

MENTORING SYSTEM DESIGN

สร้างระบบพี่เลี้ยง เพื่อรักษาคนเก่ง
และเร่งศักยภาพคนใหม่



หลักการและเหตุผล

ในยุคที่องค์กรต้องเผชิญกับความผันผวนทางเศรษฐกิจ และการแข่งขันที่รุนแรง ปัญหาภายในที่วิกฤตที่สุดคือ "คนเก่งหมดไฟ (Quiet Quitting) และคนใหม่ลาออกไว (Fast Turnover)" ส่งผลให้องค์กรสูญเสียทั้งองค์ความรู้ (Knowledge Loss) และค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากรใหม่ที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง สาเหตุหลักเกิดจากคนเก่งขาดแรงจูงใจและรู้สึกแบกรับภาระ ในขณะที่คนใหม่เผชิญกับสภาวะเครียด ขาดพื้นที่ปลอดภัย (Psychological Safety) ในการปรับตัว ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ในยุคปัจจุบัน จึงไม่ใช่แค่เรื่องของการสอนงานตามหน้าที่ แต่ต้องได้รับการ Re-design ให้เป็นกลยุทธ์สำคัญในการบริหารคน (HROD Strategy) เพื่อทำหน้าที่เป็น "ตาข่ายรองรับความรู้สึก" คั่นไฟให้คนเก่งรุ่นเดิม และเป็น "ทางด่วนเร่งศักยภาพ" ให้คนรุ่นใหม่สามารถสร้าง Productivity ได้อย่างรวดเร็ว หลักสูตรนี้จึงออกแบบมาเพื่อช่วยให้ HR และหัวหน้างานสามารถออกแบบระบบพี่เลี้ยงที่ใช้งานได้จริง กระชับ ไม่เพิ่มภาระงาน และตอบโจทย์วิกฤตคนในปัจจุบันได้อย่างยั่งยืน



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลองค์กรและด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- หัวหน้างาน ผู้บริหาร ทุกสายงาน หรือพนักงานประสิทธิภาพสูงที่มีหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงในองค์กร



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร [CERTIFICATE] รับรองจากสถาบัน TOPPRO ด้วยระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของหลักสูตร

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI



วัตถุประสงค์

1.

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เข้าใจ บริบทวิกฤตความต้องการของ คนทำงานยุคใหม่ และสามารถ เปลี่ยนบทบาทของระบบพี่เลี้ยง ให้ตอบโจทย์การรักษาคนเก่ง (Retention) ได้

2.

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถออกแบบ โครงสร้าง ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Architecture) และเกณฑ์การ จับคู่ (Matching Strategy) ที่เหมาะสมกับบริบทของ องค์กรตนเองได้

3.

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้แนวทาง ในการสร้างแรงจูงใจให้คนเก่ง อยากเป็นพี่เลี้ยง (Mentor Engagement) พร้อมเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล ระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

ลดอัตราสูญเสีย คนใหม่ เพิ่มอัตรา Engage คนเก่า



Framework & Blueprint : พิมพ์เขียว การวางระบบพี่เลี้ยงแบบ 90 วัน ที่สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง



Matching & Toolkit Guidelines : เกณฑ์การจับคู่ แบบผสมผสาน (รวมถึงแนวคิด Reverse Mentoring) และ Checklist สำหรับพี่เลี้ยง



Engagement Strategies : ไอเดียการออกแบบ (Recognition) เพื่อจูงใจให้คนเก่าเต็มใจส่งต่อ ความรู้



รูปแบบการฝึกอบรม



การเรียนรู้ ผ่านกระบวนการ Consultative Training &



การเรียนรู้ผ่าน สถานการณ์จำลอง (Simulation) และ Role-play



เน้นการลงมือ ทำจริงถึง 50% ของเวลาเรียน (Interactive 100%) ทุกคนมีส่วนร่วม



กำหนดการอบรม



อบรม 1 วัน

เวลา	หัวข้อ / เนื้อหาบทเรียน	กิจกรรม Work-Based Workshop (เน้นการลงมือทำ)
08:30 - 09:00 น.	ลงทะเบียน , ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-Test) กล่าวเปิดอบรม	
09:00 - 10:30 น.	Module 1 : Rethinking Mentoring in Crisis 1.1) เจาะลึกวิกฤต "คนเก่าหมดไฟ คนใหม่ใจอยากออก" 1.2) บทบาทใหม่ของ Mentor ในฐานะ Safe Zone และ Catalyst "ตัวเร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลง" หรือ "ผู้ขับเคลื่อนกระบวนการ" 1.3) ความต่างของ Mentor, Coach, Supervisor	Workshop : Empathy Mapping • แบ่งกลุ่ม ร่วมกันวิเคราะห์ และจำลอง Insight ของคนเก่าที่กำลังหมดไฟ และคนใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน เพื่อหาจุดเชื่อมโยงที่ระบบพี่เลี้ยงต้องเข้าไปแก้ปัญหา
10:30 - 10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
10:45 - 12:00 น.	Module 2 : Mentoring Architecture & Matching 2.1) การวาง Timeline : 90-Day Mentoring Journey 2.2) กลยุทธ์การจับคู่ : Competency, Culture Fit & Reverse Mentoring & Traditional Mentoring 2.3) การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPIs) ที่ไม่เป็นภาระ	
12:00 - 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน (1 ชั่วโมง)	
13:00 - 14:30 น.	Module 3 : Upskilling & Engaging Mentors 3.1) วิธีการสร้าง "WIIFM" จูงใจคนเก่งให้เต็มใจมาเป็นพี่เลี้ยง 3.2) ทักษะการฟังเชิงลึกและการให้ Feedback ยุคใหม่ 3.3) Psychological First Aid : การดูแลใจ Mentee ในสภาวะกดดัน	Workshop : Role-Play & Feedback Simulator (45 นาที) • กิจกรรมจับคู่ฝึกทักษะ (ในกลุ่มตนเอง) จำลองสถานการณ์ เมื่อ Mentee ต้องเจอแรงกดดัน หรือ Mentor ต้องให้ Feedback ปรับพฤติกรรม เพื่อฝึกใช้เครื่องมือสื่อสารและสร้างความไว้วางใจ
14:30 - 14:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง (15 นาที)	
14:45 - 16:00 น.	Module 4 : Sustaining the System & Action Plan 4.1) การออกแบบ Reward & Recognition 4.2) บทบาท HR ในการหล่อเลี้ยงระบบ ไม่ให้ล่มกลางทาง 4.3) สรุปบทเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจนำไปประยุกต์ใช้จริง	



- สรุปแนวทางการประชุมที่ได้
- ประสิทธิภาพ (Effective Meeting) ตาม - ตอบ , ทำแบบประเมินผล
- แบบทดสอบหลังอบรม (Post - Test) , กล่าวปิดงานอบรม

****หมายเหตุ**** แนวทางการฝึกอบรม และรูปแบบการเรียนรู้ ถูกออกแบบโดยการนำเสนอภาคทฤษฎี 70% และปฏิบัติ 30% ในรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างกัน ทั้งนี้หัวข้อ หรือ กิจกรรม อาจมีเสริมเนื้อหา หรือ แทรกตามความเหมาะสมของสถานการณ์

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 098-281-9879 | 065-956-4064 | 063-268-1079 | ✉ crm@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📘 HRODTHAI

