

คอร์สอบรมหลักสูตร

กองทุนสงเคราะห์

ลูกจ้าง 2569

(Employee Welfare Fund 2026)

สิ่งที่นายจ้าง HR Payroll และ Finance

ต้องเตรียมก่อน 1 ต.ค. 2569



หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาและกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกำหนดให้มีการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบจากลูกจ้างและนายจ้าง เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันและส่งเสริม การออม ให้แก่ลูกจ้าง กรณีลูกจ้างต้องออกจากงาน หรือตาย การเลื่อนวันเริ่มจัดเก็บเป็นวันที่

1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นผลจากมติทางราชการเพื่อบรรเทาภาระและให้สถานประกอบการมีเวลาปรับตัว เช่น การปรับระบบเงินเดือนระบบบัญชี และการสื่อสารกับพนักงาน ดังนั้นหน่วยงาน HR และผู้บริหารฝ่ายการเงินจำเป็นต้องเข้าใจข้อกำหนด ขันตอนปฏิบัติจริง การคำนวณ และการวางแผนงบประมาณล่วงหน้าเพื่อให้การเริ่มจัดเก็บเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นเมื่อถึงเวลาบังคับใช้ ทำให้นายจ้าง ผู้แทนนายจ้าง ผู้จัดการ และฝ่ายบุคคล ต้องเข้าใจในประเด็นหลักเห็นถึงความสำคัญ เตรียมพร้อมรับมือกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ตามกฎหมายใหม่ "ภาคปฏิบัติจริง ให้ "นายจ้าง-ลูกจ้าง" ต้องส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 อีกทั้ง เข้าใจในบทวิเคราะห์แง่มุมต่างๆ เมื่อกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมีผลบังคับใช้ กรณีศึกษาจริง และประเด็นตาม-ตอบที่สำคัญ



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการกฎหมายแรงงาน สำหรับหัวหน้า ผู้จัดการ ผู้บริหารองค์กร



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

- ผู้บริหาร
- ฝ่ายบุคคล
- ผู้จัดการ
- หรือผู้ที่สนใจ
- เจ้าของกิจการ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร [CERTIFICATE] รับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI

1
 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบถึงกรณี
 ความจำเป็นในการเลื่อนจัดเก็บ
 เงินสะสมและเงินสมทบ ตาม
 ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนด
 ระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บ
 เงินสะสมและเงินสมทบกองทุน
 สงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2568
 พร้อมประเด็นถาม-ตอบที่สำคัญ

1



วัตถุประสงค์

2

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้
 เข้าใจถึงหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
 สงเคราะห์ตามระเบียบที่กำหนด
 อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ
 กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างและ
 สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างจะได้รับ
 จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

3
 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ทำความเข้าใจ
 และศึกษาเปรียบเทียบ ระหว่าง
 "กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง" กับ
 "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ"
 พร้อมแนวทางการบริหาร และ
 บทกำหนดโทษ กรณีไม่ปฏิบัติ
 ตามกฎหมายกองทุน

รูปแบบการฝึกอบรม

1



เน้นการเรียนรู้แบบ
 Participation เพื่อให้
 ผู้อบรมได้มีส่วนร่วม

4



เน้นการเรียนรู้
 จากกรณีศึกษา
 ฎีกา กฎหมาย
 แรงงาน



2

เน้นการเรียนรู้ในเนื้อหา
 ที่ใกล้ตัว ยกตัวอย่าง
 ประกอบ เพื่อให้ง่าย
 ต่อการเรียนรู้และนำไป
 ประยุกต์ใช้ได้

3



เน้นการเรียนรู้แบบ
 แลกเปลี่ยนประสบการณ์
 (Experiential
 Techniques)



หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียน , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-Test) , กล่าวเปิดอบรม

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) 09:00 น. – 12:00 น.

01

วัตถุประสงค์ความเป็นมา
ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

02

แนวโน้มการแก้ไข
พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน
ฉบับปี 2568

03

ประโยชน์และความสำคัญ
ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

04

ความแตกต่างระหว่างกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกัน
สังคม และกองทุนสงเคราะห์
ลูกจ้าง

05

ประเภทกิจการใดบ้าง ที่อยู่ใน
การบังคับและไม่บังคับ ต้อง
เข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

🕒 พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

06

หลักเกณฑ์วิธีการ "กำหนด
อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ
สงเคราะห์แก่ลูกจ้าง"

07

หลักเกณฑ์และการ "นำส่ง
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง"

08

หลักเกณฑ์และวิธีการ
"จัดการสงเคราะห์แก่ลูกจ้าง"
ลูกจ้างจะได้รับคืนเมื่อใด

09

หลักเกณฑ์และวิธีการ
"ยื่นขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างให้
แก่นายจ้าง"

10

หน้าที่ของนายจ้าง & ลูกจ้าง
และบทกำหนดโทษ

11

นายจ้างที่มีกองทุนสำรองจัดตั้ง
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพแต่ลูกจ้าง
จำนวนหนึ่งไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก
กองทุนจะมีหลักปฏิบัติอย่างไร?

12

กิจการจะสามารถกำหนดให้ลูกจ้าง
ที่ยังไม่เป็นสมาชิกกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ ต้องเข้าเป็นสมาชิกกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพ สามารถทำได้หรือไม่?

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.- ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

** รายละเอียดและกำหนดการดังกล่าว สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมโดยการบรรยาย การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากวิทยากร
โดยไม่กระทบต่อเนื้อหาสำคัญในหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ **

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์ พันธวัชส์ ประเสริฐสุข

นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการ กลุ่มงานอุดรธานีฯ
กองนิติการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ภาพบรรยากาศการอบรม



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI

บริษัทที่ไว้ใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI