเข้าใจ หลักการรายงาน การติดต่อ และ การปรึกษา ตามหลักการ HORENSO

02 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักเทคนิค การสื่อสาร สไตล์ญี่ปุ่น แบบ HORENSO ไปใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

02 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักเทคนิค การสื่อสาสไตล์ญี่ปุ่น แบบ HORENSO ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

01 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และเข้าใจ หลักการรายงาน การติดต่อ และ การปรึกษาตามหลักการ HORENSO

## รูปแบบการฝึกอบรม

1. เน้นการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Theory and experience)
2. เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมเกมและภาพยนตร์ (Game and movie activities)
3. เน้นกระบวนการสร้างสรรค์การเรียนรู้ Constructive process of learning)
4. เน้นการเรียนรู้แบบ Action Learning กิจกรรมกลุ่มย่อย SGA. (Small Group Activity

# หัวข้อการบรรยาย

อบรม 1 วัน

เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม

กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

## Module 01 ความเป็นมา แนวคิด และความสำคัญของ HO REN SO

1.1) วัฒนธรรมการทำงานตามแบบชาวญี่ปุ่น
1.2) ความสำคัญของการรายงาน การติดต่อ และการปรึกษา (Ho Ren So)
1.3) ผลสำเร็จขององค์กร เกิดขึ้นจากอะไรบ้าง?

## Module 02 พื้นฐานมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ HO REN SO

2.1) บทบาทหน้าที่ของผู้นำ
2.2) ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร

## Module 03 เทคนิคและกระบวนการของ HOUKOKU (โฮโกะกุ)

3.1) ความสำคัญของหลักการรายงาน ความคืบหน้าด้วยหลักการ 5Why 2H
3.2) เทคนิควิธีการรายงาน ช่วงเวลาในการรายงานที่ควรรู้
3.3) ตัวอย่างสถานการณ์ HOUKOKU (โฮโกะกุ)
3.4) workshop HOUKOKU (โฮโกะกุ)

## Module 04 เทคนิคและกระบวนการของ RENRAKU (เร็งระกุ)

4.1) ความสำคัญของหลักการการติดต่อประสานงาน การแจ้งให้ทราบ
4.2) ตัวอย่างสถานการณ์ RENRAKU (เร็งระกุ)
4.3) ตัวอย่างการสื่อสารด้วยบุคลิกภาพ 4 แบบ DISC

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.

กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

## Module 05 เทคนิคและกระบวนการของ SODAN (โซดัง)

5.1) ความสำคัญของหลักการปรึกษาหารือ
5.2) ขั้นตอน วิธีการให้คำปรึกษา
5.3) ข้อควรระวังในการปรึกษา และ ประเด็นสำคัญในทางปฏิบัติควรทำอย่างไร ?
5.4) ตัวอย่างสถานการณ์ SODAN (โซดัง)

## Module 06 Case Study (กรณีศึกษา) การประยุกต์ใช้ Ho Ren So ในการติดต่อสื่อสารในการทำงานประจำวันสไตล์ญี่ปุ่น

## Module 07 Workshop Ho Ren So ในการติดต่อสื่อสารในการทำงานประจำวันสไตล์ญี่ปุ่น

## ถาม-ตอบ สรุป ประเมินผล แบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test) กล่าวปิดอบรม

**หมายเหตุ** - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

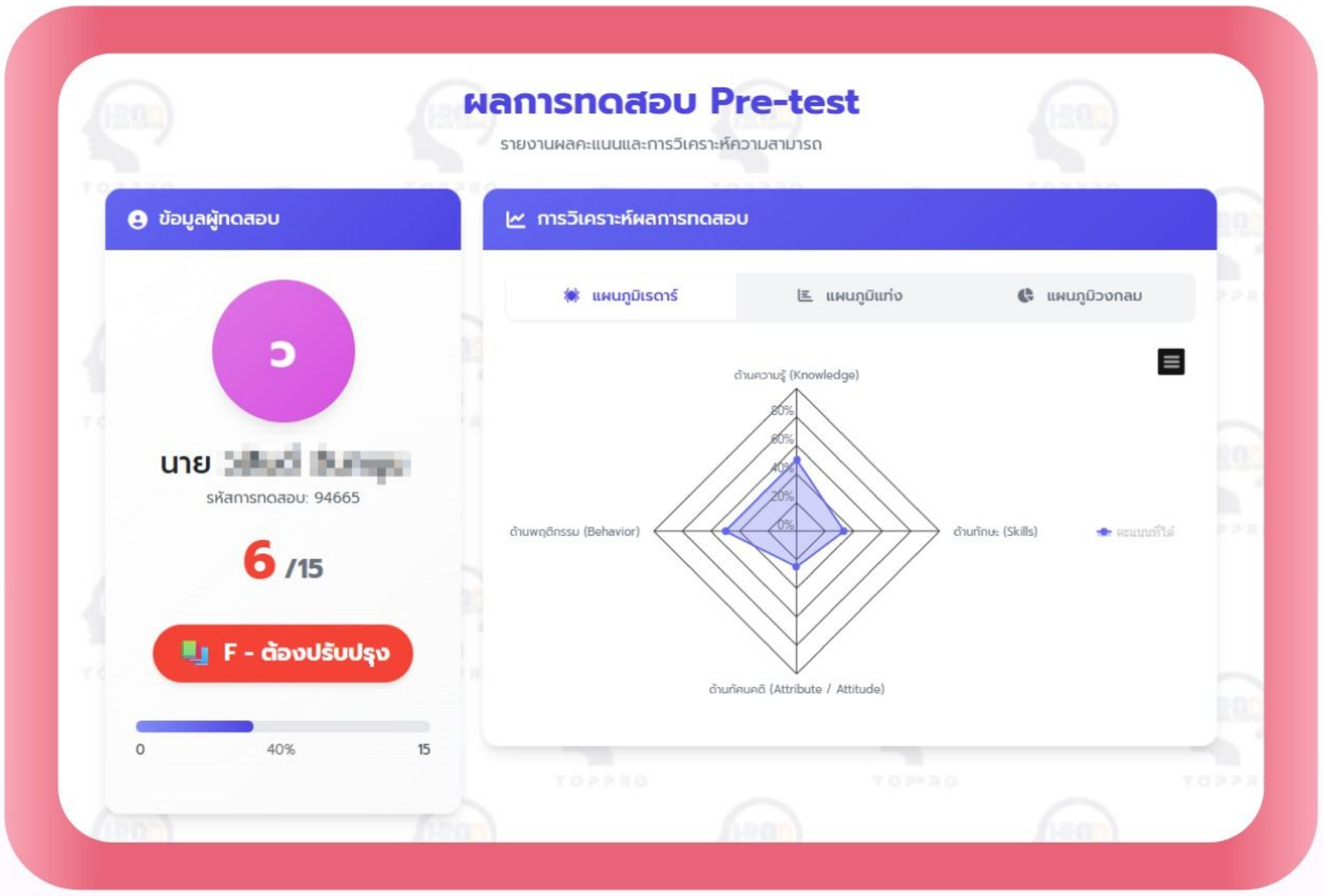
TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT

www.hr-odthai.com WEBSITE

# การเรียนรู้สู่ผลลัพธ์ที่วัดผลได้ใน 1 วัน

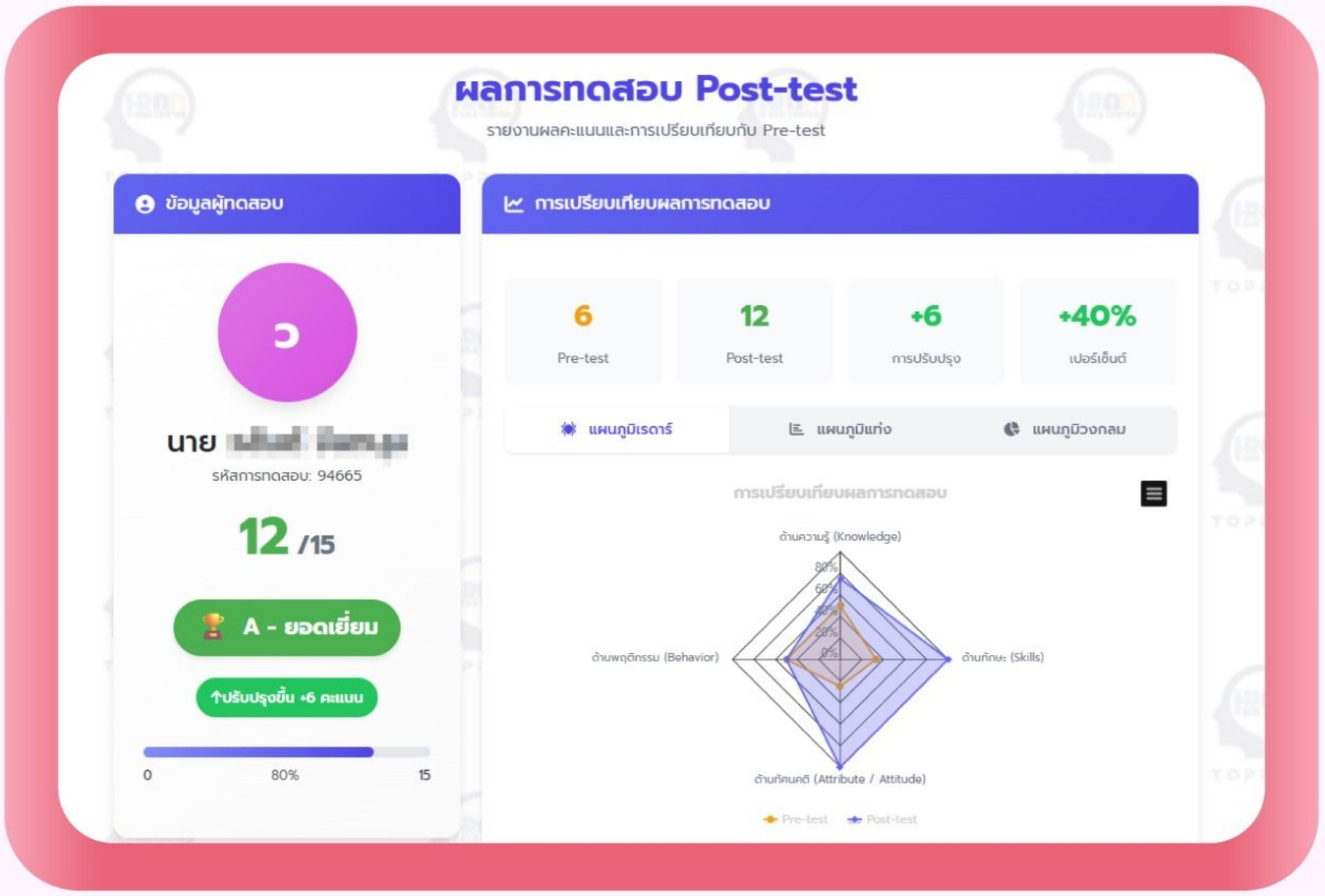
**Pre-Test**

- ประเมินความรู้ ก่อนการเรียน
- วิเคราะห์จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา
- รายงานผล อย่างเข้าใจง่าย




**Post-Test**

- เปรียบเทียบพัฒนาการก่อนและหลังเรียน
- เห็นผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างชัดเจน
- วางแผนพัฒนาต่อเนื่องได้อย่างแม่นยำ




สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | crm@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI

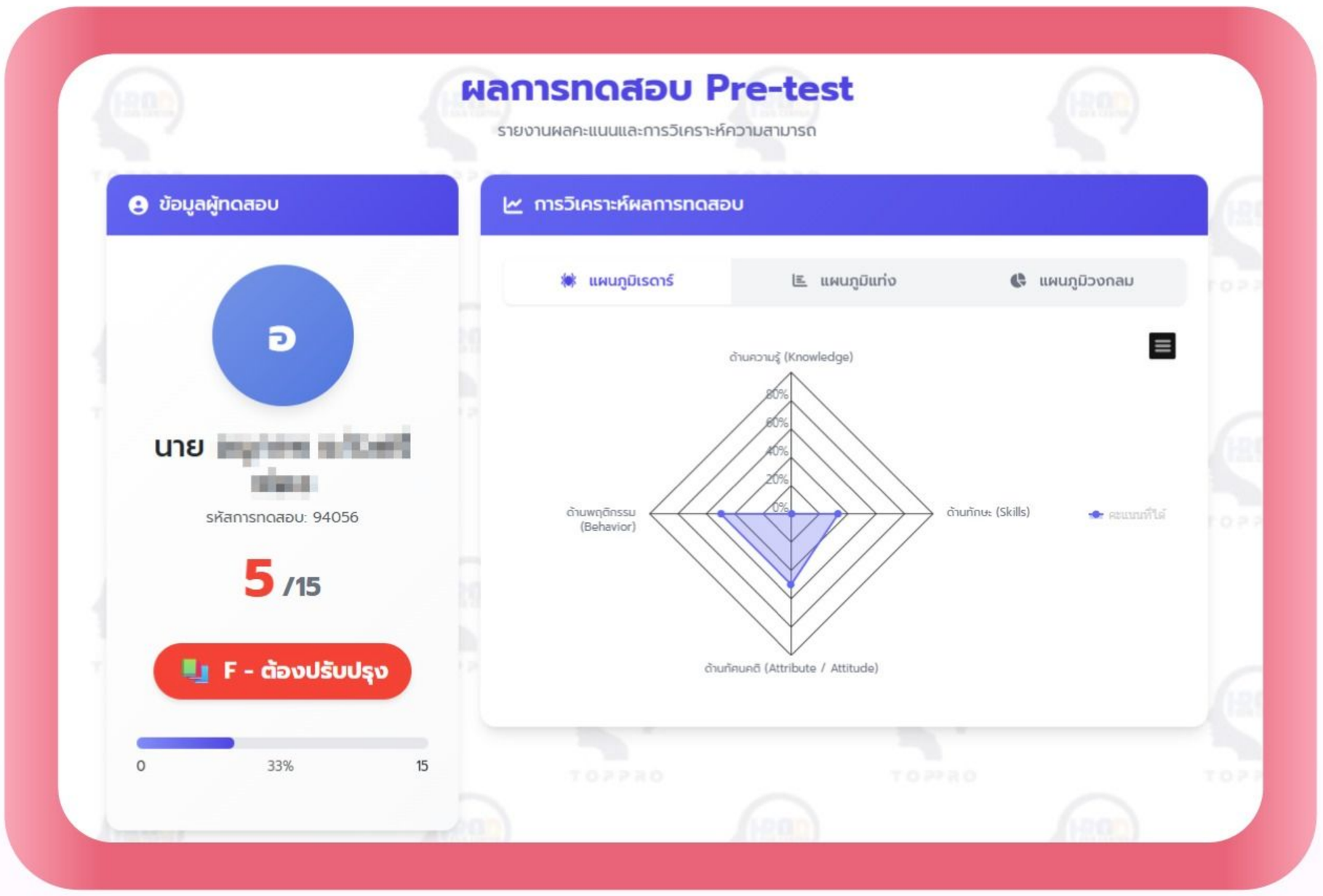
TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT

www.hr-odthai.com WEBSITE

# การเรียนรู้สู่ผลลัพธ์ที่วัดผลได้ใน 1 วัน

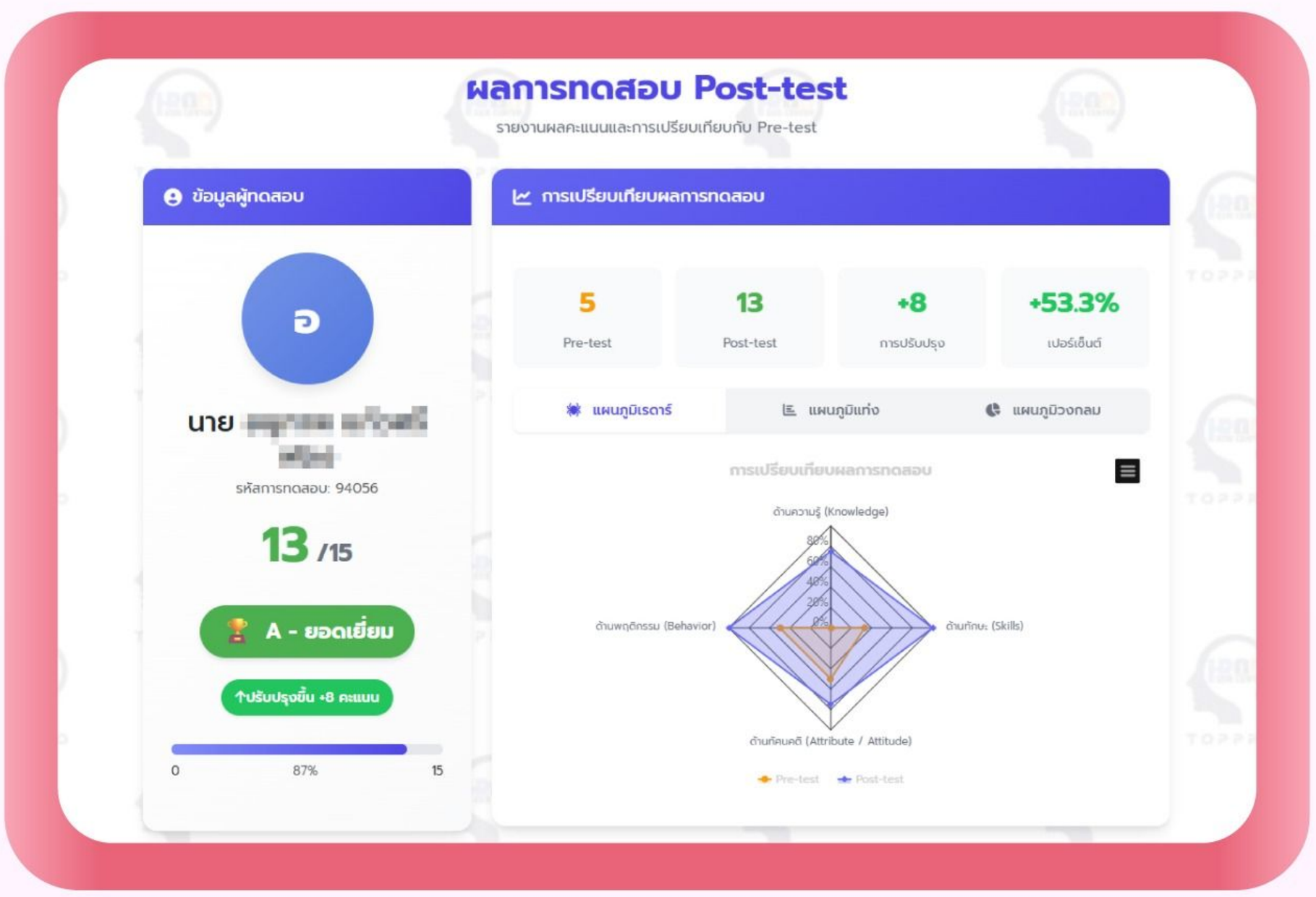
**Pre-Test**

- ประเมินความรู้ ก่อนการเรียน
- วิเคราะห์จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา
- รายงานผล อย่างเข้าใจง่าย




**Post-Test**

- เปรียบเทียบพัฒนา การก่อนและหลังเรียน
- เห็นผลลัพธ์ การเรียนรู้อย่างชัดเจน
- วางแผนพัฒนา ต่อเนื่องได้อย่างแม่นยำ




สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | crm@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI

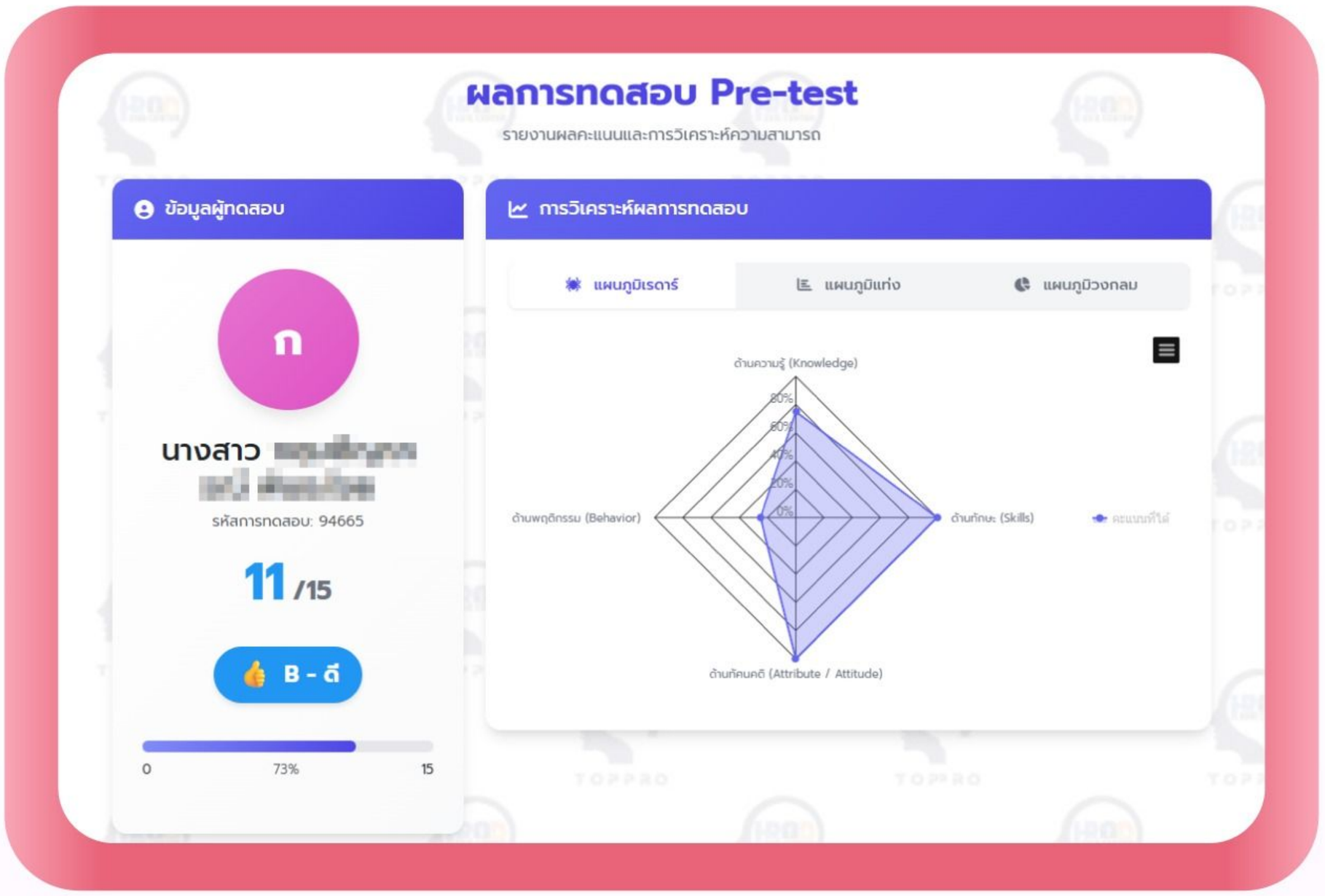
TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT

www.hr-odthai.com WEBSITE

# การเรียนรู้สู่ผลลัพธ์ที่วัดผลได้ใน 1 วัน

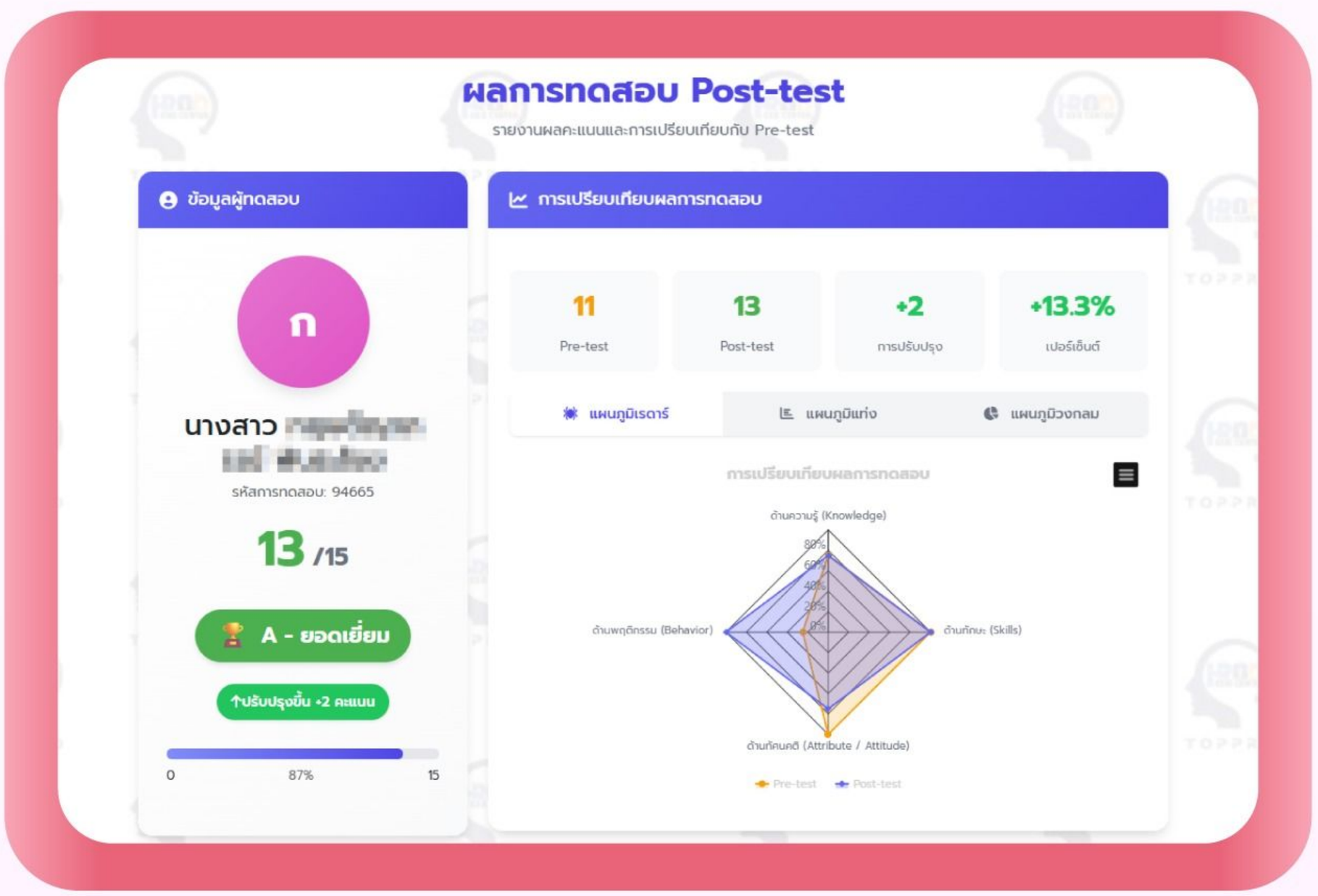
**Pre-Test**

- ประเมินความรู้ ก่อนการเรียน
- วิเคราะห์จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา
- รายงานผล อย่างเข้าใจง่าย




**Post-Test**

- เปรียบเทียบพัฒนา การก่อนและหลังเรียน
- เห็นผลลัพธ์ การเรียนรู้อย่างชัดเจน
- วางแผนพัฒนา ต่อเนื่องได้อย่างแม่นยำ




สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | crm@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI

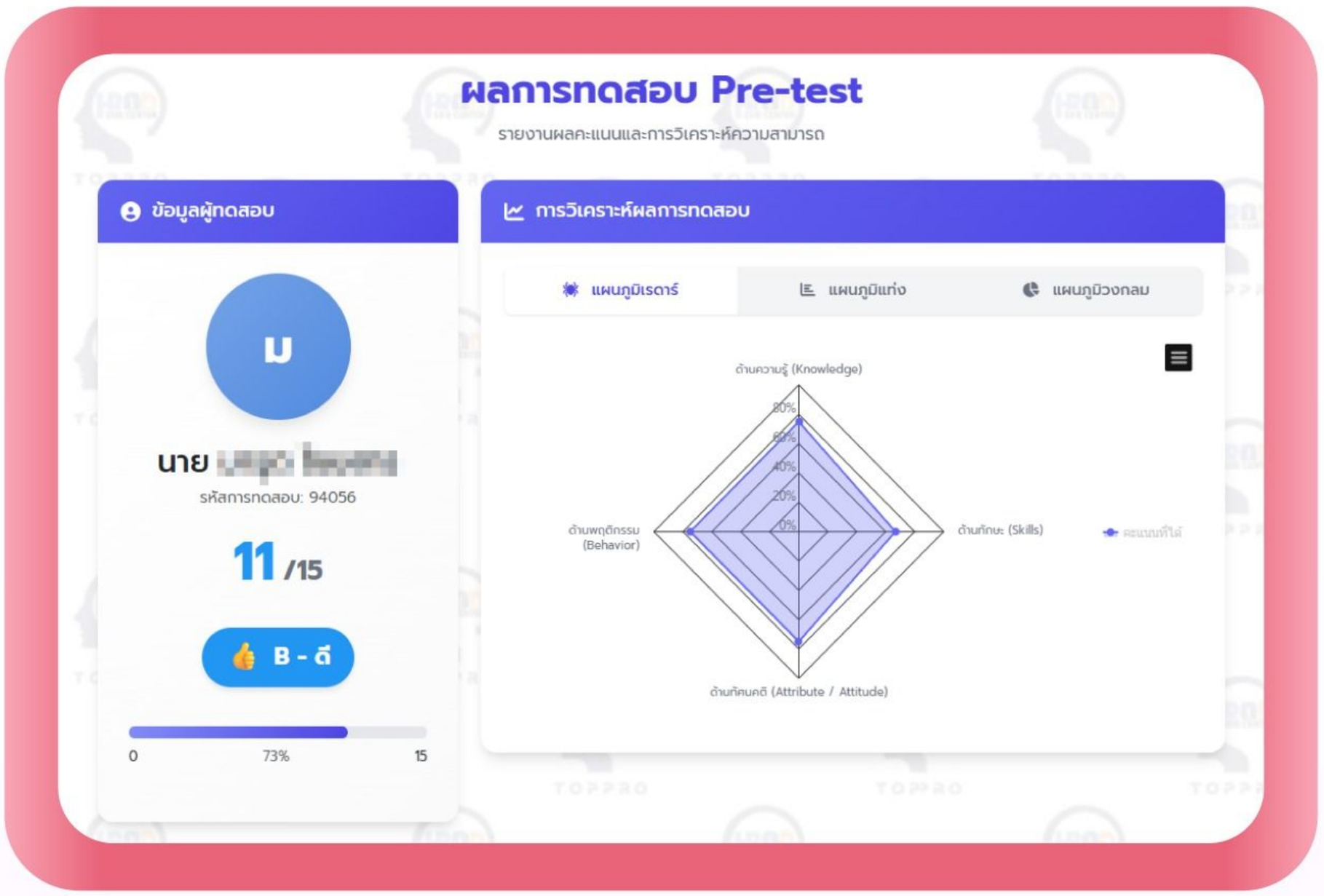
TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT

www.hr-odthai.com WEBSITE

# การเรียนรู้สู่ผลลัพธ์ที่วัดผลได้ใน 1 วัน

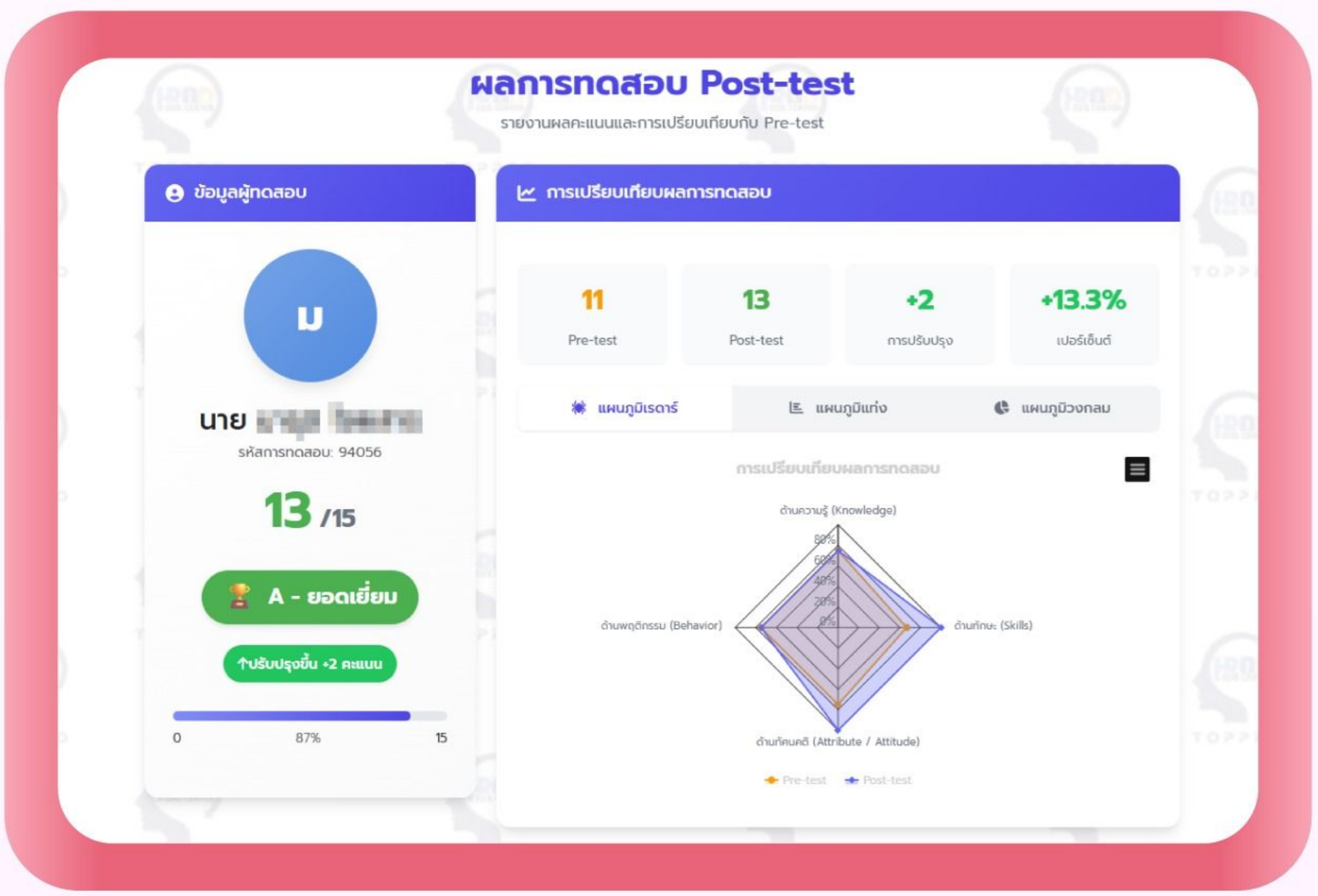
**Pre-Test**

- ประเมินความรู้ ก่อนการเรียน
- วิเคราะห์จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา
- รายงานผล อย่างเข้าใจง่าย




**Post-Test**

- เปรียบเทียบพัฒนา การก่อนและหลังเรียน
- เห็นผลลัพธ์ การเรียนรู้อย่างชัดเจน
- วางแผนพัฒนา ต่อเนื่องได้อย่างแม่นยำ




สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | crm@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI

# เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักการ Ho Ren So

## ลูกน้องอย่างนี้ไม่อยากได้

สำหรับผู้ที่ทำงานกับคนญี่ปุ่น มุมมองของคนญี่ปุ่นเกี่ยวกับลูกน้อง ก็น่าจะเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปประยุกต์ในการทำงานได้ ในหัวข้อ "ลูกน้องอย่างนี้ไม่อยากได้" โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1. มาสาย หยุดงานบ่อย
- 2. ไม่กล่าวทักทาย
- 3. ขาดความรับผิดชอบ
- 4. ผิดพลาดเรื่องเดิมซ้ำซาก
- 5. ชอบแก้ตัว
- 6. ไม่สั่งก็ไม่ทำ
- 7. ขาดพลังในการทำงานหรือความทะเยอทะยาน
- 8. ไม่ทำการสื่อสารในการทำงาน (Ho Ren So)
- 9. ขาดความรอมชอม
- 10. ไม่ฟังความคิดเห็นของคนอื่น



## Ho Ren So คืออะไร

報告
Houkoku
(การรายงาน)
การรายงาน ซึ่งอธิบายให้กับหัวหน้าได้ทราบความคืบหน้า สถานการณ์ หรือผลลัพธ์ของงานที่ได้รับมอบหมายว่าเป็นเช่นไร

連絡
Renraku
(การติดต่อ)
การแจ้งด้วยวาจา หรือทางโทรศัพท์ หรือด้วยบันทึกการสนทนา ให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงผลลัพธ์/จุดสำคัญ

相談
Soudan
(การปรึกษา)
ในการดำเนินงาน เมื่อพบกับสถานการณ์ยุ่งยาก ไม่ควรเก็บปัญหาไว้คนเดียว แต่คอยพูดคุยกับหัวหน้า และเพื่อนร่วมงานบ่อย ๆ เพื่อหาวิธีแก้ไข



## HouRenSou
### หัวใจสำคัญในการทำงาน

報・連・相

ถือเป็นหัวใจสำคัญในการทำงาน การรายงาน การติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่อง และการปรึกษาหารือ จะทำให้งานของเราดำเนินไปได้ อย่างราบรื่น โดยเฉพาะตอนที่ไม่เข้าใจ หรือไม่รู้ ก็ให้รายงาน หรือปรึกษาหัวหน้าหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง อย่าทำอะไรโดยพลการ อย่าคิดเอง เออเองโดยเด็ดขาด เพราะผลที่เกิดตามมามันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายมากกว่าที่เราคิดก็ได้



## เราจะใช้ Ho Ren So เมื่อใด

- เมื่อทำงานเสร็จ
- การรายงานความคืบหน้า
- เมื่อจำเป็นต้องเปลี่ยนวิธีการทำงาน
- เมื่องานเกิดปัญหา
- เมื่อมีสิ่งผิดปกติ
- เมื่อมีข้อผิดพลาด
- เมื่อได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์

## เครื่องมือในการสื่อสาร และการค้นหาปัญหา

5W1H เป็นอีกหนึ่งในเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานที่ได้รับความนิยมในระดับสากล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล อีกทั้ง เป็นการจัดระเบียบการเขียนรายงาน ให้เข้าใจได้ง่าย มากขึ้นด้วย เป็นการใช้หลักคำถามพื้นฐานมาเล่าเรื่องราวนั่นเอง

## จุดสำคัญของ
### HOUKOKU (การรายงาน)

จุดที่ 1 สม่ำเสมอ

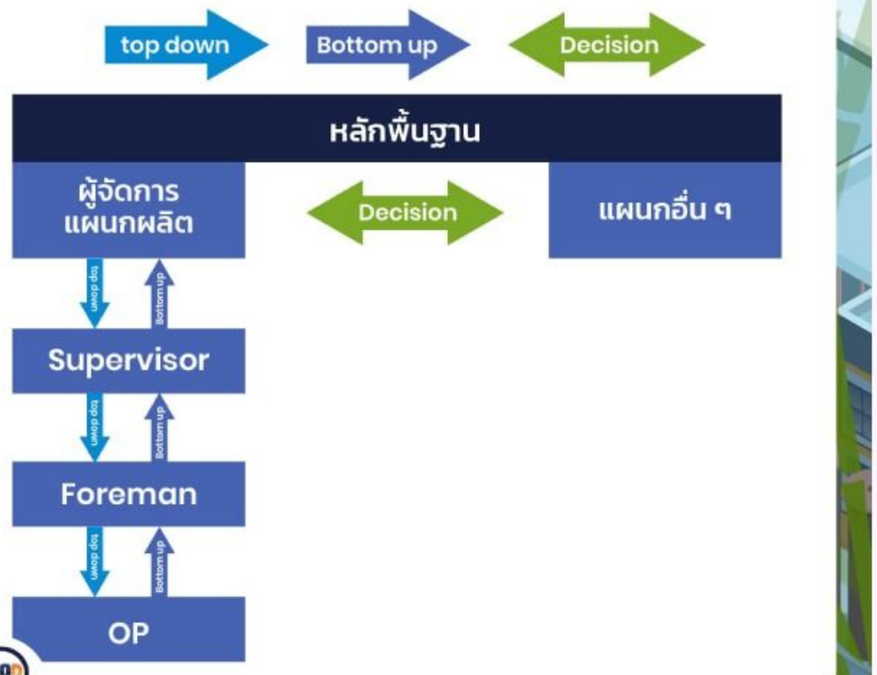
1. รายงานต่อผู้ที่สั่งงานกับเราโดยตรง
2. ให้ความสำคัญกับการรายงานเป็นระยะ ๆ
3. รายงานอย่างถูกต้อง
4. เมื่อได้รับข้อมูลที่ไม่ดีให้รีบแจ้งทันที

จุดที่ 2 สรุปอย่างได้ใจความ

1. รายงานจากผลที่เกิดขึ้นจริงก่อนแล้วตามด้วยรายละเอียด
2. แยกผลที่เกิดขึ้นจริงกับความคิดเห็นส่วนตัวออกจากกันโดยสิ้นเชิง



## วิธีการใช้ "HORENSO"
### ภายในแผนกผลิต






สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com
098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | crm@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI

# บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา

BOSCH, KMCT THAILAND, CASTEM, Exotic Food Thailand On a Plate!, TMOT, PCG, NPS National Power Supply PCL,
BEM, ANDRITZ, NSSPT, DAIKIN, BGF, OR, BOSCH,
Niterra, EMERSON, AMATA SPRING COUNTRY CLUB, AKEBONO, RICOH imagine. change., KERRY EXPRESS,
PEA, U CARE HEALTH & PHARMACY, SUMITOMO ELECTRIC, LOTTE, STeP, PANDORA,
SAMSUNG, FUJITRANS, TAKAHATA, AGC Your Dreams, Our Challenge, HomePro, TOYODA GOSEI, Johnson Controls,
TMOT, N.H.SOJA, KATOEN NATIE, LAT, KOBELCO, KYB,
Albatross Logistics, NGK SPARK PLUGS, MITSUBISHI MOTORS, YUASA, MITSUBISHI ELECTRIC Changes for the Better,
EMERSON, PURE, BELZONA Repair • Protect • Improve, ccp, ESCO, Nitto, BGC,
elleair エリエール, BEM BANGKOK EXPRESSWAY AND METRO, LAEM CHABANG, CanadianSolar, CRAZY FACTORY, THE MALL GROUP, BECC BANGKOK EASTERN COIL CENTER CO.,LTD.,
Jatco, Kubota, A.J.PLAST, ตึกดอม TUKCOM iTMALL, AMATA B.GRIMM POWER, MITR PHOL, FUJITRANS,
HIKUWA, SANKYU, YOKOHAMA, Jatco, SHOWA, CENTRAL METAL FINISHING INC., Haier,
HTT HAYASHI TELEMPU, AGT, HONDA, SAMSUNG, FUJITSU, HUAWEI, YAMAHA,
PEA, VOLVO, Canon, BRIDGESTONE, Jelly Belly, TANABE

- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน

** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | crm@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI