



TOPPRO

คอร์สอบรมหลักสูตร

ทำลายไซโล Silo สร้างทีมข้ามฝ่าย

Cross Functional Teamwork & Conflict Resolution



สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI

คอร์สอบรมหลักสูตร

ทำลายไซโล

Silo

สร้างทีมข้ามฝ่าย

*Cross Functional Teamwork
& Conflict Resolution*



หลักการและเหตุผล

ในองค์กรปัจจุบัน หลายหน่วยงานยังคงทำงานแยกส่วนตามเป้าหมายของตนเอง ส่งผลให้เกิดการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน ความขัดแย้งระหว่างฝ่าย และความล่าช้าในการดำเนินงาน การพัฒนาทักษะการทำงานแบบ Cross Functional Teamwork จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรเข้าใจบทบาทของหน่วยงานอื่น สามารถประสานความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายร่วมขององค์กร

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การแก้ไขปัญหาลูกค้าการปรับปรุงกระบวนการ และการขับเคลื่อนโครงการสำคัญล้วนต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานทุกระดับ ต้องสามารถเชื่อมโยงคนระหว่างหน่วยงาน (Cross Functional Collaboration) เรียนรู้เทคนิคการสื่อสาร การสร้างความไว้วางใจ รวมถึงเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานเข้าด้วยกันได้



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ด้วยมุมมอง แนวคิดของวิทยากรยุคใหม่ ต่อการปรับตัวขององค์กรสู่ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

- ผู้บริหารระดับต้น
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกระดับ
- ผู้ที่สนใจ หรือผู้ที่อยากให้องค์กรมีการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้า



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร [CERTIFICATE] รับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80%

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI



วัตถุประสงค์

1.

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจในแนวทางและความสำคัญของการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

2.

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้พัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงานระหว่างฝ่ายงานให้มีประสิทธิภาพสู่ความสามารถในการบริหารและแก้ไขความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

3.

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้สร้างแนวทางลดกำแพงไซโล (Silo) เพิ่มความร่วมมือภายในองค์กรและสามารถนำเครื่องมือไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.

ผู้เข้าอบรม สามารถทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.

ผู้เข้าอบรม ได้พัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงานระหว่างฝ่ายงานให้มีประสิทธิภาพสู่ความสามารถในการบริหารและแก้ไขความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

3.

ผู้เข้าอบรม เกิดแนวทางปฏิบัติร่วม (Collaboration Framework) ที่ช่วยลดการทำงานแบบไซโลในองค์กรได้จริง



รูปแบบการฝึกอบรม



เน้นการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Theory and Experience)



เน้นการเรียนรู้แบบเชื่อมโยง Connection ระหว่างสิ่งเราและการตอบสนองการฝึกปฏิบัติ



เน้นการเรียนรู้แบบ Action Learning กิจกรรมกลุ่มย่อย SGA



หัวข้อการบรรยาย



อบรม 1 วัน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น. ลงทะเบียน , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-Test) , กล่าวเปิดอบรม

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงเช้า) เวลา 09:00 น. – 12:00 น.

MODULE 01

การทำงานข้ามสายงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ (Cross
Functional Teamwork
Fundamentals)

- 1.1) สาเหตุและผลกระทบของการทำงานแบบไซโล (Silo Mentality)
- 1.2) การเข้าใจบทบาท ความคาดหวัง และความเชื่อมโยงของแต่ละฝ่าย
- 1.3) แนวคิด One Team, One Goal เพื่อสร้างเป้าหมายร่วม

MODULE 02

การสื่อสารและการสร้าง
ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
(Effective Cross Functional
Communication)

- 2.1) เทคนิคการสื่อสารระหว่างฝ่ายงาน
- 2.2) การเป็นผู้ฟังเชิงรุก (Active Listening)
- 2.3) เครื่องมือสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจในการทำงาน
- 2.4) Workshop (กิจกรรมกลุ่ม) : การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการประสานงานข้ามสายงาน พร้อมนำเสนอ

🕒 พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 น. – 13:00 น.

🕒 กำหนดการอบรม (ช่วงบ่าย) 13:00 น. – 16:00 น.

MODULE 03

การบริหารความขัดแย้ง
อย่างสร้างสรรค์ (Conflict
Resolution for Cross
Functional Teams)

- 3.1) ประเภทและสาเหตุของความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน
- 3.2) เทคนิคการจัดการความขัดแย้งเชิงบวก (Constructive Conflict)
- 3.3) แนวคิดการเจรจา แบบ Win-Win Solution

MODULE 04

สร้างแผนปฏิบัติการ
เพื่อทำลายไซโล (Breaking
Silos Action Planning
Workshop)

- 4.1) วิเคราะห์ Pain Point การทำงานข้ามฝ่ายในองค์กร
- 4.2) กำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน
- 4.3) จัดทำ Action Plan และ Commitment เพื่อนำไปใช้จริง



- ตาม - ตอบ แลกเปลี่ยนประสบการณ์สรุปประเด็นสำคัญที่ได้เรียนรู้ร่วมกัน
- ทำแบบประเมินหลังอบรม และ แบบทดสอบหลังอบรม (Post - Test)
- ถ่ายภาพบรรยากาศร่วมกัน

หมายเหตุ 1) พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม **ช่วงเช้า** เวลา 10.30 – 10.45 น.- **ช่วงบ่าย** เวลา 14.30 – 14.45 น.

2) แนวทางการฝึกอบรม และรูปแบบการเรียนรู้ ถูกออกแบบโดยการนำเสนอภาคทฤษฎี 70% และปฏิบัติ 30% ในรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างกัน ทั้งนี้หัวข้อ หรือกิจกรรม อาจมีเสริมหรือแทรกตามความเหมาะสมของสถานการณ์

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาส่งใบสมัครที่แนบมา 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com

